



**COMUNITÀ MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Nr. 76 Reg. Delib. del 12/07/2022

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023-2025 – ESAME, DISCUSSIONE E APPROVAZIONE |
|-----------------|---|

L'anno **duemilaventidue** addì **dodici** del mese di **luglio** alle ore **17:00** nella sede della Comunità Montana in Barzio, previa convocazione avvenuta nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Esecutiva.

| Nominativo | Ruolo | Presente | Assente |
|-------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| CANEPARI FABIO | Presidente | Si | |
| CODEGA ELIDE | Vice Presidente | Si (*) | |
| BONAZZOLA MICHAEL | Assessore | Si | |
| COMBI ROBERTO | Assessore | Si | |
| POMI DINO | Assessore | Si | |

Tot. **5** Tot. **0**

Assiste il Presidente dell'Assemblea Comunitaria FERRUCCIO ADAMOLI

Partecipa il Segretario MARIA GRAZIA PADRONAGGIO

Assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento all'ordine del giorno:

(*) presente da remoto

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023-2025 – ESAME, DISCUSSIONE E APPROVAZIONE

LA GIUNTA ESECUTIVA

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta esecutiva n. 55 del 31.05.2022 ad oggetto: “Piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2022-2024 – Modificazioni. Dotazione organica – Assestamento”;

CONSIDERATO che nello stesso atto la Giunta si è riservata la facoltà di revisionare periodicamente, e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, la dotazione organica e il programma del fabbisogno di personale in funzione di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale e di enti locali, in relazione alle effettive disponibilità economiche;

VISTA la dotazione organica del personale dipendente della Comunità Montana, così come risulta dalla propria deliberazione n. 55 del 31.05.2022 sopra richiamata e ritenuto di doverla adeguare alle attuali esigenze economico organizzative dell’Ente;

VISTI:

- l’art. 1 - comma 562 della legge n. 296/2006, modificato dall’art. 3 - comma 121 della legge n. 244/2007, dall’art. 76 del d.l. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008, dall’art.14 - comma 10 del d.l. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 e da ultimo dall’art. 4 ter - comma 11 del d.l. n. 16/2012 convertito in legge n. 44/2012, che dispone: “Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell’irap, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell’anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all’assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558”;
- l’art. 11 - comma 4 bis del d.l. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 che, in merito alle limitazioni poste dall’art. 28 - comma 9 del d.l. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 circa la possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dispone la non applicabilità agli enti locali in regola con l’obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all’art. 1 - comma 562 della legge n. 296/2006 nell’ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente, fermo restando che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009;

ATTESO che la Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d’Esino e Riviera:

- non è soggetta alle disposizioni in materia di patto di stabilità interno
- ha rispettato ampiamente il vincolo di riduzione della spesa per il personale rispetto all’anno 2008, ai sensi dell’art.1 - comma 562 della legge n. 296/2006
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all’art. 242 del d. lgs.vo n. 267/2000;

RITENUTO di effettuare la programmazione triennale del fabbisogno di personale in funzione alle politiche e agli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione e individuare la dotazione organica rispettando l'esigenza di assicurare il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente, al fine di garantire il miglioramento della qualità dei servizi ai comuni associati e ai cittadini;

RITENUTO quindi di approvare la dotazione organica del personale dipendente dell'Ente, che risulta costituita da n. 9 posti, oltre al Segretario, e il piano triennale dei fabbisogni di personale, come da allegati al presente atto;

DATO ATTO che sarà comunque necessario prevedere la revisione periodica del presente piano in funzione di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale e di enti locali, in coerenza altresì con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed in relazione alle effettive disponibilità economiche;

ATTESO che il piano triennale di fabbisogno di personale 2023/2025 così definito è stato trasmesso al Revisore dei Conti che ha espresso il proprio previsto parere, ai sensi dell'art. 19 - comma 8 della legge n. 448/2001;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del d. lgs.vo n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del responsabile del servizio interessato;

VISTI il Decreto legislativo 75/2017 e il Decreto 08.05.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare il piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025, ove viene evidenziato che non si prevede nel triennio la copertura di posti a tempo indeterminato e che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (sub a).
2. Di dare atto che nell'allegato (sub b) viene evidenziato che non sono previste nel triennio coperture di posti con nuove selezioni a tempo determinato.
3. Di approvare la dotazione organica del personale dipendente, dalla quale risulta che i posti in organico sono complessivamente n. 9, oltre al Segretario e che allegata al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale (sub c).
4. Di dare atto che la dotazione organica così definita esprime la spesa massima potenziale da sostenere nel triennio 2023/2025, dettagliata negli allegati (sub d.1,2,3)
5. Di dare espressamente atto del rispetto delle disposizioni in materia di contenimento della spesa relativa al personale e delle norme finanziarie vigenti.
6. Di prendere atto del parere che il Revisore dei Conti ha espresso sul presente piano triennale di fabbisogno del personale 2023/2025, ai sensi dell'art. 19 - comma 8 della legge 28.12.2001 n. 448 e che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale.

