



**COMUNITÀ MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Nr. **39** Reg. Delib. del 12/04/2022

OGGETTO:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA ESECUTIVA IN MODALITA' TELEMATICA
-----------------	---

L'anno **duemilaventidue** addì **dodici** del mese di **aprile** alle ore **17:00** nella sede della Comunità Montana in Barzio, previa convocazione avvenuta nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Esecutiva.

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
CANEPARI FABIO	Presidente	Si	
CODEGA ELIDE	Vice Presidente	Si	
BONAZZOLA MICHAEL	Assessore	Si	
COMBI ROBERTO	Assessore	Si	
POMI DINO	Assessore	Si	

Tot. **5** Tot. **0**

Assiste il Presidente dell'Assemblea Comunitaria **FERRUCCIO ADAMOLI**

Partecipa il Segretario **MARIA GRAZIA PADRONAGGIO**

Assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento all'ordine del giorno:

(*) presente da remoto

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE
SEDUTE DI GIUNTA ESECUTIVA IN MODALITA' TELEMATICA**

LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTI:

- l'articolo 12 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante il Codice dell'amministrazione digitale;
- l'articolo 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. recante il testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l'articolo 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

RILEVATO che i provvedimenti citati, sono tutti volti a favorire all'interno delle pubbliche amministrazioni lo svolgimento della propria attività utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza e semplificazione;

CONSIDERATO che risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa dell'Ente, definire linee guida relative allo svolgimento delle sedute della Giunta Esecutiva con modalità telematica con possibilità dei Componenti di partecipare a distanza alle sedute, nel rispetto del metodo collegiale dei rispettivi Organi;

RITENUTO di dover disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali dell'Organo esecutivo mediante collegamento dalle sedi in cui si trova ciascun componente, in videoconferenza, teleconferenza o altra modalità telematica;

VISTO a tal proposito le indicazioni ANCI;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel suo complesso;

CON voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

1. Di approvare ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/90 le motivazioni meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare l'allegato "Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Esecutiva in modalità telematica", composto da n. 6 articoli, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo *on line* per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione "Documenti e atti" del sito web istituzionale di questa Comunità Montana.

5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di rendere applicative le nuove disposizioni.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to FABIO CANEPARI

IL SEGRETARIO
f.to MARIA GRAZIA PADRONAGGIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.



**COMUNITÀ MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

DELIBERAZIONE GIUNTA ESECUTIVA

Proposta del **12/04/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE
SEDUTE DI GIUNTA ESECUTIVA IN MODALITA' TELEMATICA**

PARERI EX ART. 49 DEL D.LGS.18.08.2000 N. 267

PARERE REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario della Comunità Montana, esaminata la proposta di deliberazione in esame e la documentazione a corredo della stessa, esprime parere favorevole, per quanto attiene la regolarità tecnica della stessa.

Barzio, li 12/04/2022

**IL RESPONSABILE
Coppo Mariarita**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e
s.m.i.*



**COMUNITÀ MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

DELIBERAZIONE GIUNTA ESECUTIVA

Nr. **39** Reg. Delib. del 12/04/2022

OGGETTO:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA ESECUTIVA IN MODALITA' TELEMATICA
-----------------	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questa Comunità Montana accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69*) da oggi e per quindici giorni consecutivi.

Barzio li 15/04/2022

IL SEGRETARIO

Padronaggio Maria Grazia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e
s.m.i.*



**COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA ESECUTIVA IN MODALITA' TELEMATICA

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente provvedimento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta esecutiva della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni della Giunta esecutiva che si svolgono mediante collegamento in audio e/o videoconferenza.

2. Per collegamento in audio e/o videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici (quali a titolo esemplificativo Google Meet, Zoom, Microsoft Teams, Skype, Whatsapp, o simili) finalizzati a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni, smartphone, tablet, pc, oppure dispositivi analoghi connessi alla rete internet o satellite).

3. In caso di sedute a distanza in forma telematica, di alcuni dei membri dell'Organo collegiale o di tutti, le stesse si intendono convenzionalmente effettuate presso la sede esecutiva.

4. Tale modalità non è compatibile con la votazione a scrutinio segreto, salvo nuove tecnologie consentano tale modalità di voto.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni della Giunta presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- ✓ l'identificazione degli intervenuti;
- ✓ la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'Organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità, al dibattito;
- ✓ la visione degli atti della riunione che possono, in alternativa, essere anticipati ai componenti dell'organo via e-mail;

- ✓ la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.

Art. 4 – Convocazione e svolgimento delle sedute

1. La convocazione delle adunanze della Giunta per lo svolgimento delle quali si ricorre alla modalità telematica è inviata, a cura del Presidente, a tutti i componenti dell'Organo esecutivo.
2. La convocazione di cui al comma 1 contiene l'indicazione espressa del ricorso alla modalità telematica e le relative motivazioni. La convocazione è effettuata in modalità telematica tramite invio comunicazione dell'ordine del giorno agli indirizzi e-mail segnalati dagli Assessori come validi e attivi.
3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente provvedimento.
4. La seduta a distanza implica che alcuni o tutti i membri dell'Organo collegiale, compreso il Presidente e il Segretario, possano prendere parte alla seduta della Giunta collegati come da art. 2, comma 2, del presente regolamento, da una sede diversa dalla Sede.
5. Nel caso di seduta telematica, uno o più componenti della Giunta esecutiva potranno essere collegati per videoconferenza dalla Sede.
6. In ogni caso le sedute telematiche a distanza si intendono convenzionalmente effettuate presso la Sede.
7. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche la Giunta, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
8. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
9. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese per appello nominale.
10. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente provvedimento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

11. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti mediante appello con la specificazione, a verbale, per ciascuno dei partecipanti se è presente fisicamente nel luogo fissato per la seduta o collegato a distanza mediante canale elettronico.

12. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla riunione se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta, per un massimo di trenta minuti, e/o rinviata.

13. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

14. L'appello sarà ripetuto ogni volta che vi sia la necessità di accertare la sussistenza del numero legale.

15. Le riunioni della Giunta si svolgono in forma riservata, pertanto non si procede ad alcuna registrazione audio e video.

16. Il Presidente può invitare Responsabili e collaboratori a partecipare alle riunioni della Giunta in videoconferenza per relazionare su argomenti specifici.

Art. 5 – Verbale di seduta

1. Nel verbale della seduta deve essere riportata a cura del Segretario:

- la modalità di svolgimento della seduta;
- la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
- la precisazione tra presenza in sede e a distanza dei singoli componenti.

Art. 6 – Disposizioni transitorie e finali

1. Le presenti disposizioni entrano in vigore il giorno successivo alla loro pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente.