



**COMUNITÀ MONTANA  
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

**UNITÀ OPERATIVA N. 5 LL.PP. E TERRITORIO**

**DETERMINAZIONE n. 95 del 09-04-2020**

**OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA COMUNITÀ MONTANA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. – AVVIO PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL PERIODO DAL 22/05/2020 AL 21/05/2023**

**IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA**

PREMESSO che come previsto dal D.Lgs. 81/2008 sono obbligatorie, da parte del datore di lavoro, la nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi e la realizzazione di formazione ai fini della sicurezza ai propri dipendenti;

CONSIDERATO che con determinazione n. 153 del 13/04/2017 si aderiva alla convenzione CONSIP denominata "Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro – ed. 3" – Lotto 1, per l'affidamento del "Servizio di Gestione Integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nell'immobile di proprietà ad uso sede della Comunità Montana, approvando il piano dettagliato delle attività – prot. n. 9846 del 14/11/2016 e prot. n. 276 del 11/01/2017 – conservati agli atti e contestualmente assumendo impegno di spesa a favore di RTI EXITONE S.p.a (CF-PI: 07874490019) con sede legale ad Augusta (SR), Contrada Remingato snc, la somma onnicomprensiva di € 6.161,92=, a tutto il 21/05/2020;

DATO ATTO che in data 14/01/2019 al n. 483 è stata acquisita al protocollo la comunicazione di cessione in affitto del proprio intero complesso aziendale della società EXITONE spa alla società GI ONE spa e quindi dell'incarico in essere con la società, a tutto il 21/05/2020;

EVIDENZIATO che si rende necessario attivare una nuova procedura di affidamento di tale servizio;

VERIFICATO che, alla data odierna non vi sono convenzioni attive, per la Regione Lombardia all'interno della piattaforma del Mepa – Acquisti in rete PA, salvo procedimento CIG 652245327D attualmente sospeso con sentenza n. 00606/2020 del Consiglio di Stato;

VISTO l'articolo 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015, n. 2018, e rilevato che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il servizio da acquisire né presso Consip spa, né presso la centrale di committenza attiva nella Regione, come risulta dalla stampa su file dell'elenco delle convenzioni attive presso detti soggetti elaborato in data odierna e conservato nei data base di archivio dell'ente, sicchè è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire

l'autorizzazione prevista dal richiamato comma 510, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei conti;

RITENUTO di non procedere alla proroga del servizio in essere con la Società GI ONE spa, con sede legale in Pinerolo (TO), Stradale San Secondo n. 96, C.F./P.I. 11940290015 in ragione dell'obbligo di adesione a convenzione Mepa o di esperimento di procedura di affidamento del servizio, nonché in quanto ad oggi non risultano essere state avviate le attività integrative straordinarie richieste nel corso dell'anno 2019 per l'aggiornamento del DUVRI;

RITENUTO di dover provvedere all'attivazione di specifica procedura di affidamento del servizio in ragione dell'obbligo di legge di garantire il rispetto del D.Lgs n. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in assenza di convenzioni Mepa attiva a cui aderire senza dar luogo all'esperimento di procedura di affidamento;

RAVVISTA dunque la possibilità di procedere mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del criterio del minor prezzo, per la durata di mesi 36 decorrenti dal 22/05/2020 e fino al 21/05/2023 per un importo stimato del servizio pari a € 10.000,00 compresi oneri previdenziali ed IVA di legge;

VISTA la lettera d'invito ed il relativo disciplinare all'uopo predisposti ed allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che in base all'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 relativo alla tracciabilità dei pagamenti sul conto corrente dedicato, il codice CIG verrà generato successivamente, trattandosi di procedura con richiesta di preventivi;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto;

VISTO il D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

VISTO l'art. 1, comma 912, della Legge n. 145/2018;

VISTO il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con la delibera di Assemblea n. 39 del 12.12.2016, esecutiva

### ***D E T E R M I N A***

1. Di attivare, per le ragioni indicati in premessa, la procedura di affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 ed all'art. 1, comma 912, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, del Servizio di Gestione Integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro degli edifici sede della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera per il periodo 22.05.2020 – 21.05.2023.
2. Di approvare la lettera d'invito, il relativo disciplinare, all'uopo predisposti, ed allegati alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di fissare, quale termine per la presentazione delle offerte, il giorno 08/05/2020 alle ore 23:59.