7. Di trasmettere il presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali ed alle RSU.
8. Di riservarsi la facoltà di revisionare periodicamente e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, la dotazione organica e il piano triennale del fabbisogno di personale di cui al presente provvedimento in funzione di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale e di enti locali, in relazione alle effettive disponibilità economiche.
9. Di individuare quale Responsabile del procedimento ai fini della corretta e puntuale attuazione di quanto deliberato, la ragioniera Mariarita Coppo, Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario.
10. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo *on line* per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione "Documenti e atti" del sito web istituzionale di questa Comunità Montana.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
FABIO CANEPARI

IL SEGRETARIO
MARIA GRAZIA PADRONAGGIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.



**COMUNITÀ MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

DELIBERAZIONE GIUNTA ESECUTIVA

Proposta del **30/06/2022**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO
2023-2025 – ESAME, DISCUSSIONE E APPROVAZIONE**

PARERI EX ART. 49 DEL D.LGS.18.08.2000 N. 267

PARERE REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario della Comunità Montana, esaminata la proposta di deliberazione in esame e la documentazione a corredo della stessa, esprime parere favorevole, per quanto attiene la regolarità tecnica della stessa.

Barzio, li 30/06/2022

IL RESPONSABILE

Coppo Mariarita

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e
s.m.i.*



**COMUNITÀ MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

DELIBERAZIONE GIUNTA ESECUTIVA

Nr. **76** Reg. Delib. del 12/07/2022

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023-2025 – ESAME, DISCUSSIONE E APPROVAZIONE |
|-----------------|---|

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questa Comunità Montana accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69*) da oggi e per quindici giorni consecutivi.

Barzio lì 14/07/2022

IL SEGRETARIO

Padronaggio Maria Grazia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

ALLEGATO sub a) alla deliberazione della Giunta esecutiva n. 76 del 12.07.2022

| |
|---|
| PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE ANNI 2023-2025 |
| ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO |
| Non sono previste assunzioni a tempo indeterminato nel triennio 2023/2025 |



**COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

ALLEGATO sub b) alla deliberazione della Giunta esecutiva n. 76 del 12.07.2022

| |
|--|
| PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE ANNI 2023-2025 |
|--|

| |
|---|
| PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2023 |
|---|

| |
|---------------------------------------|
| ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO |
|---------------------------------------|

| |
|---|
| Non sono previste assunzioni a tempo determinato con decorrenza dall'esercizio 2023 |
|---|

| |
|---|
| PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2024 |
|---|

| |
|---------------------------------------|
| ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO |
|---------------------------------------|

| |
|---|
| Non sono previste assunzioni a tempo determinato con decorrenza dall'esercizio 2024 |
|---|

| |
|---|
| PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2025 |
|---|

| |
|---------------------------------------|
| ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO |
|---------------------------------------|

| |
|---|
| Non sono previste assunzioni a tempo determinato con decorrenza dall'esercizio 2025 |
|---|



COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA

ALLEGATO sub c) alla deliberazione della Giunta esecutiva n. 76 del 12.07.2022

| COMUNITA' MONTANA VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA | | | | |
|---|---|-----------|---------|----------|
| DOTAZIONE ORGANICA | | | | |
| SECRETARIO | | | | |
| A tempo indeterminato: | | | | |
| Cat. | Profilo Professionale | Dotazione | Coperti | Vacanti* |
| D3 | Istruttore Direttivo Amministrativo | 1 | 1 | 0 |
| D3 | Funzionario Tecnico | 1 | 1 | 0 |
| C1 | Istruttore Amministrativo Contabile | 1 | 0 | 1 |
| C1 | Istruttore Amministrativo | 1 | 1 | 0 |
| C1 | Istruttore Tecnico Agrario | 1 | 1 | 0 |
| | Tot. | 5 | 4 | 1 |
| A tempo determinato: | | | | |
| Cat. | Profilo Professionale | Dotazione | Coperti | Vacanti* |
| C1 | Istruttore Amministrativo Tecnico | 1 | 0 | 1 |
| C1 | Istruttore Amministrativo Contabile | 1 | 1 | 0 |
| C1 | Istruttore Tecnico - Geometra | 1 | 1 | 0 |
| D1 | Istruttore Direttivo Tecnico | 1 | 1 | 0 |
| D1 | Istruttore Direttivo - Sociale e Sociosanitario | 1 | 1 | 0 |
| | Tot. | 5 | 4 | 1 |
| RIEPILOGO GENERALE | | | | |
| | | Dotazione | Coperti | Vacanti |
| | Totale posti in dotazione | 10 | 8 | 2 |
| | Tot.Gen. | 10 | 8 | 2 |

* rientrano fra i posti vacanti quelli previsti nella programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023-2025
o le selezioni già bandite

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025
VALORE FINANZIARIO DI SPESA ANNO 2023**

| Dipendente | Paga base + IVC + perequativo | Aumenti contrattuali dal 2009 al 2018 | Paga base senza aumenti | indennità di comparto | Retribuzione anzianità | produttività | Retribuzione di posizione e indennità responsabilità | Aumenti contrattuali dal 2009 | Retribuz. Posiz. Senza aumenti | Assegno nucleo familiare | Retribuzione di risultato | Diritti Segreteria | Dipendente | Totale |
|--|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|--|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|--|-------------------|
| SEGRETARIO | 18.000,00 | | 18.000,00 | | | | | | | | | 10.000,00 | SEGRETARIO | 28.000,00 |
| Cat. D3 Istruttore Direttivo Amm.vo (Coppo) | 27.965,47 | 2.123,03 | 25.842,44 | 622,80 | 670,41 | | 12.000,00 | | 12.000,00 | | 3.000,00 | | Cat. D3 Istruttore Direttivo Amm.vo (Coppo) | 42.135,65 |
| Cat. C1 Istruttore Amministrativo (Marcati) | 22.558,77 | 1.785,68 | 20.773,09 | 549,60 | | 400,00 | | | | | | | Cat. C1 Istruttore Amministrativo (Marcati) | 21.722,69 |
| Cat. C1 Istruttore Tecnico Agrario (Parco e attività ambientali) (Brambilla) | 22.558,77 | 1.785,68 | 20.773,09 | 549,60 | | 400,00 | | | | | | | Cat. C1 Istruttore Tecnico Agrario (Parco e attività ambientali) (Brambilla) | 21.722,69 |
| Cat. D3 Funzionario Tecnico (Maroni) | 27.965,47 | 2.123,03 | 25.842,44 | 622,80 | | | 14.000,00 | | 14.000,00 | | 3.500,00 | | Cat. D3 Funzionario Tecnico (Maroni) | 43.965,24 |
| Cat. C1 Istruttore Amministrativo contabile (Amanti) | 22.558,77 | 1.785,68 | 20.773,09 | 549,60 | | 400,00 | | | | | | | Cat. C1 Istruttore Amministrativo contabile (Amanti) | 21.722,69 |
| Cat. C1 Istruttore Tecnico - Geometra 18 ore (Cecchin) | 11.279,45 | 892,84 | 10.386,61 | 274,80 | | | | | | | | | Cat. C1 Istruttore Tecnico - Geometra 18 ore (Cecchin) | 10.661,41 |
| Cat. D1 Istruttore Direttivo Tecnico Parco (Bertarini) | 24.466,78 | 1.881,49 | 22.585,29 | 622,80 | | | | | | | | | Cat. D1 Istruttore Direttivo Tecnico Parco (Bertarini) | 23.208,09 |
| Cat. C1 Istruttore Amministrativo Tecnico (da coprire) | 22.558,77 | 1.785,68 | 20.773,09 | 549,60 | | | | | | | | | Cat. C1 Istruttore Amministrativo Tecnico (da coprire) | 21.322,69 |
| Buoni pasto | | | | | | | | | | | | | Buoni pasto | 8.600,00 |
| ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE: | | | | | | | | | | | | ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE: | | |
| CPDEL | | | | | | | | | | | | | CPDEL | 55.801,75 |
| INADEL | | | | | | | | | | | | | INADEL/TFR | 6.117,68 |
| DS | | | | | | | | | | | | | DS | 888,59 |
| IRAP | | | | | | | | | | | | | IRAP | 19.929,20 |
| INAIL | | | | | | | | | | | | | INAIL | 1.172,31 |
| | | | | | | | | | | | | | a dedurre quota personale in carico alla gestione associata | 24.000,00 |
| TOTALI | 199.912,25 | 14.163,11 | 185.749,14 | 4.341,60 | 670,41 | 1.200,00 | 26.000,00 | 0,00 | 26.000,00 | 0,00 | 6.500,00 | 10.000,00 | TOTALI | 302.970,68 |

