



**COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**
Via Fornace Merlo n. 2 – 23816 Barzio (LC)

Prot. n. 6970 del 28.07.2018

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA –
PASSAGGIO DIRETTO ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001
PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 24 ORE DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D.1**

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 60 del 25.06.2018 avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 – Modificazioni. Dotazione organica - Assestamento”;

Visto il nulla osta trasmesso in data 27.06.2018 da Polis Lombardia di Milano – Struttura Imprese e Mercato del Lavoro ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001

SI RENDE NOTO CHE

E’ indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 165/2001, di n. 1 posto di categoria D1 (part time 24 ore) di Istruttore Direttivo Tecnico.

Art. 1 – Indizione selezione

La Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d’Esino e Riviera, anche in quanto ente gestore del Parco Regionale della Grigna Settentrionale, indice una procedura di selezione al fine di acquisire e valutare domande di personale appartenente al profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico” per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 165/2001, di n. 1 posto di categoria D1 – tempo parziale 24 ore e indeterminato - presso il Settore Tecnico – Servizio Agricoltura e Programmi comunitari.

Ai sensi dell’art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Alla presente selezione potranno partecipare i dipendenti degli enti pubblici elencati dall’art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3.

Il candidato selezionato sarà adibito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, alle seguenti attività ed ai seguenti servizi:

- Gestione fondi di cui alla L.R. 31/2008 ed in particolare all’art. 24 “Interventi a sostegno dell’agricoltura in aree montane”;
- Attività attribuite alla Comunità Montana dall’“Organismo pagatore” della Regione Lombardia, in quanto Organismo delegato, inerenti la gestione delle istanze di contributo presentate a valere sul



Programma di Sviluppo Rurale - misure di competenza - e ben dettagliate nell'apposita convenzione stipulata tra Organismo Pagatore Regionale e Comunità Montana;

- Attuazione iniziative e progetti finalizzati al sostegno ed alla valorizzazione delle locali attività agricole quali:
 - assistenza tecnica al settore zootecnico da latte in materia igienico sanitaria e di autocontrollo, anche attraverso l'organizzazione di appositi corsi;
 - progetto di raccolta e valorizzazione del latte caprino;
 - iniziative volte allo sviluppo dell'olivicoltura nelle zone rivierasche ed alla lotta alla *Bactrocera Oleae* (mosca dell'olivo);
 - iniziative volte alla tipicizzazione delle produzioni agroalimentari del territorio;
- Verifiche tecniche inerenti la validazione di bandi e capitolati per l'affittanza degli alpeggi di proprietà pubblica predisposti dagli uffici tecnici comunali;
- Partecipazione per conto della Comunità Montana a gruppi di lavoro di settore eventualmente convocati dalla Regione Lombardia;
- Gestione e coordinamento dei progetti agricoli del Parco della Grigna Settentrionale;
- Gestione tecnica ed amministrativa delle iniziative di programmazione negoziata attuate dall'Ente;
- Gestione tecnica e amministrativa di progetti finanziati anche attraverso fondi comunitari (Programma Operativo di cooperazione transfrontaliera e altri programmi);
- Controlli ex post in loco.

Art. 2 – Trattamento economico

E' attribuito il trattamento economico di cui alla categoria D.1, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, e posizione economica già posseduta nell'Ente di provenienza, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati che:

- siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, con inquadramento nella categoria e profilo professionale equivalente a quello richiesto all'art. 1 e in possesso della laurea specialistica o magistrale in scienze e tecnologie agrarie o equipollente. L'eventuale equiparazione o equipollenza del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato;
- abbiano senza demeriti superato il periodo di prova;
- non abbiano procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- siano in possesso di patente di categoria B,
- non siano stati sottoposti a procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.



Costituirà titolo preferenziale l'esperienza di servizio non inferiore ad anni due maturata presso analoghi Servizi Tecnici di una Comunità Montana.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, informaticamente a pena di nullità.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, devono dichiarare/autorizzare in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- il cognome e nome (per le donne coniugate anche il cognome del coniuge)
- la data e il luogo di nascita
- la residenza e l'eventuale domicilio
- l'amministrazione di provenienza
- la categoria giuridica, la categoria economica e il profilo professionale
- il titolo di studio posseduto
- gli eventuali provvedimenti disciplinari subiti e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso
- gli eventuali esoneri temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo
- l'assenza di condanne penali a proprio carico nonché i procedimenti penali in corso
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile, di indirizzo e-mail e, se posseduto, di indirizzo PEC.

In calce alla domanda i candidati dovranno apporre la propria firma autografa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- recente fotografia in formato tessera.



Art. 5 – Presentazione delle domande

La domanda dovrà essere spedita o consegnata a mano entro e non oltre il:

28 LUGLIO 2018

La domanda di ammissione alla procedura dovrà riportare sulla busta il riferimento **“MOB_ISTRDIRETTIVO.D1_2018”** e potrà essere inoltrata:

- mediante consegna all’Ufficio Protocollo della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val D’Esino e Riviera, Via Fornace Merlo 2 – Barzio (LC) nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì 9:00/12:00 e 14:00/17:00, il venerdì 9:00/12:00;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), all’indirizzo: cm.valsassina@pec.regione.lombardia.it;
- per mezzo dei servizi postali pubblici o privati.

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al protocollo per mezzo dei servizi postali pubblici o privati entro il 7° giorno successivo naturale e consecutivo alla data di scadenza del bando. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l’eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.

Art. 6 – Istruttoria domande e criteri di scelta

Le domande pervenute entro i termini, previa apposita istruttoria e verifica dei requisiti, saranno esaminate e comparate.

Il colloquio a cui saranno chiamati i candidati i cui curriculum fossero ritenuti di particolare interesse, sarà volto alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche richieste ed il profilo dei candidati al fine di valutare l’attitudine dei soggetti rispetto al posto che si intende ricoprire.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum vitae, che nessun candidato risulti idoneo per la copertura del posto.

In ogni caso è facoltà insindacabile dell’Amministrazione di non dar seguito alla procedura senza che nessun diritto o pretesa possano essere vantati dai candidati partecipanti alla selezione.



La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione di uno dei soggetti aspiranti.

Art. 7 – Conclusione della procedura

Sulla base delle risultanze della procedura di selezione potrebbe essere individuato il candidato ideale.

L'Amministrazione, accertata la disponibilità all'assunzione del candidato individuato ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, procederà all'avvio delle procedure di passaggio diretto dell'interessato ai sensi dell'art. 30 - comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001.

La Comunità Montana si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione qualora i termini del trasferimento dovessero risultare incompatibili con le esigenze dell'Ente.

In ogni caso la procedura di assunzione è subordinata all'effettiva possibilità assunzionale da parte della Comunità Montana, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli di spesa sul personale, sia rispetto alle proprie effettive disponibilità finanziarie.

Art. 8 – Norma di salvaguardia

L'Ente si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento e dell'istruttoria in oggetto è la ragioniera Mariarita Coppo – Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario.

Per informazioni, rivolgersi alla Segreteria della Comunità Montana, tel. +39.0341.910.144, e-mail ragioneria@valsassina.it. L'ufficio, sito in Barzio (LC), Via Fornace Merlo 2, osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì 9:00/12:00 e 14:00/17:00, il venerdì 9:00/12:00.

Il presente avviso e il modello di domanda per partecipare alla selezione sono pubblicati sul sito web istituzionale della Comunità Montana: www.valsassina.it, nelle sezioni Albo Pretorio *on line* e Bandi e Avvisi sottosezione Concorsi.

Barzio, li 28 luglio 2018



IL SEGRETARIO
Dott.ssa Giulia Vetrano