



**COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

DECRETO n. 12 del 12 novembre 2019

OGGETTO: Affidamento di incarico a contratto a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 110 comma 1) del Decreto Legislativo 267/2000 di Istruttore Direttivo Sociale e Sociosanitario cat. D.1 – Responsabile del Settore Servizi alla Persona - alla dottoressa Manila Corti.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che:

- l'art. 89, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che i Comuni, le Province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa;
- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- l'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 recita che *"Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. ... omissis Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"*;
- con deliberazione della Giunta esecutiva n. 99 del 02.10.2018, con cui è stata approvata la modifica al piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, è stata prevista la selezione di un posto a tempo determinato in categoria D "Istruttore Direttivo Sociale e Sociosanitario" part time 18 ore a cui affidare la responsabilità del Settore Servizi alla Persona da individuare con procedura idoneativa ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL;

VISTI in proposito:

- il *"Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici – Dotazione Organica – Norme di accesso"* approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 177 del 12.11.1998, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 95 del 26.09.2018, che disciplina, all'art. 18, le modalità e i criteri per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio ed agli articoli 83, 84, 85 e 86 le modalità ed i criteri per il conferimento di incarichi esterni a tempo determinato;

- gli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, che recano la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATE inoltre le deliberazioni n. 94 dell'11.12.2014 e n. 61 del 25.06.2018, con le quali la Giunta Esecutiva, in applicazione di tali disposizioni contrattuali nazionali e sussistendone i presupposti:

- ha approvato le "Disposizioni generali per la costituzione dell'Area delle posizioni organizzative. Disciplina per il conferimento e la revoca degli incarichi – Modalità per la pesatura – Criteri per la quantificazione delle retribuzioni di posizione e di risultato";
- ha istituito tre Posizioni Organizzative diverse per funzioni e attività svolta al fine di riqualificare la struttura rendendola più rispondente alle realtà organizzative ed alle nuove funzioni acquisite nel tempo;

DATO atto che tra le Posizioni istituite risulta compresa quella inerente il Settore 1: Servizi alla Persona;

CONSIDERATO che:

- con avviso pubblico del 02.10.2019 è stata attivata la procedura idoneativa per l'assunzione part time 18 ore settimanali di n. 1 Istruttore Direttivo Sociale e Sociosanitario – categoria D.1 – con incarico di responsabile Settore Servizi alla Persona, ai sensi di quanto disposto dall'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267 del 2000;
- con verbale di istruttoria del 05.11.2019, il Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario ha proceduto alla verifica dei requisiti – generali e specifici – richiesti dall'avviso pubblico ai fini dell'ammissione alla procedura idoneativa ed ha quindi trasmesso gli atti al Presidente della Comunità Montana per l'individuazione del candidato ritenuto idoneo;
- la posizione di Responsabile del Settore Servizi alla Persona sarà caratterizzata dalla diretta assunzione di responsabilità mediante firma di atti a rilevanza sia interna che esterna;
- le valenze e la complessità delle competenze citate richiedono un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con responsabilità di prodotto e di risultato e che, quindi, l'incarico in questione sarà sottoposto alla verifica dei risultati ottenuti e che tale verifica comporterà la corresponsione della relativa indennità di risultato;

RILEVATO che:

- è stato individuato nella persona della dottoressa Manila Corti, nata a Lecco il 29.02.1976, il candidato idoneo all'assolvimento dell'incarico in questione, in virtù dei requisiti e del *curriculum* presentato;
- la candidata di cui sopra risulta essere l'unica ad aver presentato istanza di partecipazione e risulta inserita nell'organizzazione della Gestione Associata dei Servizi alla Persona da oltre un decennio;
- la scelta del Soggetto da incaricare è scaturita da un'attenta e approfondita valutazione – di carattere informale in ragione di quanto sopra evidenziato – delle esperienze lavorative e delle competenze maturate ai fini della sussistenza dei requisiti richiesti per il ruolo e della particolare e comprovata qualificazione professionale necessaria per il conferimento dell'incarico;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa relativa al Settore 1: "Servizi alla Persona" alla dottoressa Manila Corti, "Istruttore Direttivo Sociale e Sociosanitario" part time 18 ore, che risulta essere in possesso dei requisiti richiesti di cui all'avviso sopra richiamato;

TENUTO conto che per l'attività da svolgere occorre:

- a) conseguire gli obiettivi assegnati;

- b) gestire in modo ottimale il personale, i tempi di lavoro e le risorse strumentali assegnati al proprio Settore;
- c) operare in piena autonomia, anche con contributi di carattere personale, relazionandosi positivamente e propositivamente sia all'interno dell'Ente che con l'utenza esterna;
- d) essere in possesso delle conoscenze e delle capacità tecniche necessarie per l'esercizio delle complesse e articolate competenze attribuite dalle normative vigenti, che spesso richiedono di affrontare problematiche interdisciplinari e di attuare attività di programmazione e pianificazione;

