

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PRO ESERCIZIO
2012**

LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 che attribuisce all'organo esecutivo, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, di approvare il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli e che l'applicazione dei commi 1 e 2 dell'articolo di cui sopra è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane;

VISTI:

- l'art. 197 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 che dispone che il controllo di gestione, di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b), ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale delle province, dei comuni, delle comunità montane, delle unioni dei comuni e delle città metropolitane ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione dell'Assemblea Comunitaria n. 36 del 30.11.2000 ed in particolare l'art. 12 che stabilisce quanto segue:
 1. Il Piano Risorse e Obiettivi, definito dal Consiglio Direttivo sulla base del bilancio di previsione annuale, è un budget che:
 - a) fissa, in termini qualitativi e quantitativi, gli obiettivi da raggiungere da parte di ogni servizio;
 - b) individua le azioni da compiere e le risorse finanziarie, umane e strumentali da impiegare;
 - c) definisce le modalità di impiego delle risorse e i tempi occorrenti;
 - d) prevede i costi necessari per raggiungere i risultati.
 2. Il P.R.O., elaborato in maniera flessibile e in coerenza con i documenti di bilancio, è espresso in forma chiara, semplice e sintetica, ed è strutturato in fasi di attività e per centri di responsabilità.
 3. L'Ente si avvale del PEG e a tal fine individua con atto del Consiglio Direttivo:
 - a) il contenuto del PEG, secondo quanto individuato al comma 1 del presente articolo;
 - b) i responsabili dei vari settori a cui attribuire la gestione del relativo budget.

CONSIDERATO, quindi, che il PEG non è solo strumento di destinazione finanziaria della spesa ma strumento obbligatorio di gestione, tramite il quale la Giunta esecutiva assegna le risorse, distribuisce i compiti specifici e le responsabilità gestionali tra i Responsabili di servizio e che lo stesso si scompone nel Piano Risorse e Obiettivi contenente la definizione degli obiettivi e delle priorità, dei piani, dei programmi da attuare e delle direttive generali (indirizzo applicativo, pianificazione operativa) e che, inoltre, garantisce la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività e della gestione amministrativa agli indirizzi impartiti;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- n. 34 del 15.12.2011 di Assemblea Comunitaria, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2012/2014;
- n. 36 del 30.11.2000 di Assemblea Comunitaria, con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità che all'articolo 12 prevede l'adozione del piano esecutivo di gestione da parte della Comunità Montana;

- n. 53 del 29.07.2010 di Giunta esecutiva con la quale è stato approvato il sistema di valutazione dei Responsabili di servizio e che illustra ampiamente la funzione e le finalità del Piano Esecutivo di Gestione visto quale strumento di programmazione di secondo livello che realizza l'aggancio tra il controllo di gestione ed il sistema di valutazione;

VISTO lo schema del Piano Esecutivo di Gestione / PRO che si compone:

- ✓ della parte finanziaria riportante le risorse in parte entrata e gli interventi in parte spesa ulteriormente specificati in capitoli e suddivisi per servizi di competenza di ciascun Responsabile;
- ✓ delle schede che riassumono gli obiettivi di sviluppo propri di ciascun servizio, suddivisi per centri di responsabilità allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che gli obiettivi di sviluppo (riassunti in apposite schede) riguardano le attività proprie di ciascun servizio e che agli stessi viene attribuito il 100 % del peso complessivo attribuibile;

ATTESO che:

- ✓ nel rispetto del principio di distinzione delle funzioni di indirizzo e controllo politico da quelle di gestione tecnica, tutti gli atti amministrativi ascrivibili alla competenza gestionale dei Responsabili sono immediatamente da considerarsi di loro competenza indipendentemente ed in deroga ad ogni altra disposizione regolamentare di segno opposto che pertanto deve essere disapplicata in ossequio al disposto di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che espressamente prevede ai commi 4 e 5:
 - “4. Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'articolo 1, comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.
 5. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente testo unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui al Capo I Titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti,.....”