4. Di dare atto che si provvederà alla generazione del relativo codice CIG nonché alla individuazione delle somme da impegnare e imputare ai rispettivi capitoli di bilancio in sede di aggiudicazione, trattandosi di procedura di richiesta di preventivi.
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 26 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Il presente atto verrà comunicato alla Giunta Esecutiva.



IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA  
Dott. Ing. Davide Maroni

## UNITÀ OPERATIVA N. 5 LL.PP. E TERRITORIO

DETERMINAZIONE n. 95 del 09-04-2020

**OGGETTO:** SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA COMUNITÀ MONTANA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. – AVVIO PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL PERIODO DAL 22/05/2020 AL 21/05/2023

### SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147-bis e 153 del D. Lgs.vo del 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., si attesta la regolarità contabile dell'atto di cui in oggetto e la copertura finanziaria nello stesso prevista, per la quale sono stati prenotati impegni sui capitoli ivi indicati del P.E.G. del corrente esercizio.

Barzio, li 28 APR. 2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A handwritten signature in black ink over a horizontal line.

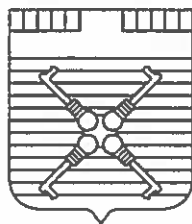
### PUBBLICAZIONE

Il responsabile del servizio attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito web di questa Comunità Montana accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal ~~6~~ **6 MAG. 2020** e così per quindici giorni consecutivi.



IL RESPONSABILE

A handwritten signature in blue ink over a horizontal line.



## COMUNITÀ MONTANA

VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA

23816 BARZIO (Lecco) – Via Fornace Merlo, 2

Tel. 0341.910144 – Fax 0341.910.154

Codice Fiscale 01409210133

Settore Tecnico – U.O 5 Ufficio Tecnico Territorio Lavori Pubblici

**Spett.le Ditta**

**OGGETTO: Affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi – per un periodo di 36 mesi dal 22/05/2020 al 21/05/2023**

### **Lettera di invito a procedura di affidamento diretto**

In esecuzione alla Determinazione n. 5/95 del 09/04/2020 si procede all'esperimento delle procedure di affidamento dei SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SMI – per un periodo di 36 mesi dal 22/05/2020 al 21/05/2023 (CIG): \_\_\_\_\_

Le attività del servizio sono sommariamente di seguito indicate:

1. Assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con i compiti e le attribuzioni derivanti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
2. Attività di formazione ed informazione del personale dell'Ente, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Con la presente si invita la Vs. Spett.le ditta a formulare la migliore offerta per l'esecuzione del servizio specificato in oggetto che verrà affidato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del criterio del minor prezzo.

L'importo a base d'asta è suddiviso in funzione delle due attività da svolgersi:

1. Assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con i compiti e le attribuzioni derivanti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e aggiornamento del D.U.V.R.I con inserimento di appendice per ogni immobile/manufatto di proprietà dell'ente, con presenza anche occasionale, di personale, quali: sede operativa Casa Merlo, Museo ex fornace, oltre a luoghi confinati quali la Stazione di sollevamento delle acque reflue
2. Attività di formazione ed informazione del personale dell'Ente, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, mediante l'effettuazione di n. 3 prove di evacuazione.

Il canone d'appalto per il periodo di 36 mesi è pari ad € 8.196,72=, oltre I.V.A. del 22%, per un importo complessivo pari ad € 10.000,00=, corrisposto a canone mensile.

### **3) IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'importo stimato della prestazione per il triennio 2020/2023 (36 mesi) ammonta ad Euro 8.196,72 (IVA esclusa).

Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e smi si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 0,00 (zero).

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95 co.10 del D.Lgs. 50/2016 e smi e del comma 3 bis, art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, non è prevista l'indicazione dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro oltre che la predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

Le prestazioni sono previste a misura così come esplicitamente indicato nel capitolato descrittivo e prestazionale a cui si demanda.

### **Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, nel rispetto dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016.

Non saranno ammesse offerte né alla pari né in aumento.

### **Requisiti di idoneità e capacità**

Per la partecipazione alla gara i concorrenti devono essere in possesso:

1. dei requisiti d'ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e previa accettazione delle clausole contenute nel Modello Patto d'integrità della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera, quale allegato al P.T.P.C.T. 2020/2022 approvato con Deliberazione n. 6 del 28/01/2020, pena l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.
2. dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016;
3. dei requisiti di ordine alla capacità economico-finanziaria ed alla capacità tecnico-professionale, desumibili dall'art. 83, comma 1 lettere b) e c), e seguenti del D.Lgs n. 50/2016:

#### capacità economica e finanziaria:

- importo annuo dei servizi analoghi eseguiti direttamente nel biennio antecedente la data della presente lettera d'invito;

#### capacità professionali:

- per l'incarico di R.S.P.P.: possedere i requisiti professionali di cui all'art. 32, del D.Lgs. 81/2008.

