



COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA

UNITA' OPERATIVA N. 1 CONTABILITA' SEGRETERIA

DETERMINAZIONE n. 292 del 27.09.2021

OGGETTO:	INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT.C – APPROVAZIONE BANDO
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta esecutiva n. 18 del 16.02.2021 con la quale è stata approvata la modifica al Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 e il relativo assestamento alla dotazione organica;

DATO ATTO che nella stessa viene prevista la copertura mediante selezione pubblica di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile" – Categoria C, a tempo pieno e determinato;

RITENUTO pertanto di provvedere all'indizione della selezione medesima approvando il bando allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs.vo del 18.08.2000 n. 267;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici;

VISTO il Regolamento di contabilità, approvato con la delibera dell'Assemblea n. 39 del 12.12.2016, esecutiva

DETERMINA

1. Di indire selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile" - categoria C.
2. Di stabilire che la selezione è disciplinata secondo quanto definito nel bando allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
3. Di disporre la pubblicazione del bando di concorso nella sezione del sito internet istituzionale "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", all'albo pretorio on line dell'Ente e dei Comuni del territorio.

4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente atto viene sottoposto alle procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs.vo del 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 26 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Il presente atto verrà comunicato alla Giunta Esecutiva.



IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA

Rag. Mariarita Coppo

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Coppo", written over the printed name.

UNITA' OPERATIVA N. 1 CONTABILITA' SEGRETERIA

DETERMINAZIONE n. 292 del 27.09.2021

OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT.C – APPROVAZIONE BANDO

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153 e 147-bis del D.Lgs.vo del 18.08.2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile dell'atto di cui in oggetto e la copertura finanziaria nello stesso prevista, per la quale sono stati prenotati impegni sui capitoli ivi indicati del P.E.G. del corrente esercizio.

Barzio, li 27 SET. 2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.

PUBBLICAZIONE

Il responsabile del servizio attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on- line sul sito web di questa Comunità Montana accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal ~~1~~ **1 OTT. 2021** e così per quindici giorni consecutivi.



IL RESPONSABILE

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.



**COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

Fascicolo (1.6\4.1\2021)

Prot. n. _____

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1**

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visto il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

Visto il "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici Dotazione Organica Norme di accesso", approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 177 del 12.11.1998 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 18 del 16.02.2021 avente ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2021-2023 – Modificazioni. Dotazione organica – Assestamento";

Vista la determinazione n. 292 del 27.09.2021 con cui si è provveduto all'approvazione del presente bando unitamente ai suoi allegati

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione e profilo del candidato

La Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile – (categoria C.1) della durata di un anno.

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

"L'Istruttore Amministrativo/Contabile svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore."

Il candidato ideale dovrà rispondere al funzionario responsabile di servizio e dovrà collaborare per lo svolgimento di compiti ed attività propri dell'ufficio.

Completano il profilo assertività, flessibilità, capacità di collaborare con i colleghi e di relazionarsi fattivamente con gli amministratori e i cittadini/utenti.

Sarà positivamente valutata la pregressa e significativa esperienza maturata presso analoghi servizi di una Comunità Montana.



**COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la categoria C.1, livello base (36 ore settimanali) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 20.344,07
- Indennità di comparto lorda annua: € 549,60
- Elemento perequativo: € 276,00 annui
- Indennità di vacanza contrattuale: € 142,44 annui
- tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Art. 3 – Normativa della selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dai profili professionali di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti scelti tra Direttori Generali, Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, Psicologi, Magistrati, Avvocati, Docenti Universitari, Manager di Aziende Pubbliche o Private, Formatori ed esperti interni od estranei alla stessa Amministrazione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 1 lettera a) del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana.

Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea purché, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti



**COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)

Sito web www.valsassina.it

per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore;

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- e) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 06.09.2011 n.159;
- f) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- g) titolo di studio: possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale (Maturità) ad indirizzo contabile rilasciata da istituti riconosciuti a norma di legge, ovvero laurea breve o triennale, laurea specialistica o magistrale o laurea vecchio ordinamento in materie economiche, in quanto titoli di studio di valore superiore a quello richiesto e pertanto con valore assorbente poiché presuppongono la conoscenza delle stesse discipline richieste per il titolo inferiore ad un maggior livello di approfondimento. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali;
- h) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana e adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- i) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla



**COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda, in carta semplice indirizzata alla Comunità Montana e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile)
- b) data e luogo di nascita
- c) codice fiscale
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata
- e) stato civile
- f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97
- g) godimento dei diritti civili e politici
- h) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3
- l) di non aver subito licenziamenti o risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- n) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego
- o) di essere in possesso del titolo di studio di cui di cui all'art. 4 - lettera g) del presente bando
- p) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- q) l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese
- r) la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook)
- s) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva o di preferenza a parità di punteggio
- t) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- u) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- v) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445



**COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

w) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR – “Regolamento Generale sulla Protezione Dati (General Data Protection Regulation)” Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi.

La Comunità Montana non è responsabile in caso di smarrimento di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare:

- copia del documento di identità in corso di validità
- copia del codice fiscale
- ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,00, non rimborsabile, versata direttamente o tramite bonifico presso: Credito Valtellinese spa – Servizio Tesoreria della Comunità Montana – Filiale di Pasturo – IBAN: IT44Q 05216 51680 000000090846 – cod BIC BPCVIT2S, specificando quale causale del versamento la seguente dicitura: “Selezione istruttore amministrativo contabile C1 2021”. Il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione dalla selezione stessa
- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza
- eventuale allegato A - Dichiarazione relativa ai periodi di servizio da valutare per la selezione pubblica
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari)
- elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritto.



**COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

Art. 6 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il:

29 ottobre 2021

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC il riferimento "SEL_ISTRAMMCONT_TD_C1_2021" e potrà essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo della Comunità Montana, Via Fornace Merlo n. 2 – 23816 Barzio (Lc) (orario di apertura: dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 12:00)
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: cm.valsassina@pec.regione.lombardia.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Comunità Montana
- per mezzo dei servizi di posta pubblici o privati.

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande spedite entro il termine di scadenza e ricevute al protocollo per mezzo dei servizi postali pubblici o privati entro il 7° giorno successivo naturale e consecutivo alla data di scadenza del bando. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

Art. 7 – Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.valsassina.it.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto
- il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine di scadenza del bando.



**COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

Art. 8 – Controlli delle domande di partecipazione

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la Comunità Montana si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Ai sensi del GDPR – Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

Art. 9 – Titoli di preferenza

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12.03.1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di preferenza escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 10 – Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Normativa in materia di trasparenza e corruzione;
- Nozioni di diritto pubblico e privato;
- Contabilità pubblica (inquadramento generale, bilancio di previsione, rendiconto, procedimenti di spesa e di entrata negli Enti Locali);
- Procedimento di affidamento dei contratti pubblici di servizio o di fornitura (inquadramento generale, principali forme e criteri di scelta del contraente);
- Nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Legislazione in materia di amministrazione digitale;
- Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione
- Normativa specifica relativamente alle Comunità Montane ed ai Parchi Regionali della Regione Lombardia.

Prova scritta: consisterà nella stesura di uno o più temi ai quali rispondere in maniera sintetica o aperta vertenti sulle materie sopra descritte, oppure nella predisposizione di uno o più atti o nella risoluzione di un caso concreto volto ad accertare la conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta sarà pari a 30/trentesimi.

Contestualmente alla prova scritta potrà, altresì, essere somministrato un test per la valutazione dell'idoneità psico-attitudinale degli aspiranti, che sarà, poi, accertata nel corso della prova orale-colloquio.



**COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

Prova orale: consisterà in un colloquio individuale sulle materie di cui al programma d'esame che concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare la sue attitudini e le sue competenze in relazione alla posizione da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di apparecchiature e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Internet, Outlook). Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Le prove verranno espletate nel pieno rispetto delle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 nonché del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44.

Il candidato portatore di handicap o disabile (così come previsto all'art. 5 del presente avviso) dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, gli eventuali ausili ed i tempi aggiuntivi necessari per poter sostenere la prova d'esame.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge.

Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Art. 11 – Valutazione dei titoli e loro classificazione

Ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 punti così ripartito:

Titoli di servizio: massimo punti 5

Sono valutati esclusivamente i servizi riferiti a pregressi rapporti presso enti del Comparto Funzioni Locali, nell'ambito di attività economiche – giuridiche - amministrative, in profili amministrativi delle categorie C.1 ex 6^{q.f.} o D.1 ex 7^{q.f.} Per detto servizio prestato il punteggio sarà attribuito come segue:

- punti 1 per anno, per categoria C.1 ex 6^{q.f.}
- punti 1,5 per anno, per categoria D.1 ex 7^{q.f.}, o superiori.

I periodi di servizio inferiori ai dodici mesi sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi. A questo scopo si considera come mese intero il periodo superiore a quindici giorni, i periodi di quindici giorni o inferiori non verranno valutati. E' quindi superfluo indicare nell'allegato A) periodi di servizio inferiori a giorni 15 continuativi. Sono esclusi dalla valutazione i servizi per i quali nella relativa dichiarazione, di cui all'allegato A), manchi o sia incompleto alcuno dei dati richiesti. E' altresì esclusa la valutazione nel caso in cui la dichiarazione non sia sottoscritta dal candidato.



COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

Curriculum vitae et studiorum: massimo punti 5

Curriculum professionale e formativo, solo se dettagliato in ogni sua parte e pertinente al profilo professionale. Il punteggio sarà attribuito solo se la professionalità da esso complessivamente desumibile sia valutabile, ad esclusivo ed insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Valutazione del curriculum:

- “sufficiente”: punti 1
- “discreto”: punti 2
- “buono”: punti 3
- “ottimo”: punti 4
- “eccellente”: punti 5

Art. 12 – Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a 30, la Comunità Montana, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, attualità, logica, matematica e materie oggetto di esame.

Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che abbiano ottenuto una valutazione non inferiore a 21/trentesimi, includendo nella graduatoria tutti i classificati a pari merito.

Il superamento della prova preselettiva, che non è prova d'esame, determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La data e la sede dell'eventuale prova preselettiva o della prova scritta verranno comunicate con avviso pubblicato sul sito web della Comunità Montana all'indirizzo: www.valsassina.it contestualmente alle altre informazioni in merito alla selezione.

I candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Art. 13 – Diario delle prove d'esame

La data della prova scritta verrà resa nota mediante apposito avviso, da pubblicarsi sul sito web della Comunità Montana www.valsassina.it, unitamente alla sede della stessa ed ogni utile consiglio per agevolare il raggiungimento della sede, e/o ogni avviso e comunicazione anche di eventuali differimenti o variazioni.

Nel corso della prova scritta sarà comunicata la data della prova orale.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Anche dell'ammissione alla prova orale – colloquio verrà data comunicazione mediante pubblicazione degli esiti sul sito web della Comunità Montana nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti durante lo svolgimento della prova scritta.



**COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

Art. 14 – Norma di salvaguardia

La Comunità Montana si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Art. 15 – Disposizioni finali

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento e dell'istruttoria in oggetto è la ragioniera Mariarita Coppo – Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo *online* della Comunità Montana. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione, salvo la comunicazione di esclusione dalla selezione, sarà resa nota mediante il sito internet della Comunità Montana. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione del vincitore e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale da parte della Comunità Montana, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli di spesa sul personale, sia rispetto alle proprie effettive disponibilità finanziarie, previste dalle normative di legge vigenti ed emanate nel tempo.

Per informazioni, rivolgersi alla Segreteria della Comunità Montana, tel. +39.0341.910.144, e-mail ragioneria@valsassina.it. L'ufficio, sito in Barzio (LC), Via Fornace Merlo 2, osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì 9:00/12:00 e 14:00/17:00, il venerdì 9:00/12:00.

Il presente bando di selezione viene reso noto mediante affissione all'Albo *online* della Comunità Montana, pubblicazione sul sito internet istituzionale www.valsassina.it e trasmissione ai Comuni del territorio della Comunità Montana.

Barzio, li 27 settembre 2021



IL SEGRETARIO
Dott.ssa Giulia Vetrano

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

Alla
Comunità Montana Valsassina Valvarrone
Val d'Esino e Riviera
Via Fornace Merlo n. 2
23816 Barzio

e-mail: ragioneria@valsassina.it
Pec: cm.valsassina@pec.regione.lombardia.it

RIF. "Selezione Istruttore Amministrativo Contabile C1 2021"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

di stato civile _____ COD. FISC. _____

N° di telef. _____ Indirizzo e-mail/PEC _____

Cellulare _____

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C1 e per la durata di un anno

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti,

dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana
 di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato appartenente alla UE _____
 di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di _____
 titolare del diritto/ permesso di _____
 titolare dello status di rifugiato
 titolare dello status di protezione sussidiaria;
- 2) di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:
_____;
- 3) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;

- 4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
 o di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;
- 5) di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
- 6) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 7) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- 8) di essere fisicamente idoneo all'impiego,
 (*se invalido*), di avere le seguenti invalidità: _____ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (*indicare la percentuale*) _____;
- 9) di rientrare nell'ambito di applicazione della L.104/92 e di avere bisogno, per l'espletamento della prova d'esame dell'ausilio di: _____ e di avere/non avere la necessità di tempi aggiuntivi;
- 10) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ nell'anno _____
- 11) l'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (*se cittadino/a straniero/a*);
- 12) l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- 13) la propria capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, Autocad);
- 14) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, di preferenza o di precedenza:
_____ (*specificare*)
- 15) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- 16) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- 17) di autorizzare il trattamento dei dati personali, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura concorsuale, ai sensi del GDPR – Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Il/la sottoscritto/a attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità la Comunità Montana in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____ Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono: _____ e-mail/PEC: _____

Cellulare _____

luogo e data

firma per esteso

Allegati:

- fotocopia documento di identità n. _____ rilasciato il _____ da _____
- fotocopia codice fiscale
- curriculum vitae datato e sottoscritto
- ricevuta bonifico versamento tassa selezione
- eventuale allegato A – dichiarazione relativa ai periodi di servizio da valutare
- elenco documentazione allegata debitamente sottoscritta
- altro (*specificare*)

Dichiarazione relativa ai periodi di servizio da valutare per la selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile – categoria C – posizione economica C.1:

Ente e Settore di attività	Periodo di lavoro Dal/al (gg/mm/aaaa) Tipo rapporto (T.det./T.indet.)	Profilo Professionale e Categoria
Ente: _____ Settore: _____	Dal.....al..... Tipo rapporto.: _____	Profilo: _____ Categ.: _____
Ente: _____ Settore: _____	Dal.....al..... Tipo rapporto.: _____	Profilo: _____ Categ.: _____
Ente: _____ Settore: _____	Dal.....al..... Tipo rapporto.: _____	Profilo: _____ Categ.: _____
Ente: _____ Settore: _____	Dal.....al..... Tipo rapporto.: _____	Profilo: _____ Categ.: _____
Ente: _____ Settore: _____	Dal.....al..... Tipo rapporto.: _____	Profilo: _____ Categ.: _____
Ente: _____ Settore: _____	Dal.....al..... Tipo rapporto.: _____	Profilo: _____ Categ.: _____

luogo e data

firma per esteso