

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Barone Antonina
<b>Data di nascita</b>	23/08/1958
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BALLABIO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Segreteria convenzionata Ballabio-Morterone - Direttore Generale Comune di Ballabio-
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0341530111
<b>Fax dell'ufficio</b>	0341531057
<b>E-mail istituzionale</b>	segretario@comune.ballabio.lc.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Diploma di maturità Classica *** Diploma del corso per aspiranti segretari comunali - Roma - a.s. 1984/1985						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Segretario Comunale - dal 02.12.1985 al 30.11.1994 - - COMUNE DI MOGGIO - Segretario comunale - dal 01.12.1994 al 03.09.2000 - - COMUNE DI MALGRATE - Segretario comunale - Segreteria convenzionata - Comuni di Ballabio e Morterone - dal 04.09.2000 - COMUNE DI BALLABIO - Componente del nucleo di valutazione - COMUNITA' MONTANA VALSASSINA-VALVARRONE-VAL D'ESINO E RIVIERA - Componente del nucleo di valutazione. - COMUNE DI BARZIO						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Conoscenze di base dei principali applicativi, utilizzo internet e posta elettronica.						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra</b>	- Partecipazione a giornate di studio organizzate da Enti vari						

**CURRICULUM VITAE**

**informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**