Tali dichiarazioni dovranno essere asserite mediante la compilazione, delle sezioni specifiche del DGUE allegato alla documentazione di gara, ovvero le sezioni da compilare sono quelle relative ai servizi.

Si richiede al concorrente di produrre, se possibile, al fine di rendere più celeri le operazioni di gara, a comprova del possesso degli stessi, copia conforme delle certificazioni, ovvero attestazioni e/o certificati di regolare esecuzione, ovvero documentazione probatoria, rilasciata dagli Enti committenti.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il soggetto affidatario del contratto d'appalto di cui alla presente procedura potrà affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) all'atto dell'offerta abbia indicato i servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo;
- b) dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e il possesso dei requisiti di capacità professionale.

In mancanza di tali presupposti il subappalto è vietato.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

### **(IN CASO DI AVVALIMENTO)**

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) dichiarazione sostitutiva sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

#### Garanzie non richieste

#### Accesso alla documentazione

La documentazione di gara è messa a disposizione sulla piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia. Per ogni informazione e chiarimento si invita all'inoltro attraverso la funzionalità "Comunicazioni" all'interno della piattaforma Sintel.

#### Ricezione Offerte

L'offerta deve essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL di ARIA Regione Lombardia. Il termine ultimo per presentare l'offerta è fissato perentoriamente per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore 23:59.

Oltre al termine predetto non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva, rispetto a precedente offerta.

#### Documentazione necessaria per l'ammissione alla gara:

Per l'ammissione alla procedura di affidamento i concorrenti dovranno accedere alla piattaforma Sintel, e caricare con le modalità ivi riportate, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

#### ✚ "Busta Amministrativa":

1. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – D.G.U.E.** Il documento deve essere redatto in conformità al modello allegato.  
Si rammenta che la falsa dichiarazione:
  - comporta sanzioni penali (art 76 - D.P.R. 445/2000);
  - costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara ed alle successive gare per ogni tipo di appalto.
2. **PATTO DI STABILITÀ** sottoscritto per accettazione;
3. **CERTIFICAZIONI** relative al possesso dei requisiti di capacità professionale;
4. **POLIZZA ASSICURATIVA** per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, compresa la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 5 del DPR 137/2012 per un massimale pari a € 1.000.000,00 o dichiarazione alla stipula.

#### ✚ "Busta offerta"

L'importo offerto sull'importo a base d'asta deve essere inserito nell'apposito campo messo a disposizione all'interno della busta offerta nella relativa procedura della piattaforma Sintel.

#### Svolgimento della gara

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno:

\_\_\_\_\_ alle ore 10.30

presso la:

COMUNITÀ MONTANA V.V.V.R

Via Fornace Merlo, 2  
23816 BARZIO (LC)

**Privacy - Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.**

I dati personali forniti attraverso la seguente procedura sono utilizzati dalla Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino Riviera, titolare del trattamento, con sede legale in Via Fornace Merlo,2 – Barzio (Lc), PEC: cm.valsassina@pec.regione.lombardia.it, Telefono: 0341 910144.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine.

I dati sono raccolti al fine di perseguire le finalità istituzionali stabilite dall'Ente richiamate nel presente modello.

Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento è possibile contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Studio Sigaudò Srl. all'indirizzo e-mail: dpo@studiosigaudò.com.

L'informativa completa è disponibile nella sezione Privacy del sito [www.valsassina.it](http://www.valsassina.it)

**Responsabili**

Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016: Dott. Ing. Davide Maroni;

Referente per la pratica: Alice Marcati.

Barzio, li \_\_/04/2020



**Il Responsabile del Servizio**

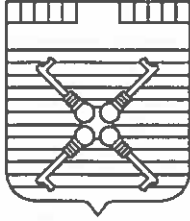
*(Dott. Ing. Davide Maroni)*

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

**ALLEGATI:**

- DGUE - da inserire nella "Busta amministrativa"
- Capitolato Speciale d'appalto;
- Patto di stabilità.





