



**COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

UNITA' OPERATIVA N. 1 CONTABILITA' SEGRETERIA

DETERMINAZIONE n. 30 del 21.01.2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA REGISTRO GIORNALIERO PROTOCOLLO E FATTURE ELETTRONICHE – GESTIONE SIOPE+ UNIMONEY ANNO 2021 - CIG N. Z4F304786D

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA

VISTO il DPCM del 03.12.2013 che disciplina le regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, il quale all'art. 7 detta le disposizioni relative alla sicurezza dei sistemi di protocollo informatico delle pubbliche amministrazioni e all'art. 23 stabilisce i tempi dell'entrata in vigore;

CONSIDERATO che:

- a decorrere dal 12 ottobre 2015 tutte le amministrazioni sono obbligate a creare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e a trasmetterlo *“entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto”*, con le sanzioni previste dall'art. 7 del citato DPCM, in caso di inosservanza;
- si è reso necessario da tale data identificare un partner in grado di gestire la conservazione sostitutiva in maniera flessibile e trasparente;

RITENUTO, quindi, di dover provvedere all'affidamento della gestione del servizio di conservazione del protocollo informatico per l'anno 2021;

VISTA, inoltre la Legge 24 Dicembre 2007, n. 244, in materia di *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2008)”* dove si stabilisce che a partire dall'entrata in vigore del Regolamento di cui al comma 213 della stessa legge, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica e che le Amministrazioni non possono accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, né possono procedere al loro pagamento, seppur in forma parziale, sino all'invio in formato elettronico della fattura stessa;

RILEVATO che l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'allegato D al DM 3 Aprile 2013, n.55, ha reso disponibile per la Comunità Montana un Codice Ufficio di

Fatturazione Elettronica denominato “Uff_eFatturaPA”, a cui è stato associato il codice univoco ufficio dedicato per la fatturazione elettronica UFQFVV;

CONSIDERATO, quindi, che si rende necessario identificare un partner in grado di gestire il colloquio tra i sistemi gestionali della Comunità Montana ed il Sistema di Interscambio gestito dall’Agenzia delle Entrate, in maniera flessibile e trasparente;

PREMESSO, infine, che l’art. 1, comma 533, della legge 11.12.2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto l’evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche, attraverso l’integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC);

DATO ATTO che il personale della Comunità Montana utilizza i programmi applicativi “Civilia Open” della società Dedagroup Public Services srl di Trento per la gestione finanziaria dell’Ente;

CONSIDERATO che Dedagroup Public Services srl propone una soluzione informatica che prevede quanto segue:

- è stata implementata in “Civilia” una nuova procedura per la produzione di flussi di ordinativi compatibili con i nuovi standard OPI;
- i nuovi standard prevedono, oltre all’indicazione delle informazioni proprie degli ordinativi di pagamento, che sono state ulteriormente migliorate e ottimizzate, anche informazioni riferite alle operazioni di natura commerciale destinate all’alimentazione del sistema SIOPE+ per il monitoraggio dello stato dei debiti della PA;
- una volta prodotti, i flussi possono essere trasmessi automaticamente a un portale che ne consente la gestione completa; dalla presa visione per eventuali controlli, alla firma, all’invio alla Banca d’Italia, alla conservazione sostitutiva a norma;
- sullo stesso portale vengono rese disponibili funzioni di consultazione dei messaggi di ricevuto ed esito ritornati dal sistema Siope+ per i vari stati previsti dal flusso ed è possibile effettuare ricerche e reportistiche di vario genere e natura, ad uso degli utenti di procedura;
- il portale è *Unimoney*, gestito da Unimatica, e di fatto va a sostituire/integrare, per la fase di gestione degli ordinativi, il portale della tesoreria;
- in questa configurazione, per la trasmissione degli ordinativi l’ente utilizza un “tramite PA” – Unimatica e verso gli Enti utilizzatori dei sistemi CIVILIA la “soluzione chiavi in mano” è proposta da Dedagroup Public Services srl, in Accordo Quadro con Unimatica;
- la scelta del Partner Tecnologico Unimatica da parte di Dedagroup Public Services srl – che con la stessa ha siglato un Accordo Quadro così da poter interagire con l’Ente finale nel ruolo di unico interlocutore – è motivata non solo per ragioni di prestigio ed affidabilità ed esperienza del partner stesso, ma anche dal fatto che già Unimatica partecipa alla sperimentazione OPI fin dalla prima fase (fase 1) a partire dal primo luglio 2017 (vedi Decreto MEF del 14/06/2017);

