



**COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

UNITA' OPERATIVA N. 2 ASSISTENZA

DETERMINAZIONE n. 128 del 30.03.2017

**OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI ALLA PERSONA – PROGETTO
“INTERVENTI A FAVORE DEL LAVORO DI ASSISTENZA E CURA
SVOLTO DAGLI ASSISTENTI FAMILIARI” – IMPEGNO DI SPESA
– CIG N. ZC21DF0F51**

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA

PREMESSO che:

- l'Assemblea Distrettuale dei Sindaci in data 17.12.2014 ha approvato l'Accordo di Programma tra i Comuni dell'Ambito distrettuale di Bellano, la Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val D'Esino e Riviera e la Provincia di Lecco per la realizzazione in forma associata di un sistema integrato di interventi e servizi rivolti alle persone e alle famiglie per il triennio 2015/2017;
- con deliberazione n. 43 del 18.12.2014, esecutiva, l'Assemblea della Comunità Montana ha approvato, quale Ente capofila, l'Accordo di Programma sopra menzionato;
- la Comunità Montana Valsassina è stata individuata Ente Capofila dell'Accordo di programma tra i Comuni dell'Ambito di Bellano per la realizzazione del Piano di Zona 2015-2017, che ha tra i propri obiettivi quello di accompagnare le famiglie nella definizione del piano di cura dei familiari anziani o non autosufficienti e di sostenerle nel compito di assistenza al domicilio;
- con l'approvazione del Piano di zona 2015-2017, l'area comune “adulti in difficoltà” e la gestione di servizi e progetti ad essa afferenti sono stati affidati alla Gestione Associata dell'Ambito distrettuale di Bellano;

DATO ATTO che:

- il Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci, in data 26 gennaio 2016, ha approvato l'affidamento della gestione degli interventi a favore del lavoro di assistenza e cura delle assistenti familiari, alla Comunità Montana Valsassina quale Gestione Associata di riferimento per l'Asse Adulti del Piano di Zona
- l'Ufficio dei Piani e il Consiglio di Rappresentanza hanno fornito alla Comunità Montana le informazioni necessarie per la definizione del servizio attraverso una scheda informativa del progetto e una tabella relativa al budget annuale a carico della programmazione economica dell'area comune del Piano di Zona Unitario 2015-2017, ponendo come indicazione l'avvio sperimentale del servizio per la durata di mesi sei;
- l'Esecutivo distrettuale, in data 05 febbraio 2016, ha deciso di destinare al progetto ulteriori risorse proprie al fine di garantire la presenza di due poli territoriali di ascolto e accesso al servizio;

- il Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci intende costruire un modello integrato di intervento fra quanto già realizzato nel quadro delle competenze della Provincia, attraverso il “Centro per l’impiego” e il “Centro risorse donna” il cui ente gestore è la cooperativa sociale Omnia Language di Lecco, e le nuove progettualità connesse alle indicazioni della L.R. 25 e al progetto Living Land, nella logica di un modello di welfare territoriale che mette al centro le persone e le famiglie;
- l’Ufficio dei Piani ha esaminato l’esito del lavoro svolto in questi anni dagli sportelli per le assistenti familiari della cooperativa Omnia Language ed è emersa la soddisfazione per quanto svolto e per la nuova proposta presentata che consente di dare continuità ai progetti attivati integrandosi al tempo stesso con le nuove progettualità avviate nel territorio;

CONSIDERATO che:

- il Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci ha approvato in data 01.06.2016 il documento di programmazione economica per l’anno 2016 dei servizi dell’area comune prevista dal Piano di Zona unitario 2015-2017 degli Ambiti Distrettuali di Bellano, Lecco e Merate;
- tale documento prevede i servizi e gli interventi da sostenere economicamente da parte di ciascun Ambito distrettuale in parte con gestione conferita in base agli Assi Adulti, Formazione, Disabilità e in parte conferiti a cooperative o associazioni in continuità con l’attività svolta negli anni a seguito di intese territoriali precedentemente intercorse;
- il documento di programmazione prevede che i servizi e gli interventi relativi al lavoro di assistenza e cura delle assistenti familiari sia in capo alla capo all’Ambito di Bellano, in quanto rientrano tra i servizi dell’asse Adulti, a cui pertanto gli Ambiti di Lecco e di Merate devono trasferire le risorse necessarie anche per il secondo periodo del 2016;

VISTA la proroga da parte dell’Ufficio di Coordinamento dei Sindaci del Distretto di Lecco del documento di programmazione relativo all’anno 2016 con la conferma delle risorse degli Ambiti per un valore parametrato su quattro mesi, con richiesta alla Comunità Montana di mettere in atto le operazioni necessarie per l’attuazione di quanto stabilito per l’organizzazione del servizio e per la gestione amministrativa di tali fondi, in attesa della definizione della nuova programmazione economica per l’anno 2017;

CONSIDERATO che, per quanto attiene il progetto “Interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari”, l’Ufficio dei Piani ha quindi stabilito in seguente piano economico:

<i>Costo progetto (in Euro)</i>	<i>Finanziamento suddiviso fra gli Ambiti Distrettuali di Lecco e Merate (in Euro)</i>	<i>Finanziamento dell’Ambito di Bellano (in Euro)</i>
€ 6.443,00	€ 5.428,87	€ 1.014,13

RITENUTO di dover dare avvio alle attività relative al progetto “Interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari” per il periodo di 4 mesi come stabilito e richiesto dalla proroga della programmazione da parte dell’Ufficio di Coordinamento dei Sindaci;

ESPLETATA in SINTEL (Sistema INTERmediazione TELematica di Regione Lombardia) la procedura di affidamento diretto – ID 84248293;

VISTO il report della procedura che individua quale soggetto aggiudicatario della stessa la Omnia Language –Società Cooperativa Sociale con sede a Lecco in via Mascari, 27 (P.IVA 02452240134) all’offerta economica di € 6.443,00= omnicomprensivi;

RITENUTO pertanto di procedere in merito conferendo alla Omnia Language –Società Cooperativa Sociale con sede a Lecco l’incarico per la realizzazione del progetto “Interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari” sopra citato per il periodo di 4 mesi impegnando all’uopo l’importo necessario pari a complessivi € 6.443,00=;

CONSIDERATO che in base all’art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 relativo alla tracciabilità dei pagamenti sul conto corrente dedicato è stato generato il seguente numero di CIG: ZC21DF0F51;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario dell’Ente in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto;

VISTO il D.Lgs del 18.08.2000 n. 267;

VISTO altresì l’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con la delibera di Assemblea n. 39 del 12.12.2016, esecutiva

D E T E R M I N A

1. Di dar corso, come da indicazioni dell’Ufficio di Coordinamento dei Sindaci del Distretto di Lecco, alla proroga dei servizi del piano di zona per quanto di competenza dell’Ambito di Bellano e quindi anche all’attuazione del progetto “Interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari” in relazione alle risorse a ciò destinate.
2. Di approvare il REPORT di procedura SINTEL (ID procedura n. 84248293) allegato alla presente determinazione che ne forma parte integrante e sostanziale.
3. Di affidare la realizzazione del progetto di che trattasi alla Omnia Language –Società Cooperativa Sociale con sede a Lecco in via Mascari,27 (P.IVA 02452240134) all’importo complessivo di Euro 6.443,00=.
4. Di imputare la spesa complessiva pari ad € 6.443,00= per € 1.014,13= al capitolo PEG 1942.16 (Ambito di Bellano) e per € 5.428,87= al capitolo PEG 1927 (Ambiti di Lecco e Merate) gestione competenza 2017 del Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019.
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell’Ente ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell’Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267 e dell’art. 26 del Regolamento di contabilità dell’Ente.

Il presente atto verrà comunicato alla Giunta Esecutiva.



IL RESPONSABILE, DELL'UNITA' OPERATIVA

Dr.ssa Manila Corti

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Manila Corti".

UNITA' OPERATIVA N. 2 ASSISTENZA

DETERMINAZIONE n. 128 del 30.03.2017

OGGETTO: **GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI ALLA PERSONA – PROGETTO
“INTERVENTI A FAVORE DEL LAVORO DI ASSISTENZA E CURA
SVOLTO DAGLI ASSISTENTI FAMILIARI”– IMPEGNO DI SPESA –
CIG N. ZC21DF0F51**

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Ai sensi dell'art.49 e 147-bis del D.Lgs.vo del 18.08.2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile dell'atto di cui in oggetto e la copertura finanziaria nello stesso prevista, per la quale sono stati prenotati impegni sui capitoli ivi indicati del P.E.G. del corrente esercizio.