## **COMUNITÀ MONTANA**

VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA

23816 BARZIO (Lecco) – Via Fornace Merlo, 2

Tel. 0341.910144 – Fax 0341.910.154

Codice Fiscale 01409210133

Settore Tecnico – U.O 5 Ufficio Tecnico Territorio Lavori Pubblici

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SMI – PERIODO DAL 22/05/2020 AL 21/05/2023 - (CIG):**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) finalizzato al coordinamento delle attività connesse alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, previste dagli art. 31, 33, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e delle ulteriori attività meglio dettagliate nel presente capitolato.

Le sedi oggetto del presente capitolato, site nel Comune di Barzio, sono così distribuite:

- Sede Comunità Montana – Via Fornace Merlo n. 2,
- Casa Merlo – Via Fornace Merlo n. 4,
- Museo la Fornace e aree confinate – Via Fornace Merlo snc.

#### **ART. 2 - DURATA DELL' APPALTO**

L'appalto avrà la durata di mesi 36 (trentasei) a partire dal 22/05/2020 al 21/05/2023. È prevista facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni per un ulteriore periodo di 12 mesi. Condizione necessaria per procedere all'affidamento di ulteriori 12 mesi di cui sopra è che l'operatore economico conservi le condizioni offerte nel presente affidamento.

L'amministrazione ai sensi dell'art. 106 – comma 11- del D.Lgs. 50/2016 e smi, si riserva la possibilità di prorogare la durata del contratto limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo concorrente, stimato in un massimo di mesi 6.

#### **ART. 3 - CANONE DELL'APPALTO**

##### **Canone oggetto di affidamento e importo a base d'asta**

L'importo stimato della prestazione per il triennio 2020/2023 (36 mesi) ammonta ad Euro 8.196,72 (IVA esclusa).

Il canone d'appalto per il periodo di 36 mesi è pari ad € 8.196,72=, oltre I.V.A. del 22%, per un importo complessivo pari ad € 10.000,00=, corrisposto a canone mensile.

#### **ART. 4 - LOCALI OGGETTO DI SERVIZIO**

Gli immobili oggetto di servizio sono la sede della Comunità Montana, Casa Merlo, il Museo La Fornace e i luoghi confinati.

#### **ART. 5 - GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto da professionisti mediante sopralluogo presso gli immobili oggetto di appalto e la corrispondenza dovrà avvenire a mezzo pec.

#### **ART. 6 - MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE PERIODO DI EFFICACIA**

L'Amministrazione comunale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ne richiederà

l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 7 - COMPITI DELL'APPALTATORE**

Il servizio appaltato comprende:

### **a) Attività di consulenza:**

- 1) assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con attribuzione dei compiti e delle responsabilità previste dal D.Lgs. 81/2008 e smi;
- 2) redazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi (DVR) di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e smi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, comprensivo del programma di attuazione, in relazione ai cambiamenti dell'organico, delle attività, degli strumenti e dei luoghi di lavoro, nonché in relazione alle variazioni della normativa ed al progresso tecnologico; la verifica dell'idoneità delle attrezzature di lavoro e l'indicazione delle misure tecniche ed organizzative per ridurre al minimo i rischi connessi al loro uso;
- 3) redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi incendi di ogni singolo edificio in accordo anche con le attività svolte al loro interno;
- 4) aggiornamento periodico dei Piani di Emergenza, salvo le diverse periodicità di aggiornamento rese necessarie in tutti i casi in cui il Piano perda di efficacia in quanto non più congruente con la effettiva situazione strutturale, impiantistica ed organizzativa tra tutti i soggetti coinvolti nell'attività lavorativa relativa alla propria sede di lavoro;
- 5) aggiornamento del programma di miglioramento correlato al DVR ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e comunque ogni anno;
- 6) consulenza ai Responsabili competenti per la valutazione delle interferenze lavorative ed elaborazione e redazione del documento unico di valutazione dei rischi in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture (DUVRI) (art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e smi) ogni qualvolta richiesto dalla stazione appaltante, come meglio indicato di seguito;
- 7) redazione o verifica ed aggiornamento dei documenti di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per quanto attiene all'analisi dei rischi per mansione (tipologie lavorative specificatamente riferite alle varie attività), inclusa l'analisi dei rischi delle postazioni di lavoro, con indicazioni in merito alle misure atte all'eliminazione o riduzione dei rischi, in riferimento alla normativa vigente;
- 8) revisione generale della segnaletica di sicurezza interna ad ogni singolo edificio e sostituzione e/o integrazione in caso di necessità di dover adempiere agli obblighi di legge in materia;
- 9) supporto per i Responsabili competenti per l'individuazione degli addetti alla gestione delle emergenze con verifica dei componenti idonei (abilitati all'antincendio e primo soccorso) e formazione delle squadre, con informazione e formazione specifica per tali addetti alla gestione delle emergenze relativamente all'applicazione dell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati ad operare;
- 10) consulenza e supporto ai Responsabili competenti in merito a valutazioni di modifiche dei luoghi di lavoro da effettuare, svolgimento di sopralluoghi per la verifica di problematiche emerse, nonché assistenza per i casi di infortuni verificatisi;
- 11) resoconto attività svolta da rendersi in occasione dei sopralluoghi e sugli interventi effettuati, redazione di relazione sintetica (o verbale consuntivo) sugli aspetti trattati e problematiche riscontrate, in forma scritta, da consegnare al servizio Protezione sui Luoghi di Lavoro;
- 12) informazione, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e smi, per i dipendenti e per gli addetti concordate con i Responsabili competenti delle relative strutture, da effettuarsi quando se ne ravvisi la necessità, ed esercitata in varie modalità (comunicazioni, redazione di opuscoli cartacei o digitali).
- 13) informazione in merito a nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza;
- 14) partecipazione alle visite ed alle riunioni necessarie in materia di sicurezza unitamente al Medico Competente, ai responsabili, ai preposti e ai RLS;
- 15) promozione e partecipazione alla riunione periodica e di prevenzione e protezione di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/200/ e smi;
- 16) sopralluoghi periodici (almeno una volta l'anno) presso tutte le strutture dell'Ente per la verifica dell'adeguatezza degli ambienti di lavoro in cui operano i dipendenti, in funzione degli ambienti e delle attività lavorative, al fine di valutare correttamente i rischi relativi alla sicurezza e all'igiene del lavoro,

dando priorità ai nuovi assetti distributivi derivanti dall'insediamento di uffici in edifici o in parte di essi a seguito di trasferimento di sede o a modifiche distributive;

- 17) sopralluoghi specifici in caso di necessità determinate da eventi naturali e non, che richiedano un controllo particolare specifico della struttura. Redazione del verbale di sopralluogo;
- 18) verifica di avvenuto controllo da parte dei preposti dei presidi di sicurezza (cassetta pronto soccorso, estintori, illuminazione di emergenza, maniglioni antipánico, impianto elettrico, vie di esodo, segnaletica di sicurezza, ecc. ecc.) con relativa annotazione sul Registro di controllo degli edifici;
- 19) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle diverse attività.
- 20) consulenza tecnica per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e collettiva, nonché modalità di utilizzo;
- 21) parere tecnico sull'acquisizione di nuovi macchinari ed attrezzature ai soli fini della sicurezza dei lavoratori;
- 22) predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- 23) effettuazione di una prova di evacuazione annua presso le diverse sedi ove è presente personale dipendente o ad esso equiparato;
- 24) assistenza tecnica in occasione di visite di controllo da parte di organi di vigilanza;
- 25) assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza del lavoro;
- 26) consulenza tecnica in merito a nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza;
- 27) espletamento degli adempimenti burocratici previsti dalla legislazione vigente ivi incluso ogni onere derivante da interpretazione, applicazione della stessa oltre che da norme e regolamenti;
- 28) segnalazione della necessità di interventi, adempimenti e quant'altro necessario ai sensi della normativa vigente;
- 29) aggiornamento della valutazione del rischio rumore per l'esposizione del personale, per tutti gli automezzi, attrezzature e luoghi di lavoro, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e comunque ogni anno;
- 30) redazione e trasmissione di una relazione semestrale da inviare al Datore di lavoro inerente alle attività svolte nel periodo;
- 31) aggiornamento dell'esposizione del personale al rischio di vibrazioni;
- 32) aggiornamento delle planimetrie su formato CAD con l'indicazione dei mezzi di estinzione e delle vie di fuga, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e comunque ogni anno;
- 33) redazione del Piano di formazione ed addestramento, individuando i protocolli specifici per datori di lavoro, preposti, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, lavoratori, con particolare attenzione a quelli esposti a rischi specifici (videoterminalisti, manutentori, personale che utilizza dispositivi di protezione individuale), addetti antincendio, addetti alle squadre di gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

Nel Piano di formazione dovranno esser indicati:

- la tipologia dei corsi di formazione da svolgere per ciascuna mansione omogenea individuata, la durata di ciascun corso, le modalità di svolgimento, la metodologia per valutare l'efficacia dell'azione formativa e il grado di soddisfazione. Il Piano formativo dovrà esser adeguato ed aggiornato annualmente e comunque ogni volta che specifiche esigenze lo richiedano, in relazione alla costituzione di nuovi rapporti di lavoro, a trasferimenti o cambi di mansione, all'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, sulla base dell'evoluzione dei rischi esistenti e valutati;

- 34) effettuazione delle esercitazioni antincendio, con relative prove di evacuazione, svolte secondo le scadenze previste dalla normativa vigente, per assicurare la diffusione del corretto comportamento da seguire in casi di emergenza tra tutti i soggetti coinvolti nelle attività lavorative relative alla propria sede di lavoro.

#### **b) Attività di formazione**

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'attività di formazione e/o aggiornamento alle scadenze previste dalla normativa in materia e previamente concordate nelle seguenti materie:

- formazione generale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro per i lavoratori in quota e l'uso di DPI;
- per gli addetti alle squadre antincendio ed emergenza;
- formazione specifica gas inerti;

- “Criteri generali di sicurezza relativi alle procedure di revisione, integrazione e opposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare”, ai sensi del decreto ministeriale 4 marzo 2013, predisposto ai sensi dell’art. 161, comma 2 bis, del D.Lgs. 81/2008 smi;

- per i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS);

- per i lavoratori e preposti;

- aggiornamento per lavoratori e preposti.

Tutte le operazioni sopra indicate devono essere effettuate per ogni luogo di lavoro e dovranno essere ripetute in caso di variazioni o aumento dei luoghi di lavoro introduzioni di nuove tecnologie o lavorazioni, senza che questo sia motivo per l’impresa di pretendere maggiori compensi.

L’incarico per tali prestazioni, non è oggetto della presente procedura, ma avverrà successivamente alla stesura del piano di formazione e all’attivazione dei vari corsi/aggiornamenti in funzione delle necessità.

#### **c) Duvri:**

Il servizio richiesto si pone l’obiettivo di fornire all’Amministrazione l’elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze, obbligo del Datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori, servizi e forniture ad un’impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all’interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa.

Il servizio richiesto comprende in particolare le seguenti attività:

1) Redazione e aggiornamento del Documento Unico di Valutazione del Rischio da interferenze (DUVRI);

2) Esecuzione delle attività di Coordinamento.

Il Duvri vigente va adeguato in funzione dell’evoluzione dei lavori, servizi e forniture; è unico per ciascun appalto e deve indicare le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza.

Il Duvri redatto dovrà essere articolato almeno nelle seguenti sezioni principali:

- sezione identificativa dell’Amministrazione quale azienda appaltante, con indicazione dei soggetti di riferimento,

- sezione identificativa delle imprese appaltatrici

- sezione misure di sicurezza attuate

- sezione attività oggetto dell’appalto

- sezione valutativa dei rischi interferenti

- sezione costi della sicurezza.

Il Duvri potrà essere corredato da vari allegati in cui saranno riportate informazioni e documentazioni. Tra gli allegati sarà presente necessariamente il verbale di riunione di coordinamento e cooperazione. L’aggiornamento del Duvri, redatto o esistente, per uno specifico appalto dovrà essere eseguito, dopo la formalizzazione del contratto, qualora se ne presenti la necessità, su specifica segnalazione dell’Amministrazione e senza alcun onere aggiuntivo per la stessa a titolo esemplificativo e non esaustivo vengono di seguito indicate alcune cause che possono determinare aggiornamento del DUVRI:

- variazione del numero delle imprese appaltatrici;

- modifiche allo stato dei luoghi nelle aree interessate all’appalto,

- etc.

A seguito delle possibili variazioni intercorse, l’aggiudicatario dovrà gestire il coordinamento tra i datori di lavoro delle imprese appaltatrici con i referenti indicati dall’Amministrazione, al fine di agevolare il flusso delle informazioni necessarie per riformulare, la valutazione dei rischi da interferenze e verificare le procedure di sicurezza adottate.

L’aggiudicatario provvederà ad apportare le necessarie modifiche al documento, nelle sezioni di competenza.

