



**COMUNITA' MONTANA  
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

**UNITA' OPERATIVA N. 1 CONTABILITA' SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE n. 420 del 07.12.2017**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA  
REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO INFORMATICO  
ANNO 2018 – CIG N. ZF9213367A**

**IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA**

VISTO il DPCM del 03.12.2013 che disciplina le regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, il quale all'art. 7 detta le disposizioni relative alla sicurezza dei sistemi di protocollo informatico delle pubbliche amministrazioni e all'art. 23 stabilisce i tempi dell'entrata in vigore;

**CONSIDERATO che:**

- a decorrere dal 12 ottobre 2015 tutte le amministrazioni sono obbligate a creare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e a trasmetterlo *"entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto"*, con le sanzioni previste dall'art. 7 del citato DPCM, in caso di inosservanza;
- si è reso necessario da tale data identificare un partner in grado di gestire la conservazione sostitutiva in maniera flessibile e trasparente;

**RICHIAMATE le proprie determinazioni:**

- n. 247 del 07.10.2015, esecutiva, con la quale è stato affidato a tutto il 31.12.2015 alla società Santer Reply spa di Milano il servizio di conservazione del registro giornaliero del protocollo della Comunità Montana, così come previsto dal DPCM del 03.12.2013, con una soluzione residente su una server farm remota;
- n. 44 del 17.02.2016 e n. 138 del 05.04.2017, esecutive, con le quali lo stesso servizio è stato affidato alla società Santer Reply spa di Milano anche gli anni 2016 e 2017;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto notorio pervenuta in data 21.11.2017 da parte di Santer Reply spa, con la quale si comunica che dall'01.01.2018 la stessa non effettuerà più tale servizio e che, pertanto, non sarà più possibile accettare eventuali richieste di affidamento;

RITENUTO di dover provvedere all'affidamento della gestione del servizio di conservazione del protocollo informatico per l'anno 2018;

INTERPELLATA la società Dedagroup Public Services srl di Trento, proprietaria del software di gestione del protocollo informatico in uso presso gli uffici della Comunità Montana;

VISTA la proposta del 06.12.2017 che espone un canone annuo pari ad € 300,00= oltre Iva, e ritenuto di aderire alla stessa;

RILEVATO che l'art. 1 commi 502 e 503 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (c.d. Legge di Stabilità 2016) modifica l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012, introducendo di fatto l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici solo per importi compresi tra € 1.000,00= e la soglia comunitaria, esentando dalla procedura gli affidamenti al di sotto di € 1.000,00= a partire dal 1° gennaio 2016;

VISTO il D.Lgs.vo del 18.08.2000 n. 267;

VISTO altresì l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con la delibera di Assemblea n. 39 del 12.12.2016, esecutiva

### **DETERMINA**

1. Di affidare per l'anno 2018 alla società Dedagroup Public Services srl con sede in via Di Spini n. 50 in Trento (codice fiscale 03188950103) il servizio di conservazione del registro giornaliero del protocollo della Comunità Montana, così come previsto dal DPCM del 03.12.2013, impegnando la spesa pari ad € 300,00= oltre Iva per complessivi € 366,00=.
2. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento e pari ad € 366,00= trova imputazione al capitolo PEG 223.01 gestione competenza 2018 del Bilancio di previsione finanziario 2017/2019.
3. Di dare atto che all'affidamento del presente servizio è stato attribuito il codice CIG. n. ZF9213367A.
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente atto di impegno viene sottoposto alle procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs.vo del 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 26 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Il presente atto verrà comunicato alla Giunta esecutiva.



IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA

Mariarita Coppo

UNITA' OPERATIVA N. 1 CONTABILITA' SEGRETERIA

DETERMINAZIONE n. 420 del 07.12.2017

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA  
REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO INFORMATICO  
ANNO 2018 – CIG N. ZF9213367A

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs.vo del 18.08.2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile dell'atto di cui in oggetto e la copertura finanziaria nello stesso prevista, per la quale sono stati prenotati impegni sui capitoli ivi indicati del P.E.G. del corrente esercizio.

Barzio, li 7 DIC. 2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



PUBBLICAZIONE

Il responsabile del servizio attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito web di questa Comunità Montana accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 13 DIC. 2017 e così per quindici giorni consecutivi.



IL RESPONSABILE

