



**COMUNITÀ MONTANA  
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

Nr. 26 Reg. Delib.

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DI ATTIVITA' INERENTI LA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI ASSISTENTI SOCIALI - CONVENZIONE TRA IL CONSIGLIO REGIONALE ORDINE ASSISTENTI SOCIALI REGIONE LOMBARDIA E LA COMUNITA' MONTANA VALSASSINA VALAVRRONE VAL D'ESINO E RIVIERA TRIENNIO FORMATIVO 2020/2022 - APPROVAZIONE SCHEMA</b>
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventi addì VENTISETTE del mese di APRILE alle ore 12.30 nella sede della Comunità Montana in Barzio, previa convocazione avvenuta nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Esecutiva.

		PRESENTI	ASSENTI
1	Presidente FABIO CANEPARI	X	
2	Vice Presidente Vicario PIETRO PENSA	X(*)	
3	Assessore ELIDE CODEGA	X(*)	
4	Assessore DAVIDE IELARDI	X(*)	
5	Assessore DINO POMI	X(*)	
	TOTALE	5	0

Assiste da remoto il Presidente dell'Assemblea

FERRUCCIO ADAMOLI

Partecipa da remoto il Segretario

GIULIA VETRANO

Assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento all'ordine del giorno:

(\*) presente da remoto

OGGETTO: PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DI ATTIVITA' INERENTI LA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI ASSISTENTI SOCIALI – CONVENZIONE TRA IL CONSIGLIO REGIONALE ORDINE ASSISTENTI SOCIALI REGIONE LOMBARDIA E LA COMUNITA' MONTANA VALSASSINA VALAVRRONE VAL D'ESINO E RIVIERA TRIENNIO FORMATIVO 2020/2022 - APPROVAZIONE SCHEMA

## LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che:

- dall'aprile 2006 l'Assemblea Distrettuale dei Sindaci ha affidato a questa Comunità Montana la funzione di Ente capofila dell'Accordo di programma stipulato tra i Comuni dell'Ambito di Bellano, la Comunità Montana, l'Azienda Sanitaria Locale di Lecco, la Provincia di Lecco e l'Azienda Ospedaliera di Lecco per la realizzazione del Piano di Zona;
- con deliberazione n. 15 del 30.07.2015, l'Assemblea della Comunità Montana ha approvato il Piano di Zona Unitario 2015-2017, già approvato dall'Assemblea Distrettuale dei Sindaci nella seduta dell'11.05.2015;
- in data 25.10.2017 l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale di Bellano ha approvato il conferimento alla Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera dei servizi alla persona anche per il triennio 2018-2020 individuandola quale Ente capofila;
- con deliberazione n. 43 del 18.12.2017, esecutiva, l'Assemblea della Comunità Montana ha approvato di aderire alla volontà espressa dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale di Bellano che ha individuato la Comunità Montana quale Ente capofila degli Accordi di Programma per la realizzazione dei servizi alla persona e per la realizzazione del Piano di Zona per il triennio 2018-2020;

VISTI:

- il DPR 137/12 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali", ed in particolare l'art. 7, commi 2 e 5;
- il Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, valido per il triennio formativo 2020-2022, approvato nella seduta di Consiglio del Consiglio Nazionale il 14/12/2019, in vigore dal 1° gennaio 2020;
- le Linee D'indirizzo, Coordinamento ed Attuazione per l'applicazione del Regolamento per la Formazione Continua degli assistenti sociali, approvato dal Consiglio nazionale nella seduta del 14 dicembre 2019 ed in vigore dal 1° gennaio 2020;

CONSIDERATO:

- che i sopra richiamati strumenti normativi consentono la stipula di convenzioni tra l'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia, gli Enti, le Agenzie formative e i singoli formatori che effettuano attività di formazione continua e che abbiano una significativa e documentata esperienza nel settore della formazione dedicata al Servizio Sociale professionale e ai professionisti Assistenti Sociali;
- la possibilità per i CROAS di organizzare eventi formativi senza autorizzazione da parte del Ministero della Giustizia;
- l'opportunità di favorire la più ampia partecipazione degli iscritti all'Ordine all'offerta di eventi formativi;
- l'interesse a riconoscere e valorizzare i percorsi formativi che coinvolgono l'Ordine Regionale nelle fasi di progettazione e/o realizzazione;
- il compito del CROAS a tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti nell'interesse della collettività;

CONSIDERATO, altresì, che la Comunità Montana svolge per conto dei Comuni i servizi alla Persona e ha necessità di ampliare la possibilità formativa dei propri operatori sociali;