TETTO MASSIMO DI SPESA ANNO 2023 (anno 2008)

TETTO MASSIMO DI SPESA ANNO 2023 (anno 2008)

377.327,28

Nel presente prospetto non vengono evidenziate le seguenti figure professionali:

Istruttore Direttivo Sociale e Sociosanitario Settore Servizi alla persona individuato con procedura idoneativa ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del TUEL con decorrenza 01.12.2019 i cui costi gravano sui comuni aderenti alla gestione associata dei servizi alla persona.

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025
VALORE FINANZIARIO DI SPESA ANNO 2024**

| Dipendente | Paga base + IVC + perequativo | Aumenti contrattuali dal 2009 al 2018 | Paga base senza aumenti | indennità di comparto | Retribuzione anzianità | produttività | Retribuzione di posizione e indennità responsabilità | Aumenti contrattuali dal 2009 | Retribuz. Posiz. Senza aumenti | Assegno nucleo familiare | Retribuzione di risultato | Diritti Segreteria | Dipendente | Totale |
|--|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|--|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|---|--|-------------------|
| SEGRETARIO | 18.000,00 | | 18.000,00 | | | | | | | | | 10.000,00 | SEGRETARIO | 28.000,00 |
| Cat. D3 Istruttore Direttivo Amm.vo (Coppo) | 27.965,47 | 2.123,03 | 25.842,44 | 622,80 | 670,41 | | 12.000,00 | | 12.000,00 | | 3.000,00 | | Cat. D3 Istruttore Direttivo Amm.vo (Coppo) | 42.135,65 |
| Cat. C1 Istruttore Amministrativo (Marcati) | 22.558,77 | 1.785,68 | 20.773,09 | 549,60 | | 400,00 | | | | | | | Cat. C1 Istruttore Amministrativo (Marcati) | 21.722,69 |
| Cat. C1 Istruttore Tecnico Agrario (Parco e attività ambientali) (Brambilla) | 22.558,77 | 1.785,68 | 20.773,09 | 549,60 | | 400,00 | | | | | | | Cat. C1 Istruttore Tecnico Agrario (Parco e attività ambientali) (Brambilla) | 21.722,69 |
| Cat. D3 Funzionario Tecnico (Maroni) | 27.965,47 | 2.123,03 | 25.842,44 | 622,80 | | | 14.000,00 | | 14.000,00 | | 3.500,00 | | Cat. D3 Funzionario Tecnico (Maroni) | 43.965,24 |
| Cat. C1 Istruttore Amministrativo contabile (Amanti) | 22.558,77 | 1.785,68 | 20.773,09 | 549,60 | | 400,00 | | | | | | | Cat. C1 Istruttore Amministrativo contabile (Amanti) | 21.722,69 |
| Cat. C1 Istruttore Tecnico - Geometra 18 ore (Cecchin) | 11.279,45 | 892,84 | 10.386,61 | 274,80 | | | | | | | | | Cat. C1 Istruttore Tecnico - Geometra 18 ore (Cecchin) | 10.661,41 |
| Cat. D1 Istruttore Direttivo Tecnico Parco (Bertarini) | 24.466,78 | 1.881,49 | 22.585,29 | 622,80 | | | | | | | | | Cat. D1 Istruttore Direttivo Tecnico Parco (Bertarini) | 23.208,09 |
| Cat. C1 Istruttore Amministrativo Tecnico (da coprire) | 22.558,77 | 1.785,68 | 20.773,09 | 549,60 | | | | | | | | | Cat. C1 Istruttore Amministrativo Tecnico (da coprire) | 21.322,69 |
| Buoni pasto | | | | | | | | | | | | | Buoni pasto | 8.600,00 |
| ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE: | | | | | | | | | | | | ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE: | | |
| CPDEL | | | | | | | | | | | | | CPDEL | 55.801,75 |
| INADEL | | | | | | | | | | | | | INADEL/TFR | 6.117,68 |
| DS | | | | | | | | | | | | | DS | 888,59 |
| IRAP | | | | | | | | | | | | | IRAP | 19.929,20 |
| INAIL | | | | | | | | | | | | | INAIL | 1.172,31 |
| | | | | | | | | | | | | | a dedurre quota personale in carico alla gestione associata | 24.000,00 |
| TOTALI | 199.912,25 | 14.163,11 | 185.749,14 | 4.341,60 | 670,41 | 1.200,00 | 26.000,00 | 0,00 | 26.000,00 | 0,00 | 6.500,00 | 10.000,00 | TOTALI | 302.970,68 |
| TETTO MASSIMO DI SPESA ANNO 2024 (anno 2008) | | | | | | | | | | | | TETTO MASSIMO DI SPESA ANNO 2024 (anno 2008) | | |
| | | | | | | | | | | | | 377.327,28 | | |

