



**COMUNITÀ MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

UNITÀ OPERATIVA N. 5 LL.PP. E TERRITORIO

DETERMINAZIONE n. 200 del 30/05/2022

**OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ
PRODUTTIVE – PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023 –
IMPEGNO DI SPESA – CIG N. 9249590B20**

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA

PREMESSO CHE:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112, articoli 23-26 (titolo II, capo IV), attribuisce ai comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale; che l'articolo 24 del citato decreto dispone che ogni Comune eserciti, anche in forma associata, le funzioni amministrative sopra elencate, assicurando che un'unica struttura sia responsabile dell'intero procedimento e che presso la struttura sia istituito uno Sportello Unico per le Attività Produttive al fine di garantire il disbrigo delle pratiche;
- con decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 160 è stato abrogato il D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 447, "Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'articolo 20, comma 8, della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- l'esercizio in forma associata di funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi rappresenta una valida soluzione, soprattutto per gli enti di minore dimensione, in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi relativi;
- la Legge Regionale 2 febbraio 2007 n. 1 "Strumenti per la competitività per le imprese e per il territorio della Lombardia" e i successivi provvedimenti regionali in attuazione della stessa, in un quadro di semplificazione e snellimento delle procedure, individua nell'abolizione dei vincoli burocratici che appesantiscono le procedure di ordine urbanistico, sanitario ed ambientale un importante strumento per lo sviluppo della realtà imprenditoriale del territorio;
- in particolare l'art. 5 della suddetta Legge Regionale (semplificazione dei rapporti) individua l'autocertificazione come via prioritaria per lo snellimento della burocrazia;
- la norma di cui all'art. 6 della suddetta Legge Regionale (semplificazione delle procedure) ha disciplinato il procedimento di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive, così sostituendo le disposizioni previste dal D.P.R. 447/98 in tema di procedimento unico, fatto salvo il procedimento di cui all'art. 5 del decreto presidenziale, relativo all'ipotesi di un progetto in variante allo strumento urbanistico;

- la Legge Regionale n. 11/2014 “Impresa Lombardia: per la libertà di impresa, il lavoro e la competitività” favorisce l’adeguamento dei SUAP al fine di uniformare sul territorio regionale i livelli di servizio resi alle imprese e promuove l’interoperabilità tra sistemi informativi al fine di facilitare l’interscambio informativo tra il SUAP e il Registro delle Imprese tenuto dalle Camere di commercio;
- il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina dello Sportello Unico per le Attività Produttive, approvato con DPR del 7 settembre 2010 n.160, ha altresì previsto la possibilità per i Comuni di svolgere le funzioni inerenti al SUAP in forma singola o associata;
- ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell’articolo 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

RICHIAMATE in proposito:

- la deliberazione di Assemblea Comunitaria n. 6 dell’11/04/2019 con la quale si dava avvio al servizio associato dello Sportello Unico Attività Produttive per i Comuni aderenti presso la Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d’Esino e Riviera, approvando lo schema di Convenzione e le relative Tabelle di riparto preventive allegate al provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dando atto contestualmente del ruolo di capofila assunto dalla Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d’Esino e Riviera assumerà il ruolo di capofila nella gestione in forma associata del servizio SUAP;
- la deliberazione di Assemblea Comunitaria n. 7 dell’11/04/2019 con la quale si approvava lo schema di Convenzione, e relativi allegati, di cui alla nota prot. n. 2325/U del 19/02/2019 della Camera di Commercio di Como-Lecco, assunta al protocollo dell’Ente n. 1684 del 20/02/2019, per la gestione delle pratiche SUAP della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d’Esino e Riviera, allegate al provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- la deliberazione di Assemblea Comunitaria n. 42 del 14.12.2021 con la quale:
 - ✓ si esprimeva volontà di proseguire con la gestione del servizio associato dello Sportello Unico Attività Produttive per le annualità 2022 e 2023 per i Comuni aderenti presso la Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d’Esino e Riviera, approvando il nuovo schema di convenzione e le relative Tabelle di riparto preventive dando atto che la Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d’Esino e Riviera assumerà il ruolo di capofila.
 - ✓ si dava atto che la sottoscrizione della Convenzione è subordinata al ricevimento delle deliberazioni di formale adesione dei Consigli Comunali dei Comuni aderenti.
 - ✓ si autorizzava il Presidente pro-tempore alla sottoscrizione della Convenzione.
 - ✓ si dava atto che l’attuazione della Convenzione è subordinata alla sottoscrizione da parte della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d’Esino e Riviera - soggetto capofila - di apposita convenzione con la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Como e Lecco.
 - ✓ si individuava il Settore Tecnico dell’Ente ed il relativo Responsabile, nominato con decreto presidenziale, competente per la gestione del Servizio Associato SUAP.
- la deliberazione di Assemblea Comunitaria n. 43 del 14.12.2021 con la quale:
 - ✓ si approvava lo schema di Convenzione, e relativi allegati, da stipulare con la Camera di Commercio Como-Lecco, per la gestione associata dello Sportello Unico Attività Produttive con i Comuni aderenti per il biennio 2022-2023;
 - ✓ si autorizzava il Presidente pro-tempore alla sottoscrizione della Convenzione
 - ✓ si dava atto che la sottoscrizione della Convenzione con Camera di Commercio è subordinata alla sottoscrizione della Convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico Attività Produttive con i Comuni aderenti, oggetto della deliberazione di Assemblea n. 42 del 14.12.2021.