CONSIDERATO che l'art.109, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000, assegna al Sindaco il compito di nominare, con proprio provvedimento motivato, i Responsabili di Servizio, attribuendo loro le funzioni di cui all'art. 107 del medesimo D. Lgs. n.267/2000;

DATO ATTO che, con i sottoindicati decreti del sig. Alberto Mario Denti, Presidente della Comunità Montana, sono stati nominati i Responsabili di Servizio di seguito elencati con decorrenza dall'11.09.2009 e per tutta la durata del mandato amministrativo:

Decreto Presidenziale	Responsabile	Servizio assegnato
n. 10 del 11.09.2009	Coppo Mariarita	Economico finanziario
n. 11 del 11.09.2009	Gianola Carmen	Segreteria, affari generali e legali – Servizi alla persona
n. 12 del 11.09.2009	Arch. Nogara Alberto	Tecnico patrimoniale
n. 13 del 11.09.2009	Dr. Camozzini Giacomo	Gestione risorse territoriali

RITENUTO, pertanto, di assegnare ai suddetti Responsabili le risorse umane e finanziarie evidenziate per ciascun Servizio nello schema di P.E.G. allegato;

VISTO l'art. 48, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art.5 della Legge Regionale 27.06.2008, n.19;

VISTI, altresì, gli artt. 38 e 39 dello Statuto vigente;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto in esame:

- dal Responsabile del Servizio Economico finanziario, sig.ra Mariarita Coppo
- dal Responsabile del Servizio Segreteria, affari generali e legali e servizi alla persona, sig.ra Carmen Gianola;
- dal Responsabile del Servizio Tecnico patrimoniale, arch. Alberto Nogara
- dal Responsabile del Servizio Gestione risorse territoriali, dr, Giacomo Camozzini;
- dal Segretario, Avv. Mario Blandino;

CON VOTI UNANIMI, espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi citati in premessa che si intendono integralmente richiamati ed approvati, il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / P.R.O. per l'esercizio 2012, allegato al presente provvedimento, che si compone:
 - ✓ della parte finanziaria riportante le risorse in parte entrata e gli interventi in parte spesa ulteriormente specificati in capitoli e suddivisi per servizi di competenza di ciascun Responsabile;
 - ✓ delle schede che riassumono gli obiettivi di sviluppo propri di ciascun servizio, suddivisi per centri di responsabilità allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il PEG/PRO è stato definito in conformità con il bilancio di previsione 2012, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2012/2014, approvati dall'Assemblea Comunitaria con la deliberazione n. 34 del 15.12.2011;
3. di affidare ai Responsabili dei Servizi citati in premessa gli obiettivi, nonché le risorse e le dotazioni per ciascuno previste dal piano, unitamente al potere di assumere tutti gli atti di gestione, secondo le disposizioni normative vigenti, ad eccezione delle competenze espressamente previste in capo agli Organi di governo;
4. di attribuire, altresì, ai Responsabili di Servizio le risorse finanziarie individuate negli esercizi 2012 - 2013 e 2014 di cui agli stanziamenti previsti nell'allegato P.E.G. pluriennale 2012-2014 relativamente alla parte finanziaria.

CON SUCCESSIVA e separata votazione, con voti unanimi, espressi nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNITA' MONTANA VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA
SEDE: BARZIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA IN DATA 09.02.2012 AD
OGGETTO: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PRO ESERCIZIO
2012"

PARERI EX ART. 49 DEL D.LGS.18.08.200 N. 267

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Il dirigente dell'ufficio tecnico della Comunità Montana, esaminata la proposta di deliberazione, in esame e la documentazione a corredo della stessa, esprime PARERE FAVOREVOLE, per quanto attiene al regolarità tecnica della stessa.

Barzio, li 09.02.2012



IL TECNICO
(Arch. Alberto Nogara)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario, esaminata la proposta di deliberazione in esame e la documentazione a corredo della stessa, esprime PARERE FAVOREVOLE, per quanto attiene la regolarità contabile della stessa.

Barzio, li 09.02.2012

IL RESP.LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Coppo Mariarita)

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Il dirigente dell'ufficio agro/forestale della Comunità Montana, esaminata la proposta di deliberazione, in esame e la documentazione a corredo della stessa, esprime PARERE FAVOREVOLE, per quanto attiene al regolarità tecnica della stessa.