INTERPELLATA, quindi, la società Dedagroup Public Services srl di Trento, proprietaria del software di gestione del protocollo informatico e della contabilità in uso presso gli uffici della Comunità Montana, circa la possibilità di affidare alla stessa per l’anno 2021 i seguenti servizi:

- conservazione a norma delle fatture elettroniche;
- modulo Fatturazione Elettronica nell’ambito della piattaforma “Civilia Open” già in uso negli uffici;
- conservazione digitale dei documenti;

- accesso al portale Unimoney;
- servizio di conservazione sostitutiva a norma delle disposizioni, integrato ed “embedded” per 10 anni con decorrenza dall’esercizio 2019 a titolo gratuito;

DATO ATTO che la Comunità Montana ha effettuato con il Ministero dell’Economia e delle Finanze, tramite Consip spa, la registrazione delle unità ordinanti al MEPA;

ESAMINATI i prodotti disponibili sul MEPA - mercato elettronico della piattaforma “acquistinretepa.it” – e rilevato che fra gli stessi sono presenti i seguenti prodotti della società Dedagroup Public Services srl di Trento;

- conservazione del protocollo informatico e per la conservazione e la gestione delle fatture elettroniche per l’anno 2021 ad un costo di € 750,00= oltre Iva;
- accesso al portale Unimoney per l’anno 2021 ad un costo di € 2.000,00= oltre Iva;

RITENUTO, quindi, di affidare alla società Dedagroup Public Services srl di Trento per l’anno 2021 i servizi sopra dettagliati impegnando all’uopo la spesa pari ad € 2.750,00= oltre Iva 22% provvedendo all’inoltro di apposito modulo d’ordine n. 5982710 che si allega alla presente;

DATO atto che si è provveduto alla verifica dei requisiti di carattere generale (Art.80) e dei requisiti di idoneità professionale (Art. 83) del D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito riepilogati, ed allegati al relativo fascicolo, ovvero:

- Certificato di regolarità contributiva INPS_22975542 del 14.10.2020;
- Documento n.P V4584487 del 20.01.2020 rilasciato dalla Camera di Commercio di Trento – Registro Imprese;

VISTO il D.Lgs.vo del 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con la delibera di Assemblea n. 39 del 12.12.2016, esecutiva

D E T E R M I N A

1. Di affidare direttamente, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lettera a), del D.L.gs. n 50/2016, per l’anno 2021 alla società Dedagroup Public Services srl con sede in via Di Spini n. 50 in Trento (codice fiscale 03188950103) i seguenti servizi:
 - conservazione del registro giornaliero del protocollo della Comunità Montana, così come previsto dal DPCM del 03.12.2013;
 - conservazione e gestione delle fatture elettroniche della Comunità Montana;
 - gestione a regime tramite la soluzione Civilia e il portale Unimoney della rilevazione SIOPE+.
2. Di impegnare a favore della società Dedagroup Public Services srl con sede in via Di Spini n. 50 in Trento (codice fiscale 03188950103) la spesa di € 2.750,00= oltre Iva per complessivi € 3.355,00= dando atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova imputazione al capitolo PEG 223.01 gestione competenza 2021 del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023.
3. Di dare atto che all’affidamento del presente servizio è stato attribuito il codice CIG. n. Z4F304786D.

4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente atto di impegno viene sottoposto alle procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs.vo del 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 26 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Il presente atto verrà comunicato alla Giunta esecutiva.



IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA
Mariarita Coppo

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mariarita Coppo', written over the printed name.

UNITA' OPERATIVA N. 1 CONTABILITA' SEGRETERIA

DETERMINAZIONE n. 30 del 21.01.2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA REGISTRO GIORNALIERO PROTOCOLLO E FATTURE ELETTRONICHE – GESTIONE SIOPE+ UNIMONEY ANNO 2021 - CIG N. Z4F304786D

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Ai sensi degli artt. 153 e 147-bis del D.Lgs.vo del 18.08.2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile dell'atto di cui in oggetto e la copertura finanziaria nello stesso prevista, per la quale sono stati prenotati impegni sui capitoli ivi indicati del P.E.G. del corrente esercizio.

Barzio, li 21 GEN. 2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

PUBBLICAZIONE

Il responsabile del servizio attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito web di questa Comunità Montana accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 28 GEN. 2021 e così per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE

[Handwritten signature]



ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	5982710
Descrizione Ordine	MANUTENZIONE SOFTWARE 2021 - OFFERTA COMT014/DF/2021
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z4F304786D
CUP	non inserito
Bando	SERVIZI
Categoria(Lotto)	Servizi per l'Information & Communication Technology
Data Creazione Ordine	21/01/2021
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	25/01/2021
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNITA' MONTANA VAL D'ESINO E RIVIERA
Codice Fiscale Ente	01409210133
Nome Ufficio	UFFICIO RAGIONERIA
Indirizzo Ufficio	VIA FORNACE MERLO N.2, 23816 - BARZIO (LC)
Telefono / FAX ufficio	0341910144/0341910154
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UFQFVV
Punto Ordinante	MARIARITA COPPO / CF: CPPMRT61A44D869L
Email Punto Ordinante	RAGIONERIA@VALSASSINA.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	01409210133
Ordine istruito da	MARIARITA COPPO
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL
Partita IVA Impresa	01727860221
Codice Fiscale Impresa	03188950103
Indirizzo Sede Legale	VIA DI SPINI, 50 - 38121 - TRENTO(TN)
Telefono / Fax	0461997111/0461997330
PEC Registro Imprese	DEDAGROUP.PUBLICSERVICES@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	03188950103
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	12/03/2001
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	TN
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	4819654
INPS: Matricola aziendale	8305446284
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	9130269159
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.TRENTO.GTPEC@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO / INDUSTRIA
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT66S0200805364000030051175
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	MARCO PODINI C.F. PDNMRC66H05A952A - MARCO RAOSS C.F. RSSMRC64R01H612L

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Scheda tecnica: Servizi di manutenzione Software

Marca: DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL - Codice articolo produttore: FD13_MAN_SW_2021 - Nome del servizio di manutenzione software: MANUT.SW 2021 - Codice articolo fornitore: FD13_MAN_SW_2021 - Prezzo: 9477,79 - Acquisti verdi: N.A. - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Disponibilità minima garantita: 50 - Allegato: COMT014-DI-2021 MEPA.doc - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: LECCO - Durata temporale [mesi]: 12 - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Servizio - Tipo di manutenzione: Manutenzione software - Denominazione del software: FINALZ., PERSONALE, PROTOCOLLO, SIOPE, ECC.

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per prestazione di servizi	30 GG Data Ricevimento Fattura

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	MANUT.SW 2021	9477,79	1 (Servizio)	9477,79 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	9477,79
IVA €	2085,11
Totale Ordine (IVA inclusa) €	11562,90

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	VIA FORNACE MERLO N.2 - 23816 - BARZIO - (LC)
Indirizzo di Fatturazione	VIA FORNACE MERLO N.2 - 23816 - BARZIO - (LC)
Intestatario Fattura	COMUNITA' MONTANA VAL D'ESINO E RIVIERA
Codice Fiscale Intestatario Fattura	01409210133
Partita IVA da Fatturare	01409210133
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai commi 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili". Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

