



COMUNITÀ MONTANA  
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Nr. 01 Reg. Delib.

OGGETTO:	<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 E PIANO RISORSE OBIETTIVI ESERCIZIO 2020 – APPROVAZIONE</b>
----------	--

L'anno duemilaventi addi SETTE del mese di GENNAIO alle ore 17.00 nella sede della Comunità Montana in Barzio, previa convocazione avvenuta nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Esecutiva.

		PRESENTI	ASSENTI
1	Presidente FABIO CANEPARI	X	
2	Vice Presidente Vicario PIETRO PENZA		X
3	Assessore ELIDE CODEGA	X	
4	Assessore DAVIDE IELARDI	X	
5	Assessore DINO POMI	X	
	TOTALE	4	1

Partecipa il Segretario

GIULIA VETRANO

Assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento all'ordine del giorno:

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 E PIANO RISORSE OBIETTIVI  
ESERCIZIO 2020 – APPROVAZIONE

LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 che testualmente recita:

*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;*

VISTI:

- l'art. 197 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 che dispone che il controllo di gestione, di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b), ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale delle province, dei comuni, delle comunità montane, delle unioni dei comuni e delle città metropolitane ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 39 del 12.12.2016 ed in particolare gli articoli dal n. 13 al n. 16;

RILEVATO, quindi, che il PEG non è solo strumento di destinazione finanziaria della spesa ma strumento di gestione, tramite il quale la Giunta esecutiva assegna le risorse, distribuisce i compiti specifici e le responsabilità gestionali tra i Responsabili di servizio;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- n. 37 del 10.12.2019 di Assemblea, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- n. 53 del 29.07.2010 di Giunta esecutiva con la quale è stato approvato in attuazione del DPR 150/2009 il sistema di valutazione della performance dei dipendenti della Comunità Montana e che illustra ampiamente la funzione e le finalità del Piano Esecutivo di Gestione visto quale strumento di programmazione di secondo livello che realizza l'aggancio tra il controllo di gestione ed il sistema di valutazione;



VISTO lo schema del Piano Esecutivo di Gestione / Piano Risorse Obiettivi che si compone:

- ✓ della parte finanziaria riportante le entrate articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli e le spese articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli e suddivisi per servizi di competenza di ciascun Responsabile;
- ✓ delle schede che riassumono gli obiettivi di sviluppo propri di ciascun settore, suddivisi per centri di responsabilità, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che gli obiettivi di sviluppo (riassunti in apposite schede) riguardano le attività proprie di ciascun settore e che agli stessi viene attribuito il 100% del peso complessivo attribuibile;

ATTESO che nel rispetto del principio di distinzione delle funzioni di indirizzo e controllo politico da quelle di gestione tecnica, tutti gli atti amministrativi ascrivibili alla competenza gestionale dei Responsabili sono immediatamente da considerarsi di loro competenza indipendentemente ed in deroga ad ogni altra disposizione regolamentare di segno opposto che pertanto deve essere disapplicata in ossequio al disposto di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che l'art.109, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000, assegna al Sindaco il compito di nominare, con proprio provvedimento motivato, i Responsabili di Servizio, attribuendo loro le funzioni di cui all'art. 107 del medesimo D. Lgs. n.267/2000;

DATO ATTO che il Presidente della Comunità Montana:

- con il decreto n. 11 del 08.10.2019 ha nominato la dipendente, rag. Mariarita Coppo, Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario per tutta la durata del mandato amministrativo;
- con il decreto n. 12 del 12.11.2019 ha nominato la dipendente, dott.ssa Manila Corti, Responsabile del Settore "Servizi alla persona" per tutta la durata del mandato amministrativo;
- con il decreto n. 10 del 08.10.2019 ha nominato il dipendente, ing. Davide Maroni, Responsabile del Settore Tecnico per tutta la durata del mandato amministrativo;

RITENUTO, pertanto, di assegnare ai suddetti Responsabili le risorse umane e finanziarie evidenziate nello schema di PEG allegato;

VISTO l'art. 48, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art.5 della Legge Regionale 27.06.2008, n.19;

VISTO, altresì, l'art. 38 dello Statuto vigente;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità contabile dell'atto in esame;

CON VOTI unanimi espressi nei modi di legge



## DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi citati in premessa che si intendono integralmente richiamati ed approvati, il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 ed il Piano Risorse Obiettivi per l'esercizio 2020, allegati al presente provvedimento, che si compongono:
  - della parte finanziaria riportante le entrate articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli e le spese articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli e suddivisi per servizi di competenza di ciascun Responsabile;
  - delle schede che riassumono gli obiettivi di sviluppo propri di ciascun settore, suddivisi per centri di responsabilità, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il PEG 2020/2022 ed il PRO sono stati definiti in conformità con il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e il documento unico di programmazione, approvati dall'Assemblea con le deliberazioni n. 22 del 12.11.2019 e n. 37 del 10.12.2019.
3. Di affidare ai dipendenti Mariarita Coppo, Manila Corti e Davide Maroni, Responsabili dei Settori citati in premessa, gli obiettivi nonché le risorse e le dotazioni per ciascuno previste dal piano, unitamente al potere di assumere tutti gli atti di gestione, secondo le disposizioni normative vigenti, ad eccezione delle competenze espressamente previste in capo agli Organi di governo.
4. Di attribuire, altresì, ai Responsabili, le risorse finanziarie di cui agli stanziamenti previsti nell'allegato PEG 2020/2022 relativamente alla parte finanziaria.
5. Di individuare quale Responsabile del procedimento ai fini della corretta e puntuale attuazione di quanto deliberato, la rag. Mariarita Coppo, Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario.
6. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo *on line* per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione "Documenti e atti" del sito web istituzionale di questa Comunità Montana.
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ad unanimità di voti favorevoli espressi con separata votazione, per consentire lo svolgimento dell'attività di gestione dell'Ente.





**COMUNITA' MONTANA  
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA IN DATA 07.01.2020  
AD OGGETTO: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 E PIANO RISORSE  
OBIETTIVI ESERCIZIO 2020 - APPROVAZIONE"**

**PARERI EX ART. 49 DEL D.LGS.18.08.200 N. 267**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE**

La Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario, esaminata la proposta di deliberazione in esame e la documentazione a corredo della stessa, esprime **PARERE FAVOREVOLE** per quanto attiene la regolarità tecnico/contabile della stessa.

Barzio, li 07.01.2020



LA RESPONSABILE  
rag. Mariarita Coppo

**PARERE REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Settore Tecnico della Comunità Montana, esaminata la proposta di deliberazione in esame e la documentazione a corredo della stessa, esprime **PARERE FAVOREVOLE**, per quanto attiene al regolarità tecnica della stessa.

Barzio, li 07.01.2020



IL RESPONSABILE  
Ing. Davide Maroni

**PARERE REGOLARITA' TECNICA**

La Responsabile del Settore Servizi alla Persona della Comunità Montana, esaminata la proposta di deliberazione in esame e la documentazione a corredo della stessa, esprime **PARERE FAVOREVOLE**, per quanto attiene al regolarità tecnica della stessa.

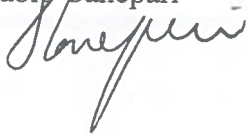
Barzio, li 07.01.2020



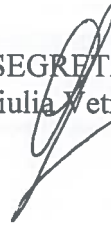
LA RESPONSABILE  
Dott.ssa Manila Corti

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Fabio Canepari



IL SEGRETARIO  
Giulia Vetrano



---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale è stato affisso all'albo *on line* di questa Comunità Montana accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal ~~22 GEN. 2020~~ per quindici giorni consecutivi.

Barzio li

~~22 GEN. 2020~~



IL SEGRETARIO  
Giulia Vetrano