Nel presente prospetto non vengono evidenziate le seguenti figure professionali:

Istruttore Direttivo Sociale e Sociosanitario Settore Servizi alla persona individuato con procedura idoneativa ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del TUEL con decorrenza 01.12.2019 i cui costi gravano sui comuni aderenti alla gestione associata dei servizi alla persona.

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025
VALORE FINANZIARIO DI SPESA ANNO 2025**

| Dipendente | Paga base + IVC + perequativo | Aumenti contrattuali dal 2009 al 2018 | Paga base senza aumenti | indennità di comparto | Retribuzione anzianità | produttività | Retribuzione di posizione e indennità responsabilità | Aumenti contrattuali dal 2009 | Retribuz. Posiz. Senza aumenti | Assegno nucleo familiare | Retribuzione di risultato | Diritti Segreteria | Dipendente | Totale | |
|--|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|--|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|--|-------------------|--|
| SEGRETARIO | 18.000,00 | | 18.000,00 | | | | | | | | | 10.000,00 | SEGRETARIO | 28.000,00 | |
| Cat. D3 Istruttore Direttivo Amm.vo (Coppo) | 27.965,47 | 2.123,03 | 25.842,44 | 622,80 | 670,41 | | 12.000,00 | | 12.000,00 | | 3.000,00 | | Cat. D3 Istruttore Direttivo Amm.vo (Coppo) | 42.135,65 | |
| Cat. C1 Istruttore Amministrativo (Marcati) | 22.558,77 | 1.785,68 | 20.773,09 | 549,60 | | 400,00 | | | | | | | Cat. C1 Istruttore Amministrativo (Marcati) | 21.722,69 | |
| Cat. C1 Istruttore Tecnico Agrario (Parco e attività ambientali) (Brambilla) | 22.558,77 | 1.785,68 | 20.773,09 | 549,60 | | 400,00 | | | | | | | Cat. C1 Istruttore Tecnico Agrario (Parco e attività ambientali) (Brambilla) | 21.722,69 | |
| Cat. D3 Funzionario Tecnico (Maroni) | 27.965,47 | 2.123,03 | 25.842,44 | 622,80 | | | 14.000,00 | | 14.000,00 | | 3.500,00 | | Cat. D3 Funzionario Tecnico (Maroni) | 43.965,24 | |
| Cat. C1 Istruttore Amministrativo contabile (Amanti) | 22.558,77 | 1.785,68 | 20.773,09 | 549,60 | | 400,00 | | | | | | | Cat. C1 Istruttore Amministrativo contabile (Amanti) | 21.722,69 | |
| Cat. C1 Istruttore Tecnico - Geometra 18 ore (Cecchin) | 11.279,45 | 892,84 | 10.386,61 | 274,80 | | | | | | | | | Cat. C1 Istruttore Tecnico - Geometra 18 ore (Cecchin) | 10.661,41 | |
| Cat. D1 Istruttore Direttivo Tecnico Parco (Bertarini) | 24.466,78 | 1.881,49 | 22.585,29 | 622,80 | | | | | | | | | Cat. D1 Istruttore Direttivo Tecnico Parco (Bertarini) | 23.208,09 | |
| Cat. C1 Istruttore Amministrativo Tecnico (da coprire) | 22.558,77 | 1.785,68 | 20.773,09 | 549,60 | | | | | | | | | Cat. C1 Istruttore Amministrativo Tecnico (da coprire) | 21.322,69 | |
| Buoni pasto | | | | | | | | | | | | | Buoni pasto | 8.600,00 | |
| ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE: | | | | | | | | | | | | | ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE: | | |
| CPDEL | | | | | | | | | | | | | CPDEL | 55.801,75 | |
| INADEL | | | | | | | | | | | | | INADEL/TFR | 6.117,68 | |
| DS | | | | | | | | | | | | | DS | 888,59 | |
| IRAP | | | | | | | | | | | | | IRAP | 19.929,20 | |
| INAIL | | | | | | | | | | | | | INAIL | 1.172,31 | |
| | | | | | | | | | | | | | a dedurre quota personale in carico alla gestione associata | 24.000,00 | |
| TOTALI | 199.912,25 | 14.163,11 | 185.749,14 | 4.341,60 | 670,41 | 1.200,00 | 26.000,00 | 0,00 | 26.000,00 | 0,00 | 6.500,00 | 10.000,00 | TOTALI | 302.970,68 | |

TETTO MASSIMO DI SPESA ANNO 2025 (anno 2008)

TETTO MASSIMO DI SPESA ANNO 2025 (anno 2008)

377.327,28

Nel presente prospetto non vengono evidenziate le seguenti figure professionali:

Istruttore Direttivo Sociale e Sociosanitario Settore Servizi alla persona individuato con procedura idoneativa ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del TUEL con decorrenza 01.12.2019 i cui costi gravano sui comuni aderenti alla gestione associata dei servizi alla persona.

COMUNITA' MONTANA VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA

Provincia di Lecco

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 7 del 7/7/2022

OGGETTO: PARERE - PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023-2025 – ESAME, DISCUSSIONE E APPROVAZIONE

L'Organo di Revisione, dott.ssa Claudia Taini, nominato con deliberazione assembleare nr. 23 Reg. Delib. del 21/09/2021;

visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 91, D.Lgs. n.267/2000 "*Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale*";
- l'art. 6, D. Lgs. n.165/2001 "*Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo ...*";
- l'art. 1, comma 102, Legge 311/2004 "*Le amministrazioni pubbliche ... adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica*";
- l'art. 3 "Semplificazione e flessibilità nel turn over", comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il quale stabilisce che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, il quale recita "*Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*
 - *razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*
 - *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali*";

- l'art. 1 - comma 562 della legge n. 296/2006, modificato dall'art. 3 - comma 121 della legge n. 244/2007, dall'art. 76 del d.l. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008, dall'art.14 - comma 10 del d.l. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 e da ultimo dall'art. 4 ter - comma 11 del d.l. n. 16/2012 convertito in legge n. 44/2012, che dispone: *“Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558”*;

preso atto che:

- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 *“riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile”*;
- l'articolo 33 del D.Lgs.n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;
- gli enti sono chiamati ad adottare annualmente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e che lo stesso può essere oggetto, in corso d'anno, di modifiche in presenza di motivate esigenze organizzative-funzionali e/o in presenza di evoluzione normativa in materia di gestione del personale;
- i Responsabili dei Settori dell'Ente hanno attestato che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;
- l'Ente ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate;
- l'Ente rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 562 della L. 296/2006;
- l'Ente risulta essere adempiente con le trasmissioni dei bilanci alla BDAP;
- è rispettata la disposizione di cui all'art. 50, comma 4 del CCNL 21/05/2018;
- è rispettato quanto introdotto dal D.Lgs.n.75/2017 all'art. 7, comma 5-bis, del D.Lgs.n.165/2001 dove viene posto il *“divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro*;
- la spesa complessiva per il personale non può essere superiore alla spesa sostenuta per la medesima finalità nell'anno 2008 pari a euro 377.327,28 per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 1, co. 562 della legge n. 296/2006 e successive modificazioni;
- non sono previste assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato nel triennio 2023/2025;

rammenta

che ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., ciascuna Amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei piani che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La

comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

accerta che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 consente di rispettare:

- il limite di spesa cui all'art. 1, co. 562 della Legge n. 296/2006;
- il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

visti

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dai Responsabili competenti, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000
- la proposta di deliberazione di Giunta Esecutiva del 30/06/2022 avente ad oggetto "*Piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2023-2025 – Esame, discussione e approvazione*" unitamente agli allegati;

esprime

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Esecutiva avente ad oggetto "*PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023-2025 – ESAME, DISCUSSIONE E APPROVAZIONE*".

Milano, lì 7 luglio 2022

L'Organo di Revisione



dott.ssa Claudia Taini