



COMUNE DI MOLTENO PROVINCIA DI LECCO

P.IVA/C.F. 00506390137
Via San Giorgio, 1 – 23847 MOLTENO
TEL. 031-35.73.811 Fax 031/870.231

COMUNE DI MOLTENO (LC)
N.0005492 in Partenza del 28-08-2017
Categoria 3 Classe 3

Il Sindaco

Premessi i principi costituzionali di imparzialità e buon andamento (art. 97) esclusività delle prestazioni dei pubblici dipendenti (art. 98) obbligo di fedeltà alla Repubblica e di osservanza della Costituzione (art. 54) e considerato che proprio in ragione della loro particolare natura, tali disposizioni trovano applicazione in tutte le pubbliche amministrazioni, le quali sono tenute a darvi diretta applicazione o, eventualmente, ad adeguare i propri ordinamenti;

Considerato che il Presidente della Comunità Montana della Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera ha manifestato la volontà di nominare la Dott.ssa Giulia Vetrano, Segretario Comunale, titolare della sede di Segreteria convenzionata Molteno (capo convenzione) -Monticello Brianza, quale Segretario della Comunità Montana;

Atteso che pertanto il Segretario Comunale Dott.ssa Giulia Vetrano chiede di essere autorizzato all'espletamento dell'incarico di che trattasi;

Vista la legge 23 dicembre 1994 n. 724 finanziaria 1995

Visto l'art. 1 co. 56-65 della legge 23 dicembre 1996 n. 662 finanziaria per l'anno 1997 contenente " Nuove disposizioni in materia di cumulo di impegni incarichi e disciplina delle incompatibilità"

Vista la Circolare del dipartimento Funzione Pubblica n. 3/97 con la quale sono state fornite ulteriori indicazioni in ordine alle innovazioni contenute nella legge n. 662/96;

Vista la legge 127/1997;

Visto il D.lgs. 165/2001 " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 53 così come integrato e modificato dall'art. 1 c. 42 lett. B della legge 190/2012 il quale prevede che l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazioni pubblica diversa da quella di appartenenza ovvero da società o persone fisiche che svolgano attività d'impresa o commerciale sia disposta dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al Segretario Comunale;

Vista la legge 27 dicembre 2006 n. 296-finanziaria 2007;

Vista la Direttiva del 1° febbraio 2007 della presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica “ Misure di trasparenza e legalità in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, di amministrazione e consulenza e in generale di gestione;

Visto lo statuto del Comune di Molteno;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;

Atteso che l'autorizzazione di che trattasi è conforme agli obblighi derivanti dal rapporto di servizio in essere;

Accertata nel caso in esame l'insussistenza di incompatibilità e dato atto che l'autorizzazione di che trattasi non dovrà consentire interferenze con le esigenze di servizio dell'Ente da considerarsi comunque primarie e prevalenti rispetto a qualunque altra attività svolta dal Segretario Comunale dott.ssa Giulia Vetrano

AUTORIZZA

Il Segretario Comunale dott.ssa Giulia Vetrano, titolare della sede di Segreteria convenzionata Molteno (capo convenzione) - Monticello Brianza, tutto quanto premesso e nel rispetto delle normative vigenti in materia, delle disposizioni statutarie e regolamentari e del contratto individuale di lavoro, allo svolgimento dell'incarico da conferirsi a cura del Presidente della Comunità Montana della Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera, di Segretario della Comunità Montana.



Il Sindaco
Dott. Mauro Proserpio