VISTO l'allegato schema di convenzione composto da n. 9 articoli, che definisce le modalità di collaborazione reciproche fra CROAS Lombardia e la nostra Comunità Montana sino al 31.12.2022;

RITENUTA opportuna e meritevole la sua approvazione;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON voti unanimi e favorevoli

### DELIBERA

1. Di approvare lo schema di convenzione, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, tra la Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val D'Esino e Riviera e il Consiglio Regionale Ordine Assistenti Sociali (CROAS) Lombardia, relativo alla procedura di accreditamento di attività inerenti la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, in ottemperanza al Regolamento per la Formazione Continua per gli assistenti sociali valido per il triennio formativo 2020-2022, approvato nella seduta di Consiglio del Consiglio Nazionale il 14/12/2019, in vigore dal 1° gennaio 2020, valevole a tutto il 31.12.2022.
2. Di autorizzare il Presidente della Comunità Montana alla sottoscrizione della convenzione.
3. Di individuare quale Responsabile del procedimento, ai fini della corretta e puntuale attuazione di quanto deliberato, la dott.ssa Manila Corti, Responsabile del Settore Servizi alla Persona.
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo *on line* per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione "Documenti e atti" del sito web istituzionale di questa Comunità Montana.
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del d. lgs.vo n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere alla sottoscrizione.

---

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Fabio Canepari

IL SEGRETARIO  
Giulia Vetrano



**COMUNITA' MONTANA  
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA IN DATA 27.04.2020  
AD OGGETTO: PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DI ATTIVITA' INERENTI LA  
FORMAZIONE CONTINUA DEGLI ASSISTENTI SOCIALI – CONVENZIONE TRA IL  
CONSIGLIO REGIONALE ORDINE ASSISTENTI SOCIALI REGIONE LOMBARDIA E  
LA COMUNITA' MONTANA VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA  
TRIENNIO FORMATIVO 2020/2022 - APPROVAZIONE SCHEMA**

**PARERI EX ART. 49 DEL D.LGS.18.08.200 N. 267**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

La Responsabile del Settore Servizi alla Persona, esaminata la proposta di deliberazione in esame e la documentazione a corredo della stessa, esprime **PARERE FAVOREVOLE** per quanto attiene la regolarità tecnica della stessa.

Barzio, li 23.04.2020

LA RESPONSABILE  
Dott.ssa Manila Corti

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione  
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**COMUNITÀ MONTANA  
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

Nr. 26 Registro Deliberazioni del 27.04.2020

OGGETTO:	<b>PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DI ATTIVITA' INERENTI LA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI ASSISTENTI SOCIALI - CONVENZIONE TRA IL CONSIGLIO REGIONALE ORDINE ASSISTENTI SOCIALI REGIONE LOMBARDIA E LA COMUNITA' MONTANA VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA TRIENNIO FORMATIVO 2020/2022 - APPROVAZIONE SCHEMA</b>
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questa Comunità Montana accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69*) da oggi e per quindici giorni consecutivi.

Barzio, li 29.04.2020

**IL SEGRETARIO**  
Giulia Vetrano

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

## Convenzione tra

### **CONSIGLIO REGIONALE ORDINE ASSISTENTI SOCIALI REGIONE LOMBARDIA**

(di seguito per brevità CROAS Lombardia) con sede a Milano Via Mercadante n. 4, Codice Fiscale e Partita IVA n. 97165370152, rappresentato dalla Presidente nata a Voghera (PV) in data 6/06/1963, domiciliata per la carica presso la sede del CROAS Lombardia

e

### **COMUNITA' MONTANA VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

(di seguito per brevità denominato "Soggetto Formatore") con sede legale in Barzio (LC) via Fornace Merlo n. 2 Tel. 0341-911808 Codice Fiscale/partita IVA 01409210133 nella persona del suo legale rappresentante Canepari Fabio nato a Lecco (LC) il 03/11/1960 e residente a Barzio (LC) in via Piazzetta Arrigoni Marocco Enrico n. 1

finalizzata all'accreditamento di attività inerenti la Formazione Continua degli assistenti sociali, in ottemperanza al Regolamento per la Formazione Continua degli assistenti sociali in vigore dal 1° gennaio 2020, per il triennio formativo 2020-2022.