Il servizio prevede la gestione delle attività di coordinamento di cui al comma 2 dell’art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e smi, laddove non ricorresse l’obbligo di redazione del DUVRI.

#### **ART. 8 – TEMPI DI ESECUZIONE**

L’RSPP dovrà garantire la presenza presso la sede indicato entro 48 ore dalla chiamata, quando l’intervento sia ritenuto urgente, ed entro le 72 ore in tutti gli altri casi.

La consegna dei DUVRI redatti dovrà avvenire entro 10 giorni solari dalla richiesta, salvo maggior termine concordato con l'amministrazione in relazione alla complessità del contratto.

La consegna del verbale di coordinamento, dovrà avvenire entro 8 giorni solari dalla richiesta.

#### **ART. 9 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Prima della sottoscrizione della lettera contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, compresa la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 5 del DPR 137/2012 per un massimale pari a € 1.000.000,00. Nel caso in cui il concorrente non ne fosse già in possesso è necessario in fase di partecipazione una dichiarazione con un formale impegno a stipulare tale polizza.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità, a titolo di responsabilità civile, per i danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'affidatario stesso, quanto dell'Amministrazione Comunale e di terzi, in virtù dei beni e dei servizi oggetto dell'appalto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso imputabili.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la copertura assicurativa di cui sopra per tutto il periodo di durata dell'appalto e a trasmettere al servizio comunale e competente, ad ogni scadenza di polizza, la quietanza di pagamento del premio relativo al periodo successivo o eventuale nuova polizza sostitutiva con caratteristiche almeno analoghe a quelle dalla polizza presentata in sede di contratto.

Resta, comunque, inteso che l'aggiudicatario dovrà risarcire i maggiori danni non coperti dalla polizza assicurativa.

#### **ART. 10 - PENALITÀ**

In caso di inadempimento alle obbligazioni derivanti dall'affidamento del servizio, l'Ente si riserva di applicare una penale pari all'1 per mille del valore complessivo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui l'Ente riscontri inadempienza agli obblighi contrattuali, ovvero relativamente ai tempi ed alle modalità di gestione definite negli articoli precedenti, l'Amministrazione stessa contesterà, per iscritto, tali inadempienze invitando l'aggiudicatario a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

In caso di inerzia dell'aggiudicatario, o qualora le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate, o perdurando l'inadempimento contestato, è rimessa all'Ente l'applicazione di penali di cui al comma 1 del presente articolo

L'Ente potrà detrarre l'importo dei crediti derivanti dall'applicazione della penale di cui ai commi precedenti dagli importi delle fatture relativi ai corrispettivi maturati. Se tali somme non risultassero sufficienti si agirà sulla cauzione.

L'applicazione delle penali di cui al precedente comma non pregiudica il diritto dell'amministrazione di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni ai sensi dell'art. 1382 del codice civile e di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento.

#### **ART. 11 - ESECUZIONE IN DANNO**

Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Ente si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'Appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto nel presente capitolato in materia di penali.

#### **ART. 12 - CONTROVERSIE**

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra l'Ente e l'appaltatore in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, verrà deferita al giudizio di tre arbitri, nominati uno dall'Ente, uno dall'appaltatore e uno dal Presidente del Tribunale, i quali decideranno senza formalità di giudizio. La decisione arbitrale sarà inappellabile: le parti rinunciano al ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria. Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

#### **ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO**

In caso di grave inadempienza, accertata dal responsabile del servizio si farà luogo alla risoluzione del contratto d'appalto con esclusione di ogni formalità legale, secondo le procedure previste dall'art. 108, comma 3 e seguenti, del D.Lgs. n. 50/2016.

**ART. 14 - REVISIONE PREZZI**

Non è ammessa alcuna revisione dei prezzi. Il prezzo offerto rimarrà immutato per tutto il periodo contrattuale, salvo che vengano rivisti e/o integrati i servizi richiesti ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

**ART. 15 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Qualsiasi spesa inerente al presente contratto o conseguente a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore.

**ART. 16 - COSTITUZIONE IN MORA**

I termini e le comminatorie contenute nel presente disciplinare operano di pieno diritto senza obbligo per l'Ente della costituzione in mora dell'appaltatore.

**ART. 17 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Per tutti gli effetti del presente disciplinare l'appaltatore elegge domicilio presso la sede della Comunità Montana. Le comunicazioni e le notifiche saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata.