



**COMUNITÀ MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Nr. 114 Reg. Delib. del 12/10/2021

OGGETTO:	DEFINIZIONE MODALITA' OPERATIVE CONTROLLO GREEN PASS COVID-19 – INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI
-----------------	--

L'anno **duemilaventuno** addì **dodici** del mese di **ottobre** alle ore **17:00** nella sede della Comunità Montana in Barzio, previa convocazione avvenuta nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Esecutiva.

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
CANEPARI FABIO	Presidente	Si	
CODEGA ELIDE	Vice Presidente	Si	
DEL NERO GABRIELLA	Assessore	Si	
IELARDI DAVIDE	Assessore	Si	
POMI DINO	Assessore	Si	

Tot. **5** Tot. **0**

Assiste il Presidente dell'Assemblea Comunitaria FERRUCCIO ADAMOLI

Partecipa il Segretario GIULIA VETRANO

Assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento all'ordine del giorno:

(*) presente da remoto

OGGETTO: DEFINIZIONE MODALITA' OPERATIVE CONTROLLO GREEN PASS COVID-19 – INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che nella G.U. n. 226/2021, è stato pubblicato il D.L 21 settembre 2021, n. 127, recante le misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 ed il rafforzamento del sistema di screening;

VISTO in particolare l'art. 9-quinquies (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 nel settore pubblico) introdotto dal citato D.L 21 settembre 2021, n. 127, che ha modificato il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 che recita:

1. Dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, al personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al personale di cui all'articolo 3 del predetto decreto legislativo, al personale delle Autorità amministrative indipendenti, ivi comprese la Commissione nazionale per la società e la borsa e la Commissione di vigilanza sui fondi pensione, della Banca d'Italia, nonché degli enti pubblici economici e degli organi di rilievo costituzionale, ai fini dell'accesso nei luoghi in cui il predetto personale svolge l'attività lavorativa, è fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 9-ter, 9-ter.1 e 9-ter.2 del presente decreto e dagli articoli 4 e 4-bis del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76;

DATO ATTO che gli adempimenti previsti nel nuovo decreto legge sul green pass (a seguito delle previste modifiche e integrazioni al DL 52/21) sono i seguenti:

- dal 15 ottobre tutti i lavoratori sono obbligati a possedere/esibire il green pass ai fini dell'accesso al luogo di lavoro;
- l'obbligo si applica anche a chi svolge attività lavorativa o formazione o volontariato presso gli stessi luoghi anche sulla base di contratti esterni;
- l'obbligo non si applica a chi risulti esentato dal vaccino a seguito di certificazione medica;
- i controlli sono disposti dal datore di lavoro del luogo di lavoro e dai rispettivi datori di lavoro delle imprese esterne;
- entro il 15 ottobre i datori di lavoro definiscono le modalità per il controllo e individuano un soggetto incaricato dei controlli;
- gli inadempienti sono considerati assenti ingiustificati fino alla presentazione della predetta certificazione e comunque non oltre il 31/12/2021 (termine di cessazione dello stato di emergenza) senza conseguenze disciplinari. Tali soggetti per i giorni di assenza ingiustificata non percepiscono la retribuzione e ogni altro compenso o emolumento comunque denominato;
- il soggetto che accede senza certificazione è punito con sanzione da € 600,00 a € 1.500,00 (irrogata dal Prefetto). I soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni trasmettono pertanto al Prefetto gli atti relativi alla violazione;
- ai soggetti titolari di cariche elettive o di cariche istituzionali di vertice, si applicano le disposizioni salvo particolari eccezioni;

ATTESO che:

- la funzione del controllo e della sorveglianza dell'applicazione delle misure ricade sul datore di lavoro. In concreto questo obbligo può essere declinato nella catena gerarchica a soggetti con poteri e capacità adeguati e, per questo principio generale, la figura da destinare al controllo del green pass è da individuare in prima battuta tra i Responsabili/Titolari di P.O. e, in subordine, ad altri soggetti delegati dagli stessi;
- l'individuazione dei soggetti incaricati del controllo deve essere effettuata con atto formale;
- all'interno di tale atto formale dovranno essere indicate le regole per la tutela dei dati personali, tenuto conto del parere del garante della privacy che stabilisce la possibilità di controllo senza conservazione del dato;
- la nomina è rilevante ai fini della pubblicità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

RITENUTO necessario definire i criteri e le modalità operative per il controllo del green pass ed in particolare:

Personale Dipendente dell'Ente

- Le attività di controllo dei Responsabili di Settore dovranno avvenire a cura del Segretario dell'Ente o suo delegato; quelle dei dipendenti a cura dei Responsabili di Settore o loro delegati; quelle del Segretario dell'Ente a cura del Presidente della Comunità Montana o suo delegato.
- Il controllo verrà effettuato a partire dal 15 ottobre 2021.
- È responsabilità del dipendente il cui green pass sia scaduto, adoperarsi per il rinnovo dello stesso.
- I dati raccolti non verranno conservati da chi effettua il controllo, nel rispetto delle indicazioni del Garante Privacy.
- I dipendenti sprovvisti di green pass saranno invitati ad allontanarsi dalla sede di lavoro e, previa segnalazione al Responsabile del Settore Amministrativo, verranno considerati assenti ingiustificati sino alla presentazione del documento o, comunque sino al 31/12/2021. La mancata adozione degli atti sopra citati comporterà l'applicazione di sanzione in capo all'incaricato del controllo ex articolo 4, commi 1, 3, 5 e 9, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19.
- Coloro che sono incaricati del controllo, saranno altresì soggetti a sanzione, in mancanza di verifica del green pass.
- In caso di accesso al luogo di lavoro senza green pass, è compito dell'incaricato del controllo procedere ad effettuare la segnalazione di violazione alla competente Prefettura.
- L'accesso al luogo di lavoro senza green pass è soggetto alla sanzione da € 600,00 ad € 1.500,00.

Personale Esterno

- Le attività di controllo del personale esterno (stagisti, collaboratori, dipendenti di società esterne, volontari, utenti, etc.), oltre che dai rispettivi datori di lavoro, dovranno essere effettuate dai Responsabili di Settore o loro delegati.

Organi Collegiali

- Il controllo sui componenti degli organi collegiali quali Giunta Esecutiva e Assemblea è effettuato dal Segretario dell'Ente o suo delegato.
- Il controllo sui componenti delle Commissioni Assembleari o di eventuali Gruppi di lavoro è effettuato dai Responsabili di Settore o loro delegati.

CONSIDERATO che è compito del datore di lavoro mettere a disposizione le risorse necessarie per assolvere all'obbligo imposto in tema di certificazione verde Covid-19;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione delle seguenti figure quali addetti alle verifiche dei green pass Covid-19:

- Presidente della Comunità Montana o suo delegato, limitatamente al controllo del Segretario dell'Ente
- Segretario dell'Ente o suo delegato, limitatamente al controllo degli Organi collegiali e dei Responsabili di Settore
- Responsabili dei Settori Amministrativo finanziario, Tecnico e Servizi alla Persona o loro delegati;

RILEVATA la necessità di provvedere con celerità alle nomine degli incaricati del trattamento dati dei controlli dei green pass Covid-19;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON voti unanimi favorevoli

D E L I B E R A

1. Di definire i criteri e le modalità operative per il controllo del green pass Covid-19 ed in particolare:

Personale Dipendente dell'Ente

- Le attività di controllo dei Responsabili di Settore dovranno avvenire a cura del Segretario dell'Ente o suo delegato; quelle dei dipendenti a cura dei Responsabili di Settore o loro delegati; quelle del Segretario dell'Ente a cura del Presidente della Comunità Montana o suo delegato.
- Il controllo verrà effettuato a partire dal 15 ottobre 2021.
- È responsabilità del dipendente il cui green pass sia scaduto, adoperarsi per il rinnovo dello stesso.
- I dati raccolti non verranno conservati da chi effettua il controllo, nel rispetto delle indicazioni del Garante Privacy.
- I dipendenti sprovvisti di green pass saranno invitati ad allontanarsi dalla sede di lavoro e, previa segnalazione al Responsabile del Settore Amministrativo, verranno considerati assenti ingiustificati sino alla presentazione del documento o, comunque sino al 31/12/2021. La mancata adozione degli atti sopra citati comporterà l'applicazione di sanzione in capo all'incaricato del controllo ex articolo 4, commi 1, 3, 5 e 9, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19.
- Coloro che sono incaricati del controllo, saranno altresì soggetti a sanzione, in mancanza di verifica del green pass.

- In caso di accesso al luogo di lavoro senza green pass, è compito dell'incaricato del controllo procedere ad effettuare la segnalazione di violazione alla competente Prefettura.
- L'accesso al luogo di lavoro senza green pass è soggetto alla sanzione da € 600,00 ad € 1.500,00.

Personale Esterno

- Le attività di controllo del personale esterno (stagisti, collaboratori, dipendenti di società esterne, volontari, utenti, etc.), oltre che dai rispettivi datori di lavoro, dovranno essere effettuate dai Responsabili di Settore o loro delegati.

Organi Collegiali

- Il controllo sui componenti degli organi collegiali quali Giunta Esecutiva e Assemblea è effettuato dal Segretario dell'Ente o suo delegato.
- Il controllo sui componenti delle Commissioni Assembleari o di eventuali Gruppi di lavoro è effettuato dai Responsabili di Settore o loro delegati.

2. Di individuare le seguenti figure quali addetti alle verifiche dei green pass Covid-19:
 - Presidente della Comunità Montana o suo delegato, limitatamente al controllo del Segretario dell'Ente
 - Segretario dell'Ente o suo delegato, limitatamente al controllo degli Organi collegiali e dei Responsabili di Settore
 - Responsabili dei Settori Amministrativo finanziario, Tecnico e Servizi alla Persona o loro delegati.
3. Di dare atto che la presenza all'interno degli spazi della sede della Comunità Montana presuppone che sia avvenuto il controllo del green pass Covid-19 e che lo stesso abbia avuto esito positivo.
4. Di trasmettere il presente atto al RSSPP e al DPO di questo Ente per opportuna conoscenza.
5. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo *on line* per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione "Documenti e atti" del sito web istituzionale di questa Comunità Montana.
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ad unanimità di voti favorevoli espressi con separata votazione considerata l'imminenza dell'entrata in vigore delle disposizioni oggetto del presente atto.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
FABIO CANEPARI

IL SEGRETARIO
GIULIA VETRANO



**COMUNITÀ MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

DELIBERAZIONE GIUNTA ESECUTIVA

Proposta del **11/10/2021**

**OGGETTO: DEFINIZIONE MODALITA' OPERATIVE CONTROLLO GREEN PASS
COVID-19 – INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI**

PARERI EX ART. 49 DEL D.LGS.18.08.2000 N. 267

PARERE REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario della Comunità Montana, esaminata la proposta di deliberazione in esame e la documentazione a corredo della stessa, esprime parere favorevole, per quanto attiene la regolarità tecnica della stessa.

Barzio, lì 11/10/2021

IL RESPONSABILE

Coppo Mariarita

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e
s.m.i.*



**COMUNITÀ MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

DELIBERAZIONE GIUNTA ESECUTIVA

Nr. **114** Reg. Delib. del 12/10/2021

OGGETTO:	DEFINIZIONE MODALITA' OPERATIVE CONTROLLO GREEN PASS COVID-19 – INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI
-----------------	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questa Comunità Montana accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69*) da oggi e per quindici giorni consecutivi.

Barzio lì 19/10/2021

IL SEGRETARIO

Giulia Vetrano

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*