VISTO il vigente Statuto della Comunità Montana;

DECRETA

1. Di nominare e conferire alla dottoressa Manila Corti, nata a Lecco il 29.02.1976, l'incarico di "Istruttore Direttivo Sociale e Sociosanitario" cat. D.1 – part time 18 ore settimanali ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.
2. Di dare atto che il contratto di lavoro avrà durata con decorrenza dall'01.12.2019 e sino alla scadenza del mandato del sottoscritto Presidente, fatto salvo il recesso immediato nel caso in cui la Comunità Montana non dovesse ricevere delega in qualità di Ente Capofila da parte dei comuni dell'Ambito Distrettuale di Bellano (attuale delega con scadenza 31.12.2020); è fatta altresì salva la possibilità di procedere in regime di *prorogatio* dell'incarico al fine di garantire la continuità dell'esercizio delle funzioni, ed in ogni caso per un periodo non superiore ad un trimestre dalla data di insediamento dei nuovi Organi, e non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.
3. Di affidare all'incaricata la responsabilità del Settore "Servizi alla Persona", con le funzioni e i compiti previsti dall'ordinamento dell'ente, ed altresì la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi rientranti, *ratione materiae*, nella competenza del Servizio ai sensi della L. 241/1990, di altre leggi di settore e dei regolamenti vigenti in materia.
4. Di dare atto che la posizione di Responsabile del Settore Servizi alla Persona sarà caratterizzata dalla diretta assunzione di responsabilità mediante firma di atti a rilevanza sia interna che esterna e da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con responsabilità di prodotto e di risultato.
5. Di dare atto che all'incaricata, in particolare, compete, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a) elaborare e istruire atti, programmi e progetti nell'ambito degli indirizzi assegnati dal Segretario, nonché funzioni di impulso, coordinamento e controllo nei confronti del personale o dei collaboratori assegnati;
 - b) supportare il Segretario e collaborare nella conduzione e valorizzazione delle risorse umane;
 - c) svolgere, con ampia autonomia nell'ambito degli obiettivi ed indirizzi generali, attività di studio, di ricerca e di elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per la elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;

- d) svolgere attività di istruzione, predisposizione di atti e documenti riferiti alla attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento al Settore di competenza;
- e) supervisionare ed effettuare la verifica operativa del lavoro del personale assegnato, nel rispetto delle regole organizzative e procedurali e dello sviluppo delle qualità delle prestazioni offerte; curare l'affidamento di compiti al personale stesso, del suo orientamento e dello sviluppo professionale; verificare le prestazioni svolte ed i risultati ottenuti; verificare periodicamente i carichi di lavoro e la produttività delle risorse umane del settore;
- f) analizzare i problemi di funzionamento delle attività affidate e dell'evoluzione del contesto normativo, in rapporto attivo e propositivo con il Segretario; partecipare alla programmazione e all'eventuale reimpostazione degli interventi;
- g) svolgere ulteriori compiti e funzioni, quali:
 - redazione e sottoscrizione di provvedimenti e determinazioni;
 - adozione e sottoscrizione atti di liquidazione delle spese relative al Settore di competenza;
 - sottoscrizione di atti a rilevanza esterna.

6. Di dare atto che:

- a) il conferimento dell'incarico comporta l'attribuzione della indennità *ad personam* prevista al comma 3 dell'articolo 110 del TUEL, determinata dalla Giunta Esecutiva con specifico provvedimento, ed assorbe ogni altra indennità prevista dal contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.
- b) la valutazione periodica, ai fini della retribuzione di risultato, il cui importo è stabilito nella misura minima del 15% della indennità *ad personam* e fino all'importo massimo di € 5.150,00=, avverrà a consuntivo con le modalità ed i criteri definiti dalle disposizioni generali dell'area delle posizioni organizzative; la retribuzione di risultato è erogata in un'unica soluzione sulla base della valutazione dei risultati raggiunti.
- c) l'orario di lavoro ordinario, contrattualmente non inferiore alle 18 ore settimanali, è strettamente correlato alle esigenze della struttura cui è preposta la Posizione ed all'espletamento dei compiti affidati alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.
- d) l'incarico può essere revocato, con provvedimento motivato della Giunta Esecutiva, prima della scadenza a fronte di intervenuti mutamenti organizzativi che modifichino la natura e le caratteristiche delle attribuzioni della posizione; la revoca anticipata dell'incarico può avvenire inoltre in conseguenza dell'accertamento di risultati inadeguati, senza che il soggetto titolare nessuna pretesa possa opporre.
- e) per quanto non previsto, si fa riferimento a quanto disposto dal C.C.N.L., dal D.Lgs. n. 165 del 2001, dagli atti e regolamenti dell'ente e dalle norme del codice civile.

7. Il presente decreto viene pubblicato all'Albo *on line* di questa Comunità Montana e sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente".

Per accettazione:
dott.ssa Manila Corti





IL PRESIDENTE
Fabio Canepa