CONSIDERATO che le Convenzioni di cui sopra risultano firmate:

- in data 30.12.2021 tra Comunità Montana e Camera di Commercio di Como-Lecco;

- in data 26.04.2022 tra Comunità Montana ed i Comuni aderenti alla Gestione Associata dello Sportello Unico Attività produttive;

DATO ATTO che a far data dal 1° gennaio 2022 la Comunità Montana svolge, in qualità di Ente Capofila, il servizio SUAP (Sportello Unico per le attività Produttive e Commerciali) in forma associata per le seguenti Amministrazioni aderenti: Ballabio, Bellano, Cassina Valsassina, Cortenova, Cremeno, Dorio, Esino Lario, Introbio, Lierna, Margno, Moggio, Morterone, Pagnona, Parlasco, Pasturo, Perledo, Premana, Taceno e Valvarrone;

DATO ATTO altresì che la Convenzione attualmente in vigore ha scadenza prevista al 31/12/2023;

VISTO quanto previsto dalla Convenzione sottoscritta tra la Comunità Montana e la Camera di Commercio di Como-Lecco, e più precisamente all'art. 14, comma 2, primo periodo che recita: *“La Comunità Montana si impegna ad erogare – per ciascun anno – il corrispettivo per il servizio reso dal SUAP camerale nelle seguenti modalità:*

- *acconto relativo alla quota annuale, erogato entro 60 giorni dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione, nella misura del 20% della previsione di stima – definita di massima in base alle pratiche presentate l'anno precedente gestite sulla piattaforma impresainungiorno.gov.it, ovvero in base al calcolo descritto al comma precedente”;*
- *saldo, da corrispondere entro 120 giorni dalla data di scadenza di ogni anno, nella misura pari all'effettivo numero di pratiche gestite dal SUAP camerale nell'anno di riferimento”*

ATTESO altresì che nella previsione presentata all'atto della firma della Convenzione sulla base delle pratiche presentate nell'anno di riferimento 2021, risulta un'ipotesi di spesa pari ad € 53.808,00= annua, calcolata su n. 580 pratiche;

RITENUTO pertanto di procedere in merito, impegnando la somma complessiva pari ad € 107.616,00= per il servizio reso dal SUAP camerale a valere sul periodo 01.01.2022-31.12.2023 (periodo di durata della Convenzione attualmente in vigore), imputando la spesa come di seguito dettagliato:

- per € 53.808,00= comprensivi di IVA di legge, al capitolo PEG n. 2050 gestione competenza 2022 del Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024;
- per € 53.808,00= comprensivi di IVA di legge, al capitolo PEG n. 2050 gestione competenza 2023 del Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024.