Barzio, li 09.02.2012

L'AGRONOMO
(Dr. Giacomo Camozzini)

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile dell'ufficio segreteria/servizi sociali della Comunità Montana, esaminata la proposta di deliberazione, in esame e la documentazione a corredo della stessa, esprime PARERE FAVOREVOLE, per quanto attiene al regolarità tecnica della stessa.

Barzio, li 09.02.2012

IL RESPONSABILE
(Carmen Gianola)

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Il segretario della Comunità Montana, esaminata la proposta di deliberazione, in esame e la documentazione a corredo della stessa, esprime PARERE FAVOREVOLE, per quanto attiene al regolarità tecnica della stessa.

Barzio, li 09.02.2012

IL SEGRETARIO
(Avv. Mario Blandino)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il responsabile del servizio attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on- line sul sito web di questa Comunità Montana accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69*) dal **23 FEB. 2012** e così per quindici giorni consecutivi.

Barzio li

23 FEB. 2012

IL SEGRETARIO



SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI E LEGALI
SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE: GIANOLA CARMEN

RISORSE UMANE

Numero	Categoria	Profilo Professionale
1	C5	Addetto Ced

RISORSE FINANZIARIE

Come da allegato

OBIETTIVI DI SVILUPPO

Come da allegate schede

RILEVANZA STRATEGICA DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO

PESO %	OBIETTIVO
30	1.1. Servizio Sociale di Base. Convenzioni con i Comuni per il periodo 2013/2015 – Procedura appalto
40	1.2. Supporto all'ufficio di piano – Accordo di programma anno 2012 -
30	1.3. Definizione del nuovo regolamento degli acquisti di beni e servizi in economia

SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI E LEGALI
SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE: GIANOLA CARMEN

OBIETTIVO 1: Servizio Sociale di Base. Convenzioni con i Comuni per il periodo 2013/2015 – Procedura appalto
Descrizione obiettivo: Nuovo appalto del servizio sociale di base
Azioni: A fine dicembre 2012 scade il contratto con la Cooperativa Omnia Language di Lecco per il servizio sociale di base. Nell'arco dell'anno dovranno essere contattati i Comuni per attuare una nuova convenzione, stabilire il costo del servizio e entro la fine dell'anno appaltare a nuova Cooperativa per il periodo dal 2013/2015
Tempi: Entro il 31 dicembre
Peso: 30
Centro di supporto: /
Risorse umane impiegate: /

OBIETTIVO 2: Supporto all'ufficio di piano – Accordo di programma anno 2012
Descrizione obiettivo: Interfacciarsi con l'ufficio di piano
Azioni: Collaborazione con l'ufficio di piano per le nuove disposizione relative all'accordo di programma 2012 consistenti nell' impartire gli indirizzi gestionali per l'attuazione dei servizi associati, gestire le attività di coordinamento degli operatori, predisporre i documenti tecnici riferiti alle attività svolte
Tempi: Entro il 31 dicembre
Peso: 40
Centro di supporto:
Risorse umane impiegate: /

OBIETTIVO 3: Definizione del nuovo regolamento degli acquisti di beni e servizi in economia
Descrizione obiettivo: Nuovo regolamento dei servizi
Azioni: Definizione del nuovo regolamento degli acquisti di beni e servizi in economia con le nuove disposizioni di legge da approvare in assemblea entro la fine dell'anno.
Tempi: Entro il 31 dicembre
Peso: 30
Centro di supporto:
Risorse umane impiegate: /

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
RESPONSABILE: COPPO MARIARITA**

RISORSE UMANE

Numero	Categoria	Profilo Professionale
1	D3	Istruttore Direttivo

RISORSE FINANZIARIE

Come da allegato.

OBIETTIVI DI SVILUPPO

Come da allegate schede.

