

AVVISO DI PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’AIUOLA POSIZIONATA ALL’INGRESSO DELLA SEDE DELLA COMUNITÀ MONTANA IN VIA FORNACE MERLO N. 2 IN COMUNE DI BARZIO.

La Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d’Esino e Riviera intende affidare a enti di diritto pubblico ed a soggetti privati, la gestione dell’aiuola all’ingresso della sede della Comunità Montana in Via Fornace Merlo n. 2 in località Pratobuscante in Comune di Barzio, rappresentata nell’**Allegato A**, riconoscendo al “gestore” un ritorno d’immagine grazie all’esposizione di cartelli espositivi.

Finalità di questo concorso è di assicurare a tutti coloro che ne fossero interessati la possibilità di collaborare direttamente con la Comunità Montana nella cura degli spazi esterni alla sede nell’ambito delle proprietà in località Pratobuscante.

1) Soggetti ammessi alla partecipazione: l’avviso è aperto alle aziende agricole e florovivaistiche del territorio della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d’Esino e Riviera.

2) Corrispettivo: al soggetto a cui verrà affidata la gestione, quale unico corrispettivo, è concessa la possibilità di installare all’interno dell’aiuola un cartello informativo pubblicitario monofacciale, contenenti il simbolo, marchio commerciale o logo dell’azienda.

3) Tipologia degli interventi ammessi: sono ammesse le seguenti due tipologie di interventi:

a) Tipologia opere a verde

Rientrano tutti quegli interventi che non richiedono il posizionamento di manufatti od altro all’interno dell’aiuola.

A titolo esemplificativo il progetto proposto dal soggetto interessato alla sponsorizzazione dovrà indicare:

- essenze arboree ed arbustive da posizionare
- tempi e modalità di effettuazione delle manutenzioni (tagli e potature)
- periodicità di sostituzione delle essenze floreali. (con indicazione delle tipologie stagionali e/o permanenti ed indicazione delle relative dimensioni tramite la dimensione del vaso e/o altezza dell’essenza);

Sono da escludere essenze d’altofusto e/o elementi aventi altezza superiore a 2,00 mt in ragione della presenza del cono di volo dell’elisuperficie.

b) Tipologia opere strutturali

Rientrano in questa tipologia tutte quelle opere di arredo urbano che potranno essere posizionate all’interno dell’aiuola. Tali opere potranno essere realizzate in metallo, in calcestruzzo, in materiale lapideo ed in terra opportunamente modellata e sostenuta anche con geotessili o legname.

Inoltre tali strutture non potranno rappresentare ulteriori marchi o loghi commerciali dell’azienda titolare del contratto di gestione, rispetto a quanto indicato al punto 2) del presente avviso.

L’affidatario è tenuto a provvedere all’irrigazione dell’aiuola anche eventualmente con sistemi di irrigazione e/o smaltimento delle acque meteoriche di irrigazione mediante allacciamento ai servizi di reti esistenti. Nel caso non fosse possibile realizzare l’impianto dovrà comunque essere garantita un’irrigazione sufficiente (ad es. autobotte o serbatoio o altre soluzioni che siano compatibili con l’estetica dell’intervento di abbellimento).

In ogni caso, per entrambe le tipologie sopra descritte, è gradito l’inserimento di elementi che caratterizzino l’arredo, che recuperino i simboli della memoria storica e delle tradizioni locali. Esempi di storia locale possono essere rappresentati da animali o paesaggi del territorio della Comunità Montana e altri riferimenti afferenti al contesto storico e paesaggistico, del mondo del lavoro e culturale del nostro territorio al fine di favorirne la conoscenza. Tali simboli potranno essere riprodotti fedelmente tramite essenze floreali o mediante l’installazione di sagome in legno.

In occasione delle manifestazioni organizzate da/presso l’Ente, è gradito all’interno delle aiuole un’riferimento specifico alle stesse (es. Manifestazioni Zootecniche Valsassinesi).

4) Contenuto e dimensioni del cartello: all'interno dell'aiuola sarà consentito il posizionamento di un cartello informativo pubblicitario monofacciale, contenente il simbolo, marchio commerciale o logo dell'azienda nella misura massima di m. 0,70 (base) x 0,50 (altezza). La base inferiore dei cartelli non potrà avere un'altezza da terra superiore a 10 cm. I cartelli dovranno recare lo stemma e la scritta della Comunità Montana e del Parco Regionale della Grigna Settentrionale (come da loghi allegati), il logo e la denominazione dell'azienda sponsor ed un messaggio del seguente tenore: "verde curato da ...(nome azienda)...", come da modello **ALLEGATO B**.

5) Durata: la durata dell'affidamento in gestione è stabilita in 5 anni decorrenti dalla data di presa in carico dell'aiuola da parte del gestore, rinnovabile, su richiesta del gestore stesso, per ulteriori 5 anni. Salvo disdetta anticipata e motivata da comunicarsi tra le parti, a mezzo pec o raccomandata AR, almeno 90 giorni prima della conclusione dell'anno contrattuale o salvo inadempienze, come previsto nel punto 10).