Barzio, li 19 APR. 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



PUBBLICAZIONE

Il responsabile del servizio attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito web di questa Comunità Montana accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 26 APR. 2017 e così per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE

Report della Procedura Interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari” Aprile/luglio 2017 n. 84248293 effettuata da Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val D Esino e Riviera

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	3
Aggiudicazione	3
Comunicazioni di Procedura	4

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	84248293
<i>Nome Procedura</i>	Interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari” Aprile/luglio 2017
<i>Codice CIG</i>	ZC21DF0F51
<i>Num. Protocollo</i>	0366489
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	75310000-2 - Servizi di prestazioni sociali
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	MANILA CORTI

Nome Ente Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val D Esino e Riviera

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Affidamento diretto

Modalità offerta economica? Valore economico

Base dell'asta 6.443,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura mercoledì 22 marzo 2017 15.54.41 CET

Termine ultimo per la presentazione delle offerte giovedì 30 marzo 2017 12.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	OMNIA LANGUAGE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<i>Login</i>	omnia2015
<i>Indirizzo e-mail</i>	coop.omnia@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02452240134
<i>Indirizzo</i>	VIA MASCARI 27, 23900 LECCO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0341642021

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1490262225868
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	OMNIA LANGUAGE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	giovedì 23 marzo 2017 10.43.45 CET
<i>Prezzo offerto</i>	6.443,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	CORTI MANILA
<i>Login</i>	MANILA_CORTI
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val D Esino e Riviera (01409210133)
<i>Indirizzo email</i>	cm.valsassina@pec.regione.lombardia.it
<i>Num. telefono</i>	0341911808

Tabella 5. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura.

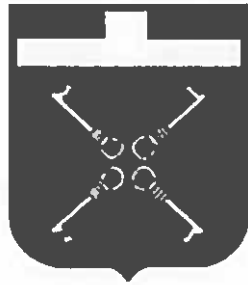
<i>Nome</i>	OMNIA LANGUAGE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<i>Login</i>	omnia2015
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	OMNIA LANGUAGE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (02452240134)

<i>Indirizzo email</i>	coop.omnia@pec.it
<i>Num. telefono</i>	0341642021
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	.

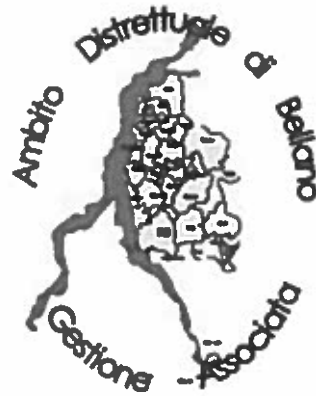
Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.



COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA, VALVARRONE,
VAL D'ESINO E RIVIERA



OGGETTO: Richiesta d'Offerta per progetto "Interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari" – Aprile/luglio 2017

Barzio, li 22 Marzo 2017

Si richiede la Vostra migliore offerta per la realizzazione del progetto "Interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari" periodo aprile/luglio 2017 di cui al capitolato speciale allegato alla presente procedura.

L'offerta è da intendersi omnicomprensiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Manila Corti

Manila Corti





COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA, VALVARRONE,
VAL D'ESINO E RIVIERA



PROGETTO

**"Interventi a favore del lavoro di assistenza e
cura svolto dagli assistenti familiari"**

Aprile/luglio 2017

CAPITOLATO SPECIALE

CIG: ZC21DF0F51

ART. 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’Affidamento ha per oggetto la realizzazione di un progetto per lo sviluppo degli interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari, garantendo la presenza diffusa di sportelli di riferimento territoriale e la formazione e il sostegno della badanti nel compito di assistenza, in continuità con l’esperienza fin qui attuata a livello provinciale.

FINALITÀ GENERALE

Costruire un modello integrato di intervento fra quanto già realizzato negli anni nel nostro territorio per iniziativa della Provincia e le progettualità locali promosse dagli Ambiti, in connessione alle indicazioni della Legge Regionale - che pone competenze specifiche in capo ai Comuni - nella logica di un modello di welfare territoriale che mette al centro le persone, le famiglie e i loro bisogni nella definizione delle azioni da intraprendere.

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI DEL PROGETTO

Gli obiettivi principali del progetto sono:

- garantire la presenza diffusa di sportelli di riferimento territoriale in continuità con l’esperienza già attuata nel territorio, integrando spazi, competenze, risorse fra Ambiti e Amministrazione Provinciale di Lecco ;
- connettere e integrare gli Sportelli badanti con i Punti di Ascolto previsti dal progetto “Living Land” nei tre Lab per la domiciliarità;
- valorizzare le competenze delle assistenti familiari e l’offerta di formazione;
- potenziare il registro provinciale badanti

I risultati attesi sono:

- costruire una cultura dell’attenzione ai problemi della famiglia nel carico di cura dei familiari anziani non autosufficienti e dei disabili fondata sull’integrazione degli interventi;
- dare valore all’esperienza della cura al domicilio;
- migliorare l’offerta di sostegno alle famiglie nel compito di cura;
- migliorare le attività di selezione, addestramento e formazione delle assistenti familiari.

ART. 2 DESCRIZIONE DEL PROGETTO DA REALIZZARE:

SPORTELLI BADANTI

DESCRIZIONE DELL’AZIONE

- mantenere e incrementare presso gli sportelli badanti -di seguito indicati- le azioni volte ad intercettare la domanda delle Assistenti familiari, alla loro selezione, formazione e addestramento,
- garantire alla famiglia che si orienta alla scelta di un Assistente familiare un luogo esperto a cui riferirsi nel quale essere sostenuta nella scelta di questa

forma di cura.

SEDE DI SVOLGIMENTO

Le sedi delle attività degli sportelli saranno:

- **Distretto di Bellano**

- Uno sportello in Valsassina presso la sede resa disponibile dalla Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera (2 aperture al mese)

- **Distretto di Lecco**

- Uno sportello a Lecco presso la sede del Centro per l'impiego (in capo alla Provincia)
- Uno sportello a Calolziocorte, presso il Monastero del Lavello (in capo alla Provincia)

- **Distretto di Merate**

- Uno sportello a Merate, presso la sede del Centro per l'impiego resa disponibile dalla Provincia (1 apertura a settimana)

DESTINATARI:

tutti i cittadini, in particolare le famiglie che hanno carichi di cura di persone anziani o non autosufficienti e le persone che vogliono svolgere il lavoro di assistente familiare, anziani soli, disabili.

TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ

- Colloqui di accoglienza e ascolto della famiglia
- Informazioni e orientamento per il lavoro di cura
- Consulenza per il matching domanda/offerta
- Accompagnamento al lavoro delle assistenti familiari
- monitoraggio dell'inserimento in famiglia dell'assistente familiare

METODOLOGIA

- colloqui per l'analisi del bisogno
- colloqui per valutare la corrispondenza delle abilità professionali dell'assistente familiare con le necessità dell'assistito
- attività di monitoraggio con colloqui e contatti telefonici dell'inserimento lavorativo

SELEZIONE DELLE ASSISTENTI FAMILIARI

DESCRIZIONE DELL'AZIONE

Migliorare l'offerta di sostegno alle famiglie, attraverso la formazione e la selezione delle Assistenti Familiari

DESTINATARI:

persone che vogliono svolgere il lavoro di assistente familiare

TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ

- selezione delle Assistenti familiari,
- formazione continua delle Assistenti familiari,
- predisposizione di spazi dedicati agli incontri conoscitivi fra famiglie e Assistenti familiari, supportati da operatori in grado di sostenere la famiglia nella selezione
- la definizione di percorsi individualizzati di accompagnamento all'inserimento dell'Assistente in famiglia e di monitoraggio.

METODOLOGIA

- colloqui di selezione per valutare le competenze
- predisposizione di esperienze dirette e "prove sul campo" per la verifica delle reali capacità e delle esigenze formative delle assistenti familiari
- realizzazione di percorsi formativi e di sviluppo di competenze specifiche nelle Assistenti familiari
- mantenere un rapporto aperto con la famiglia per offrire sostegno e monitorare la situazione e l'intervento attivato

REGISTRO TERRITORIALE on-line

DESCRIZIONE DELL'AZIONE

Tenuta e aggiornamento continuo del registro territoriale on-line e azione di matching domanda-offerta

DESTINATARI

Famiglie che hanno la necessità di individuare un'assistente familiare qualificata; assistenti familiari con idonei requisiti che vogliono usufruire della possibilità di ricevere proposte di lavoro e/o sviluppare le proprie competenze.

TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ

- iscrizione al registro on line delle Assistenti Familiari
- lavoro di ricerca con la famiglia del candidato più idoneo
- verifica da parte dell'operatore dell'effettiva disponibilità al lavoro di un assistente familiare di cui una famiglia fa richiesta
- verifica da parte dell'operatore della congruenza delle competenze dell'assistente familiare indicata e il bisogno della famiglia
- monitoraggio del processo di inserimento lavorativo dell'Assistente Familiare in famiglia.