RILEVANZA STRATEGICA DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO

PESO %	OBIETTIVO
05	2.1 Collaborazione con Regione Lombardia per l'armonizzazione dei bilanci del 2013 delle Comunità Montane
40	2.2 Collaborazione nella gestione dei Servizi alla Persona gestiti per conto delle Amministrazioni Comunali
30	2.3 Predisposizione atti per consentire l'approvazione del conto consuntivo 2011 entro il 31.03.2012
25	2.4 Introduzione dell'ordinativo informatico con firma digitale

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
RESPONSABILE: COPPO MARIARITA**

OBIETTIVO 1: Collaborazione con Regione Lombardia per l'armonizzazione dei bilanci delle Comunità Montane nel 2013
Descrizione obiettivo: In considerazione del fatto che l'armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali costituisce un'esigenza imprescindibile al fine di disporre di dati di bilancio omogenei e confrontabili per il consolidamento dei conti delle pubbliche amministrazioni, oltre che per soddisfare le esigenze informative connesse all'attuazione del federalismo fiscale, le CCMM, anche alla luce di quanto previsto dal Decreto Legislativo in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, in via di approvazione, nel corso dell'anno 2012 collaborano con la U.O. Programmazione e gestione finanziaria per la predisposizione, in via sperimentale, di uno schema di bilancio per Missioni e Programmi secondo la classificazione regionale, nonché di un budget preventivo secondo i canoni della contabilità economico patrimoniale.
Azioni: Partecipazione ad incontri informativi e formativi presso la Regione Lombardia. Analisi dettagliata del bilancio di previsione e del conto consuntivo della Comunità Montana sotto il profilo delle necessità regionali per uniformare le informazioni raccolte in tutti gli enti. Utilizzo di software che eventualmente verrà approntato da Regione Lombardia per la predisposizione del bilancio di previsione 2013.
Tempi: Entro il 31 dicembre
Peso: 05
Centro di supporto: /
Risorse umane impiegate: /

OBIETTIVO 2: Collaborazione nella gestione dei Servizi alla Persona gestiti per conto delle Amministrazioni Comunali
Descrizione obiettivo: Vista la complessità degli adempimenti amministrativi, finanziari e statistici connessi alla gestione dei Servizi alla Persona e l'esiguità del personale a disposizione, si offre la propria collaborazione per addivenire al rispetto delle scadenze in calendario. In particolar modo verrà seguita la gestione amministrativa del Servizio di Assistenza Domiciliare dei rapporti fra la Comunità Montana e le Amministrazioni Comunali che hanno delegato il servizio
Azioni: Raccolta informazioni circa lo svolgimento e l'andamento mensile del servizio SAD e definizione rapporti economici con le Amministrazioni Comunali. Supporto anche tramite sostituzione della Responsabile nello svolgimento delle mansioni amministrative gestionali ordinarie
Tempi: Entro il 31 dicembre
Peso: 40
Centro di supporto: Servizi alla Persona
Risorse umane impiegate: /

OBIETTIVO 3: Predisposizione atti per consentire l'approvazione del conto consuntivo 2011 entro il 31.03.2012
Descrizione obiettivo: Predisporre gli atti e gli allegati che compongono il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2011 anticipatamente rispetto al termine legislativo, per consentire agli amministratori un eventuale utilizzo dell'avanzo di amministrazione nel corso della gestione 2012
Azioni: Predisposizione di tutti gli atti e gli allegati che compongono il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2011 in modo da consentirne il deposito di venti giorni previsto dall'art.37 del regolamento di contabilità non oltre il 10 marzo 2012
Tempi: Entro il 10 marzo 2012
Peso: 30
Centro di supporto: /
Risorse umane impiegate: /

OBIETTIVO 4: Introduzione dell'ordinativo informatico con firma digitale
Descrizione obiettivo: La Legge 22.12.2011, n. 214, di conversione del Decreto Legge n. 201/2011 (Decreto Salva Italia), al Titolo I "Sviluppo ed equità" – articolo 12, stabilisce tra l'altro che "... E' fatto obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di avviare il processo di superamento di sistemi basati sull'uso di supporti cartacei". L'attuazione della norma prevede l'introduzione dell'ordinativo informatico con firma digitale, ossia l'insieme di risorse informatiche e organizzative che consentono l'automazione dell'iter amministrativo degli enti per l'ordinazione delle entrate e delle spese. L'evidenza elettronica ottenuta, grazie all'uso della firma digitale, permette in modo inequivocabile l'identificazione del sottoscrittore e l'integrità del documento e sostituisce a tutti gli effetti i documenti cartacei.
Azioni: Adeguamento del software gestionale del programma di contabilità. Attività di formazione per l'utilizzo delle nuove funzionalità. Affiancamento dei documenti digitali a quelli cartacei fino all'avvenuto riscontro dell'assenza di anomalie nel sistema. Abbandono definitivo della produzione degli ordinativi cartacei.
Tempi: Entro il 31 dicembre
Peso: 25
Centro di supporto: /
Risorse umane impiegate: /

SERVIZIO – GESTIONE RISORSE TERRITORIALI
RESPONSABILE: CAMOZZINI GIACOMO

RISORSE UMANE

Numero	Categoria	Profilo Professionale
I		Dirigente

RISORSE FINANZIARIE

Come da allegato.

OBIETTIVI DI SVILUPPO

Come da allegate schede.

RILEVANZA STRATEGICA DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO

PESO %	OBIETTIVO
20%	Aggiornamento strumenti di programmazione (PSSE - Piano Pluriennale)
20%	Realizzazione centrale biomassa
20%	Costituzione centro studi del territorio
20%	Modifiche dello statuto per la gestione del Parco
20%	Valorizzazione del sistema rurale

SERVIZIO – GESTIONE RISORSE TERRITORIALI
RESPONSABILE: CAMOZZINI GIACOMO

OBIETTIVO 1: Aggiornamento strumenti di programmazione (PSSE - Piano Pluriennale)
Descrizione obiettivo: La L.R. 19/2008 “Riordino delle Comunità Montane” richiede alle Comunità Montane di dotarsi di strumenti di programmazione individuati nel Piano Pluriennale di Sviluppo Socio Economico e Piano Pluriennale di opere e interventi. Attualmente la Comunità Montana è dotata di PSSE risalente al 1998 e pertanto abbondantemente scaduto
Azioni: -Affidamento incarico e definizione modalità operative -Definizione obiettivi strategici di sviluppo -Individuazione programmi e progetti -Concertazione con i comuni e stakeholders -Compilazione documento -Adozione
Tempi: Entro il 31-12-2012
Peso: 20%
Centro di supporto: /
Risorse umane impiegate: /

OBIETTIVO 2: Realizzazione centrale biomassa
Descrizione obiettivo: Da tempo la Comunità Montana sta pensando ad un’iniziativa per promuovere la filiera bosco-legno-energia. La realizzazione di un impianto a biomassa presso la sede rappresenta un valido esempio per raggiungere l’obiettivo.
Azioni: -Definizione progetto preliminare -Acquisizione finanziamenti (Provincia-GAL) -Affidamento progettazione esecutiva e realizzazione impianto -Avvio impianto
Tempi: Entro il 31-12-2012
Peso: 20%
Centro di supporto: /
Risorse umane impiegate: /

OBIETTIVO 3: Costituzione centro studi del territorio
Descrizione obiettivo: Nell’ambito del “Progetto integrato strategico di valorizzazione del patrimonio sociale, culturale e turistico della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d’Esino e Riviera” finanziato dalla Fondazione Cariplo, nel modello di <i>governance</i> ipotizzato è stata prevista la costituzione di un centro studi e documentazione in grado di assicurare il coinvolgimento delle associazioni del territorio nelle attività di valorizzazione delle risorse storico-culturali
Azioni: -Definizione obiettivi e contenuti -Definizione del soggetto e relativa forma giuridica -Individuazione entità e soggetti da coinvolgere -Predisposizione statuto e regolamenti
Tempi: Entro il 31-12-2012
Peso: 20%
Centro di supporto: /
Risorse umane impiegate: /

OBIETTIVO 4: Modifiche dello statuto per la gestione del Parco
Descrizione obiettivo: La L.R. 12/2011 "Nuova organizzazione degli Enti gestori delle aree regionali protette e modifiche alle Leggi Regionali 30 novembre 1982 n.86 e 16 luglio 2007 n. 16" ha affidato definitivamente alla Comunità Montana la gestione del Parco Regionale della Grigna Settentrionale. Per normare la gestione del nuovo Ente si rendono necessarie modifiche allo statuto della Comunità Montana
Azioni: -Definizione iter e rapporto di collaborazione con gli uffici regionali -Individuazione modalità gestionali e operative -Compilazione articolato -Adozione atti consequenziali
Tempi: Entro il 31-12-2012
Peso: 20%
Centro di supporto: /
Risorse umane impiegate: /

OBIETTIVO 5: Valorizzazione del sistema rurale
Descrizione obiettivo: Il sistema rurale riveste un ruolo fondamentale nello sviluppo socio-economico del territorio in particolare per le ricadute positive sul comparto turistico e la conservazione e valorizzazione dell'ambiente. Per superare il grave momento di crisi in cui si dibatte il settore, si rende necessaria una grossa azione di valorizzazione per garantire sostenibilità e competitività alle imprese.
Azioni: -Definizione obiettivi e azioni -Individuazione soggetti e attività da coinvolgere -Definizione paniere dei prodotti -Sviluppo attività di formazione e informazione -Definizione e realizzazione strumenti (logo/marchio, sito web, eventi,ecc..)
Tempi: Entro il 31-12-2012
Peso: 20%
Centro di supporto: /
Risorse umane impiegate: /

**SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE
RESPONSABILE: NOGARA ALBERTO**

RISORSE UMANE

Numero	Categoria	Profilo Professionale
1		Dirigente
1	C1	Amministrativo

RISORSE FINANZIARIE

Come da allegato.

OBIETTIVI DI SVILUPPO

Come da allegate schede.

RILEVANZA STRATEGICA DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO

PESO %	OBIETTIVO
25	3.1 Definizione e stipula Accordo di Programma con Amministrazioni Comunali per manutenzione pista ciclopedonale della Valsassina
30	3.2 Monitoraggio – movimenti franosi – relazione e cartografia smottamento terreni nell’ambito della Comunità Montana V. V. V. R.
20	3.3 Ippovia della Comunità Montana – studio e realizzazione degli itinerari
25	3.4 Progettazione preliminare lavori di realizzazione elisuperficie al servizio della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d’Esino e Riviera

Obiettivo 3.1 – Definizione e stipula Accordo di Programma con Amministrazioni Comunali per manutenzione pista ciclopedonale della Valsassina

Descrizione obiettivo:

Definizione e stipula di un Accordo di programma al fine di mantenere un adeguato stato manutentivo della pista ciclopedonale della Valsassina, realizzata da questa Comunità Montana, tutelando l'elevato valore paesaggistico-ambientale-turistico dell'infrastruttura per il nostro Territorio.

Azioni:

- Attivare con la massima celerità i procedimenti per il perfezionamento dell'Accordo di Programma, da definire con le Amministrazioni Locali;
- Gestire in modo preciso e coerente la Commissione che disporrà gli interventi da eseguire;
- Attivare sinergie per reperire eventuali cofinanziamenti per interventi migliorativi o per le manutenzioni straordinarie;
- Coinvolgere eventualmente gli altri Enti Locali e il pubblico per eventuali proposte che possano migliorare, integrando il servizio offerto.

Tempi/indicatori:

Entro dicembre 2012

Peso: 25

Risorse economiche:

Eventuali cofinanziamenti reperiti a seguito di partecipazione di bandi

Risorse umane:

Geometra/Istruttore amministrativo

Peso:

100

Centri di responsabilità di supporto:

U.O.5 – Servizio tecnico, Territorio, Patrimonio e Lavori Pubblici

Azione di Supporto:

Si necessita la maggior collaborazione possibile tra gli Enti Locali di competenza per creare un servizio adeguato che possa soddisfare le esigenze degli utenti, e contemporaneamente, tutelare e valorizzare il nostro Territorio montano, promuovendo Accordi che garantiscano il mantenimento delle opere realizzate per scopi turistici ed ambientali.

Obiettivo 3.2 – Monitoraggio – movimenti franosi – proseguimento nei lavori di realizzazione della cartografia smottamento terreni nell’ambito della Comunità Montana V. V. V. R.