6) Obblighi: il gestore si obbliga al rispetto di tutte le norme assicurative, sul collocamento ed infortunistiche per il personale da utilizzare, a collocare durante i lavori la segnaletica occorrente sollevando la Comunità Montana da ogni responsabilità.

7) Criterio di aggiudicazione: la valutazione dei progetti verrà effettuata da apposita Commissione, la quale assegnerà il contratto di gestione sulla scorta dei seguenti elementi di valutazione:

- a) tipologia dell'intervento ed **inserimento nel contesto delle tradizioni popolari e culturali della Comunità Montana** (massimo punti 50);
- b) frequenza degli interventi di manutenzione nell'arco dell'anno (massimo punti 15);
- c) alternanza delle eventuali composizioni delle essenze nel corso degli anni o delle stagioni (massimo punti 15);
- d) maggiore durata del periodo di manutenzione offerto (10 anni) (massimo punti 20).

A parità di valutazione verrà accordata preferenza ai titolari di azienda agricola o al miglior riferimento afferente al contesto storico, naturalistico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere mediante l'affidamento diretto a soggetti privati interessati, non rientranti nelle categorie sopraelencate, nel caso di esito negativo del presente avviso.

Non verranno prese in considerazione acquisizioni dell'aiuola/e qualora:

- si ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- si ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- si reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale;
- contenga propaganda di natura politica, sindacale, ideologica o religiosa;
- contenga pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- contenga messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

8) Modalità presentazione delle proposte/domande: i plichi contenenti le richieste di acquisizione dovranno pervenire **in busta chiusa** a mezzo del servizio postale o consegna a mano al seguente indirizzo: Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera. I medesimi plichi dovranno recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto dell'avviso gara, al giorno e all'ora di scadenza per la presentazione. All'interno del plico dovranno essere inseriti i documenti di seguito riportati:

- a) Richiesta di partecipazione e autodichiarazione come da modello (**ALLEGATO C**);
- b) Progetto, corredato di apposito bozzetto in scala, riportante la tipologia di opera strutturale e/o a verde che si intende realizzare per la sistemazione delle rotatorie, l'indicazione delle essenze da piantumare/manufatto da posizionare, il programma di cura e di manutenzione, l'alternanza delle eventuali composizioni delle essenze nel corso degli anni o delle stagioni, la bozza del cartello da

installare (come da modello ALLEGATO "B") e la loro collocazione, e ogni altro documento ritenuto necessario all'illustrazione della proposta ed ai fini di valutazione del concorrente.

9) Adempimenti a carico dell'aggiudicatario: alla consegna della documentazione amministrativa richiesta l'affidatario potrà sottoscrivere il disciplinare d'incarico Allegato D al presente bando. Dalla data di sottoscrizione decorreranno i cinque anni di durata della gestione.

Si fa presente che non è consentita alcuna forma di subappalto.

Prima della stipula del contratto di gestione il soggetto a cui verrà affidata la gestione è tenuto a prestare una cauzione a garanzia del contratto stesso, pari ad un importo di **€ 250,00**.

La cauzione può essere costituita, alternativamente:

- da versamento a mezzo bonifico bancario presso il servizio di tesoreria Banca Credito Valtellinese spa - Agenzia di Pasturo Cod. IBAN: IT44 Q 05216 51680 000000090846;

- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. 385/1993. Si fa presente che la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà contenere i seguenti requisiti:

☒ indicare espressamente la possibilità di rinnovo tacito della polizza allo scadere della stessa;

☒ nel caso di polizza assicurativa, la stessa deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva, ex art. 46 D.Lgs. 445/2000, del legale rappresentante la Società di assicurazioni con la quale dichiara di essere autorizzato al rilascio della polizza ai sensi della Legge 48/1979. Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore;

☒ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

10) Monitoraggio dello stato di conservazione/manutenzione: la Comunità Montana, attraverso il Settore Tecnico, valuterà la corrispondenza di quanto proposto con quanto realizzato, nonché il rispetto di tutti gli obblighi contenuti nel disciplinare d'incarico. In caso di esito negativo della verifica ed il perdurare della situazione di inadempimento per un periodo superiore a 30 giorni, salvo comunicazione di ottemperare entro un termine definito dall'Ente, il Settore Tecnico proporrà il recesso del contratto.

Sarà comunque prevista la facoltà della Comunità Montana:

di procedere al recesso unilaterale del contratto ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile con obbligo di preavviso scritto di 90 giorni naturali e consecutivi;

di introitare la cauzione prestata a garanzia del contratto di gestione per il mancato rispetto degli impegni assunti.

10) Responsabili del procedimento è il Responsabile del Settore Tecnico Dott. Ing. Davide Maroni – tel. 0341910144 intero 2 – mail: tecnico.direttivo@valssassina.it;

11) Referente amministrativo è la dipendente Alice Marcati in servizio presso il Settore Tecnico – tel. 0341910144 interno 2 – mail: tecnico@valssassina.it

Termine per la presentazione delle proposte: ore 12:00 del giorno **venerdì 03/07/2020**.

Barzio, 18/06/2020

Il Responsabile del Settore Tecnico
(Dott. Ing. Davide Maroni)

Documento informatico con firma digitale ai
sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.05.2005 n. 82