## VISTI

- Il DPR 137/12 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali", ed in particolare l'art. 7, commi 2 e 5;
- Il Regolamento per la Formazione Continua degli assistenti sociali, valido per il triennio formativo 2020-2022, approvato nella seduta di Consiglio del Consiglio Nazionale il 14/12/2019, in vigore dal 1° gennaio 2020;
- Le Linee d'Indirizzo, Coordinamento ed Attuazione per l'applicazione del Regolamento per la Formazione Continua degli assistenti sociali, approvato dal Consiglio nazionale nella seduta del 14 dicembre 2019 ed in vigore dal 1° gennaio 2020;

## CONSIDERATO

- A. che le sopra richiamate disposizioni normative consentono la stipula di convenzioni tra l'Ordine Professionale degli assistenti sociali della Regione Lombardia e i soggetti che effettuano attività di Formazione Continua rivolta ai professionisti assistenti sociali;
- B. il compito del CROAS di tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti nell'interesse della collettività attraverso la Formazione Continua;

- C. l'interesse del CROAS a garantire la più ampia e qualificata offerta formativa rivolta alla partecipazione degli iscritti all'Ordine.

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 – Principi e finalità**

Nel rispetto dei principi e disposizioni fissati dalla normativa sopraindicata e dal Codice Deontologico della professione di Assistente Sociale che, nell'interesse della collettività, affida all'Ordine degli Assistenti Sociali il compito di tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti tramite iniziative di Formazione Continua e aggiornamento, la presente Convenzione ha lo scopo regolare i rapporti con enti pubblici o privati, società scientifiche, fondazioni, istituti e associazioni private, studi associati, persone fisiche e altre persone giuridiche (nel testo "soggetti formativi"), al fine di ampliare l'offerta di Formazione Continua di interesse per gli assistenti sociali.

### **Articolo 2 – Oggetto**

Formazione Continua intesa come ogni attività organizzata di accrescimento e approfondimento nonché di aggiornamento delle conoscenze, finalizzata all'adeguato mantenimento e sviluppo delle competenze tecnico-professionali dell'iscritto all'Albo degli Assistenti sociali, attinente alle materie oggetto dell'esercizio professionale e/o alle funzioni svolte dallo stesso, secondo la normativa vigente.

### **Articolo 3 – Ambito di applicazione**

La presente Convenzione si applica alle attività formative previste dal Regolamento Nazionale per la Formazione Continua, progettate e realizzate dagli Enti e Agenzie formative e singoli formatori, di interesse per la professione di assistente sociale.

### **Articolo 4 – Durata/Facoltà di recesso**

La presente Convenzione ha durata a far tempo dalla data di apposizione dell'ultima firma e cesserà il 31.12.2022, alla scadenza del triennio formativo.

Alla scadenza, la presente Convenzione non potrà considerarsi in alcun caso rinnovata, nemmeno tacitamente, ma dovrà essere fatta oggetto di un nuovo accordo tra le Parti, salvo diverse determinazioni motivate da parte del CROAS.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dalla convenzione in qualunque momento, con preavviso minimo di 30 giorni da comunicarsi mediante PEC fermo restando che la Convenzione si intenderà immediatamente risolta qualora sopravvenissero nuove disposizioni di legge statali, regionali o nuovi regolamenti che fossero con la stessa incompatibili.

### **Articolo 5 – Modalità di attuazione**

La procedura di accreditamento delle iniziative formative e di riconoscimento di Crediti richiede l'attuazione da parte dei sottoscrittori della presente Convenzione di quanto di seguito indicato.

**Il Soggetto Formatore:**

- A. presenta la richiesta di accreditamento tramite la compilazione del form online (link <http://www.cnoas.it/cgi-bin/cnoas/corsi2.cgi?p=9>) entro 45 giorni dalla data di realizzazione dell'iniziativa formativa allegando tutta la documentazione necessaria alla valutazione dell'evento formativo da parte della Commissione Istituzionale consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua del CROAS;
- B. ai fini del riconoscimento di crediti deontologici, indica, nella richiesta, il numero di ore riservate alla trattazione di contenuti deontologici e allega un abstract descrittivo degli stessi;
- C. inserisce nel materiale informativo (programma e/o locandina) relativo all'evento accreditato le seguenti diciture:
  - *“L'evento è realizzato in convenzione con il Consiglio Regionale della Lombardia dell'Ordine degli Assistenti Sociali”;*
  - *“Corso accreditato con ID xxxxx, assegnati n.... crediti formativi”, oppure “Corso accreditato con ID xxxxx, assegnati n..... crediti formativi e n..... crediti deontologici” oppure “Corso accreditato con ID xxxxx, assegnati n. ....crediti deontologici”,* in presenza di risposta formale del CROAS Lombardia;
  - *“E' stato richiesto il riconoscimento dei crediti FC.AS.”* senza specificare il numero e la tipologia dei crediti (formativi e/o deontologici) in assenza di risposta formale dell'avvenuto accreditamento da parte del CROAS Lombardia;
- D. registra le presenze in modalità cartacea o con la scansione del codice fiscale;
- E. al termine dell'attività formativa rilascia l'attestato di partecipazione agli assistenti sociali partecipanti solo previa verifica della presenza ad almeno l'80% della durata totale dell'evento; l'attestato contiene titolo dell'evento, indicazione del Soggetto Formatore organizzatore, luogo, data e orario di svolgimento dell'evento;
- F. alla conclusione dell'evento formativo invia il registro delle firme di presenza dei partecipanti per via telematica al link <http://www.cnoas.it/cgi-bin/cnoas/corsi2.cgi?p=9>.