METODOLOGIA

- utilizzo di uno strumento on line per la registrazione dei nominativi di personale selezionato e per la consultazione da parte delle famiglie
- valutazione della corrispondenza delle abilità professionali dell'assistente familiare con le necessità dell'assistito

ART. 3 RISORSE UMANE RICHIESTE PER IL PROGETTO

- Operatori che svolgano attività di accoglienza, definiscano i piani di azione individuale, applichino le metodologie di bilanci di competenze;
- Assistente Sociale con funzione di interfaccia con le istituzioni; azioni di coordinamento; collaborazione alla definizione dei piani di intervento con la famiglia e con funzione di accompagnamento alla conoscenza e all'utilizzo dei servizi del territorio.

ART. 4 DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’Affidamento avrà durata di mesi quattro dalla data di affidamento, come da richiesta dell’Ufficio di Coordinamento dei Sindaci del distretto di Lecco.

In pendenza della stipula del contratto è fatto obbligo di procedere all’espletamento del servizio.

ART. 5 CORRISPETTIVI

Per la gestione degli sportelli badanti la quota prevista a carico della programmazione economica dell’area comune del Piano di Zona Unitario 2015-2017 è attualmente pari a € 6.443,00 per la durata di 4 mesi, in attesa della definizione delle risorse economiche dell’Area comune del Piano di Zona per l’anno 2017 da parte dell’Ufficio dei Piani e dell’Ufficio di coordinamento dei Sindaci del Distretto di Lecco.

Per la realizzazione del progetto sono richieste nel dettaglio le seguenti attività:

Attività	Quantità	
Prosecuzione attività di sportello (nei distretti di Bellano e Merate)	48 H mensili	€ 3.976,00
Registro territoriale on-line		€ 587,00
Selezione e formazione assistenti familiari		€ 1.880,00
Attività di direzione e coordinamento del progetto		€0,00

L’importo stabilito è quello definito in sede di presentazione di offerta al lordo di Iva ed oneri; i pagamenti verranno effettuati alle scadenze concordate in fase di stipula del contratto.

L’erogazione a saldo avverrà a presentazione di rendicontazione e relazione finale del progetto.

ART. 6 AFFIDATARIO-OBBLIGHI

La Cooperativa affidataria si obbliga a:

1. rispettare tutte le clausole contenute nel presente capitolato speciale;
2. garantire la riservatezza dei dati personali degli utenti e a tal fine l’affidataria deve indicare il nominativo del Responsabile della Privacy;
3. organizzare il servizio in modo tale da garantire continuità del rapporto tra gli operatori e gli utenti, evitando quindi il turn-over del personale impiegato;

4. garantire il rispetto degli orari stabiliti e della durata dell'intervento;
5. garantire l'organizzazione del servizio e del personale così come stabilito dal presente capitolato, e a rispettare gli obblighi assicurativi, retributivi e previdenziali, l'attività formativa e le modalità di sostituzione del personale;
6. tracciabilità dei pagamenti: ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 l'affidataria si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti. Tutti i pagamenti avverranno, nel rispetto dell'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010, sul conto corrente dedicato comunicato dalla stessa affidataria.

ART. 7 CONTROLLI

Il monitoraggio e la valutazione degli interventi progettuali è affidato ad un tavolo promosso dalla Comunità Montana d'intesa con l'Ufficio dei Piani trattandosi di un progetto che rientra nel Piano di Zona Unitario 2015-2017.

Sono previste almeno tre riunioni nell'arco della durata del progetto: iniziale, monitoraggio intermedio, verifica/valutazione.

L'affidataria si impegna a fornire la più ampia collaborazione per facilitare le ispezioni, le verifiche e l'acquisizione dei dati.

ART. 8 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere per l'esecuzione ed interpretazione del presente capitolato e del contratto di servizio che verrà stipulato in forma di scrittura privata con oneri a carico dell'affidatario, sono di competenza del Foro di Lecco, salva l'eventuale giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

ART. 9 RIFERIMENTI

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente capitolato si richiamano le leggi, i regolamenti che regolano la materia, se ed in quanto applicabili.

ART. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI

In ossequio a quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e successive modifiche, si informa che i dati forniti dal concorrente verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.