Descrizione obiettivo:

Lo scopo delle attività di monitoraggio è quello di fornire in tempo quasi reale/reale alcune informazioni circa lo stato di attività dei principali siti tra cui Bindo e Rossiga di Cortenova, Prati di Ronco Premana, Giumello in Comune di Casargo, inoltre implementando le strumentazioni per poter monitorare la paleofrana del Monte Bedolessio nei Comuni di Colico e Dorio. In base alle informazioni ottenute a fine anno verrà redatta una relazione sulle attività svolte sui siti monitorati.

Azioni:

- Proseguire nel monitoraggio delle frane di Bindo e Rossiga di Cortenova, Prati di Ronco Premana, Giumello in Comune di Casargo, implementando la strumentazione presente in loco, in modo da poter ottenere dei dati in tempo reale, portando inoltre la postazione del controllo delle apparecchiature presso la sede della Comunità Montana;
- Fornire la paleofrana del Bedolessio di opportuna strumentazione al fine di monitorare una zona per ora scoperta e comunque dove si ha un dissesto continuo;
- Contattare la Provincia di Lecco e le Amministrazioni comunali varie per ottenere contributi e/o appoggi nelle varie azioni;
- Richiedere un finanziamento alla Regione Lombardia per il proseguo del monitoraggio in cambio della fornitura e elaborazione dei dati.

Tempi/indicatori:

Dicembre 2012

Peso: 30

Risorse economiche:

Risorse umane:

Geometra/Istruttore amministrativo

Peso:

100

Centri di responsabilità di supporto:

U.O.5 – Servizio tecnico, Territorio, Patrimonio e Lavori Pubblici

Azione di Supporto:

Collaborazione tra Enti locali quali Regione, Provincia di Lecco, Comuni e associazioni di volontariato, quale protezione civile, per la pulizia delle sommità delle frane al fine di migliorare la ricezione delle informazioni dalle apparecchiature al sistema di elaborazione dati, che sarà installato presso la sede della Comunità Montana.

Obiettivo 3.3 – Ippovia della Comunità Montana – Studio e realizzazione degli itinerari	
Descrizione obiettivo: Studio e realizzazione di itinerari da percorrere a cavallo che si sviluppano lungo tutto il territorio della Comunità Montana VVVR. Questo progetto verrà realizzato con il sostegno di associazioni locali quali “Amici del cavallo” al fine di promuovere sia il turismo ippico sia la rivalutazione delle zone meno conosciute e meno frequentate.	
Azioni:	
<ul style="list-style-type: none"> - Concordare con le Amministrazioni Comunali interessate dal progetto i vari itinerari all'interno del territorio di competenza usufruendo di strade secondarie, sentieri, mulattiere presenti già in mappa, ma di scarso utilizzo; - Unificare i punti d'incontro tra gli itinerari comunali; - Predisporre il progetto con la suddivisione dei percorsi in tre gradi di difficoltà; - Realizzare detti itinerari. 	
Tempi/indicatori: Dicembre 2012	
Peso: 20	
Risorse economiche: ---	
Risorse umane: Geometra/Istruttore amministrativo	Peso: 100
Centri di responsabilità di supporto: U.O.5 – Servizio tecnico, Territorio, Patrimonio e Lavori Pubblici	
Azione di Supporto: Creare una buona collaborazione tra Enti locali e privati per la realizzazione e il finanziamento dell'opera.	

Obiettivo 3.4 – Progettazione preliminare lavori di realizzazione elisuperficie al servizio della Comunità Montana V.V.V.R.	
Descrizione obiettivo: Redazione progetto preliminare dell'intervento e relativa approvazione per successivo invio alla Regione Lombardia e altri enti per richiesta di eventuale finanziamento.	
Azioni: <ul style="list-style-type: none"> - Redazione progetto preliminare; - Approvazione in Giunta Esecutiva; - Trasmissione alla Regione Lombardia e altri enti per richiesta finanziamento o cofinanziamento al fine di realizzare le opere di realizzazione; 	
Tempi/indicatori: Dicembre 2012	
Peso: 25	
Risorse economiche: ---	
Risorse umane: Geometra/Istruttore amministrativo	Peso: 100
Centri di responsabilità di supporto: U.O.5 – Servizio tecnico, Territorio, Patrimonio e Lavori Pubblici	
Azione di Supporto: -	