CONSIDERATO che in base all'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 relativo alla tracciabilità dei pagamenti sul conto corrente dedicato è stato generato il seguente numero CIG: 9249590B20;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto;

VISTO il D.Lgs del 18.08.2000 n. 267;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento all'artt. 36, comma 2 lettera a), ed all'art. 32, comma 2;

VISTO il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con la delibera di Assemblea n. 39 del 12.12.2016, esecutiva

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che a far data dal 1° gennaio 2022 la Comunità Montana svolge, in qualità di Ente Capofila, il servizio SUAP (Sportello Unico per le attività Produttive e Commerciali) in forma associata per le seguenti Amministrazioni aderenti: Ballabio, Bellano, Cassina Valsassina, Cortenova, Cremeno, Dorio, Esino Lario, Introbio, Lierna, Margno, Moggio, Morterone, Pagnona, Parlasco, Pasturo, Perledo, Premana, Taceno e Valvarrone.
2. Di prendere atto di quanto previsto dalla Convenzione sottoscritta tra la Comunità Montana e la Camera di Commercio di Como-Lecco, e più precisamente all'art. 14 comma 2.
3. Di dare atto che la Convenzione attualmente in vigore ha scadenza prevista al 31/12/2023.
4. Di dare atto altresì che nella previsione presentata all'atto della firma della Convenzione sulla base delle pratiche presentate nell'anno di riferimento 2021, risulta un'ipotesi di spesa pari ad € 59.300,00= annua, calcolata su n. 593 pratiche (anno di riferimento 2021) per un costo medio calcolato in € 100,00= per pratica.
5. Di prendere atto che la regolazione avverrà secondo quanto previsto all'art. 14, comma 2, secondo periodo, ovvero con saldo, da corrispondere entro 120 giorni dalla data di scadenza di ogni anno, nella misura pari all'effettivo numero di pratiche gestite dal SUAP camerale nell'anno di riferimento.
6. Di impegnare a favore della Camera di Commercio di Como-Lecco, con Sede legale a Como, via Parini 16 e Sede secondaria a Lecco, via Tonale 28/30 – 23900 (C.F./P.I. 03788830135) la somma complessiva pari ad € 107.616,00= per il servizio reso dal SUAP camerale a valere sul periodo 01/01/2022-31/12/2023 (periodo di durata della Convenzione attualmente in vigore), imputando la spesa come di seguito dettagliato:
 - per € 53.808,00= comprensivi di IVA di legge, al capitolo PEG n. 2050 gestione competenza 2022 del Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024;
 - per € 53.808,00= comprensivi di IVA di legge, al capitolo PEG n. 2050 gestione competenza 2023 del Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024.
7. Di dare atto che si procederà alla liquidazione degli acconti senza l'assunzione di ulteriore provvedimento, ad esclusione della quota saldo, che verrà determinata dalla quantificazione dell'effettivo numero di pratiche gestite dal SUAP camerale nell'anno di riferimento.
8. Di impegnare a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione - con sede in via Minghetti n. 10 in Roma (codice fiscale n. 97584460584) la spesa di € 30,00= quale contribuzione dovuta per il rilascio del Codice Identificativo di Gara (CIG), con imputazione al capitolo PEG 211.02 – gestione competenza 2022 del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024, dando contestualmente atto che si provvederà alla liquidazione della contribuzione senza assunzione di ulteriore provvedimento.
9. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 26 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Il presente atto verrà comunicato alla Giunta Esecutiva.

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA

f.to Maroni Davide

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**COMUNITÀ MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

UNITÀ OPERATIVA N. 5 LL.PP. E TERRITORIO

DETERMINAZIONE n. 200 del 30/05/2022

**OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ
PRODUTTIVE – PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023 – IMPEGNO DI
SPESA – CIG N. 9249590B20**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

La Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario, esaminata la proposta di determinazione in esame e la documentazione a corredo della stessa, esprime parere favorevole per quanto attiene la regolarità contabile della stessa.

Note:

Barzio, lì 30/05/2022

IL RESPONSABILE

Coppo Mariarita

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**COMUNITÀ MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

TIPO ATTO: DETERMINAZIONE DI IMPEGNO
Nr. **200** del 30/05/2022

OGGETTO:	GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE – PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023 – IMPEGNO DI SPESA – CIG N. 9249590B20
----------	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio *on line* di questa Comunità Montana accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69*) da oggi e per quindici giorni consecutivi.

Barzio lì, 07/06/2022

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Amanti Raffaella

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*