**Il CROAS Lombardia:**

- A. effettua, attraverso la propria Commissione Istituzionale consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, la valutazione delle attività formative relativamente all'attinenza alle competenze tecnico-professionali degli iscritti all'Albo e alle materie oggetto dell'esercizio professionale e/o alle funzioni svolte



dagli assistenti sociali secondo la normativa vigente e attribuisce i crediti formativi e/o deontologici;

- B. si pronuncia rispetto alla domanda di accreditamento presentata, con decisione motivata, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda; il termine è sospeso in caso di richieste di documentazione integrativa fino al ricevimento della documentazione stessa;
- C. comunica al Soggetto Formatore l'avvenuto accreditamento, attraverso il sistema telematico predisposto dal CNOAS, con l'indicazione del numero dei crediti attribuiti, fatta salva la pubblicazione della delibera sul sito istituzionale del CROAS.

#### **Articolo 6- Diritti di segreteria**

E' previsto il pagamento al CROAS dei diritti di segreteria, pari a euro 50,00 (cinquanta), per l'istruttoria della domanda di accreditamento di ciascun evento formativo a pagamento per gli iscritti dell'Ordine professionale. Per gli eventi per i quali la partecipazione degli Assistenti Sociali è gratuita non è richiesto il pagamento dei diritti di segreteria.

#### **Articolo 7 - Modifiche eventi accreditati - Verifiche e controlli**

Le modifiche organizzative riguardanti le attività formative accreditate devono essere comunicate tempestivamente e possono determinare variazioni nell'attribuzione di crediti anche successivamente alla realizzazione dell'evento.

Il CROAS Lombardia si riserva la facoltà di verificare nell'arco del triennio formativo, la congruenza delle istanze di accreditamento con le relative attività formative realizzate.

#### **Articolo 8 - Collaborazioni**

Il Soggetto Formatore che sottoscrive questa Convenzione riconosce che è interesse comune promuovere attività formative qualificanti relative all'ambito d'intervento del Servizio Sociale e alle tematiche connesse ai diritti dei cittadini; è disponibile alla realizzazione di eventi specifici con l'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia: *(da barrare)*

- ☒ Individuando insieme temi di interesse;
  - ☒ Mettendo a disposizione uno spazio attrezzato per le attività formative nella propria sede di: Barzio, via Fornace Merlo 2;
  - Condividendo l'esito dei risultati delle customer satisfaction, per gli eventi accreditati per gli assistenti sociali;
  - Altro
-

**Articolo 9 - Privacy**

L'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia e Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera si danno reciprocamente atto che i dati personali raccolti nell'ambito ed in costanza della presente Convenzione e/o comunque acquisiti anche tramite la consultazione di fonti o documenti pubblici o pubblici registri, od ancora autonomamente forniti con l'iscrizione o durante lo svolgimento dei corsi di formazione, saranno trattati nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia e nelle forme e nei limiti previsti dalla Legge e dalle Autorizzazioni del Garante per la protezione dei dati personali in quanto applicabili.

I titolari del trattamento dei dati sensibili di cui alla presente Convenzione sono rispettivamente:

- l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia, con sede in Milano, Via Mercadante n. 4;
- Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera, con sede in Barzio (LC), Via Fornace Merlo n. 2

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia e Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera provvederanno al trattamento dei dati personali esclusivamente per il perseguimento dei propri fini istituzionali, come previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Barzio,

*(A cura del Soggetto Formatore)*

Il Legale rappresentante di Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera	Il Legale Rappresentante del CROAS Lombardia
Presidente Fabio Canepari	Presidente a.s.s. Mirella Silvani
f.to digitalmente	f.to digitalmente

Luogo, data

*(A cura del CROAS Lombardia)*