



**OGGETTO:   REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI  
–   DOTAZIONE   ORGANICA   –   NORME   DI   ACCESSO.  
MODIFICAZIONI**

LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO il vigente “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici – dotazione organica – norme di accesso” composto di n. 82 articoli;

CONSIDERATO che tale Regolamento è stato adottato a suo tempo con la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 177 del 12.11.1998, esecutiva, ai sensi dell’art.5, comma IV, della Legge n. 127 del 15.05.1997, e dell’articolo 89 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e che allo stesso sono state apportate le seguenti modifiche ed integrazioni, fino al testo attualmente in uso:

- deliberazione del Consiglio Direttivo n. 45 del 05.06.2008, esecutiva;
- deliberazione del Commissario straordinario regionale n. 30 del 06.11.2008, esecutiva;
- deliberazione del Commissario straordinario regionale n. 31 del 06.11.2008, esecutiva;
- deliberazione della Giunta Esecutiva n. 53 del 29.07.2010, esecutiva;
- deliberazione della Giunta Esecutiva n. 29 del 19.04.2012, esecutiva;
- deliberazione della Giunta Esecutiva n. 5 del 29.01.2015, esecutiva;
- deliberazione della Giunta Esecutiva n. 95 del 26.09.2018, esecutiva;

RITENUTO di procedere alla modifica dell’articolo 26 “*Nucleo di valutazione o servizio di controllo interno*” nel rispetto del Decreto Legislativo n. 150/2009;

VISTI:

- il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 e succ.modificaz.ed integr.;
- lo Statuto della Comunità Montana;

VISTO il parere favorevole del responsabile del Settore Amministrativo Finanziario, per quanto attiene la regolarità tecnica;

CON voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

1. Di procedere alla rettifica dell’articolo 26 “*Nucleo di valutazione o servizio di controllo interno*” del “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici – Dotazione organica – Norme di accesso” nel testo allegato che della presente forma parte integrante e sostanziale.
2. Di individuare quale Responsabile del procedimento ai fini della corretta e puntuale attuazione di quanto deliberato, la rag. Mariarita Coppo, Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario.
3. Di pubblicare il presente provvedimento all’albo *on line* per 15 giorni consecutivi e nell’apposita sezione “Documenti e atti” del sito web istituzionale di questa Comunità Montana.

4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ad unanimità di voti favorevoli espressi con separata votazione, data la necessità di provvedere con urgenza alla individuazione del Nucleo di Valutazione.

---

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
FABIO CANEPARI

IL SEGRETARIO  
GIULIA VETRANO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**COMUNITÀ MONTANA  
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

**DELIBERAZIONE GIUNTA ESECUTIVA**

Proposta del **17/11/2022**

**OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI  
– DOTAZIONE ORGANICA – NORME DI ACCESSO.  
MODIFICAZIONI**

**PARERI EX ART. 49 DEL D.LGS.18.08.2000 N. 267**

**PARERE REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario della Comunità Montana, esaminata la proposta di deliberazione in esame e la documentazione a corredo della stessa, esprime parere favorevole, per quanto attiene la regolarità tecnica della stessa.

Barzio, lì 17/11/2022

**IL RESPONSABILE**

**Coppo Mariarita**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e  
s.m.i.*



**COMUNITÀ MONTANA  
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

**DELIBERAZIONE GIUNTA ESECUTIVA**

Nr. **146** Reg. Delib. del 22/11/2022

OGGETTO:	<b>REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI – DOTAZIONE ORGANICA – NORME DI ACCESSO. MODIFICAZIONI</b>
----------	--

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questa Comunità Montana accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69*) da oggi e per quindici giorni consecutivi.

Barzio lì 24/11/2022

**IL SEGRETARIO**

Vetrano Giulia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

## TESTO ATTUALE

### **ART. 26 - NUCLEO DI VALUTAZIONE O SERVIZIO DI CONTROLLO INTERNO**

Il Consiglio Direttivo istituisce il Nucleo di valutazione o il Servizio di controllo interno di cui all'art.20, comma II, del D. Lgs. 29/93 e artt. 39, 40, 41 D. Lgs. 77/95 e successive modifiche ed integrazioni, determinandone anche il compenso.

Il Nucleo di valutazione è formato dal Segretario, che lo presiede, e da due esperti in tecniche di valutazione e nel controllo di gestione, anche appartenenti alla Pubblica Amministrazione o a Società specializzate in materia.

Il Nucleo di valutazione:

- a) ha il compito di verificare, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- b) determina, almeno annualmente, anche su indicazione degli Organi di vertice, i parametri di riferimento del controllo.

Detto Servizio opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente agli Organi di direzione politica. Ad esso è attribuibile, nell'ambito delle dotazioni organiche vigenti, un apposito contingente di personale.

## TESTO MODIFICATO

### **ART. 26 - NUCLEO DI VALUTAZIONE**

La Giunta esecutiva istituisce il Nucleo di valutazione per le attività di cui l'art. 147 del D.lgs. 267/2000, nel rispetto del D.lgs. 150/2009, determinandone anche l'eventuale compenso e/o l'eventuale rimborso spese.

Il Nucleo di valutazione è istituito in forma monocratica ed è composto da un esperto in tecniche di misurazione della performance, di formazione e valutazione delle risorse umane e di controlli interni. Opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente agli organi di direzione politica.

Collabora, per le funzioni istruttorie e amministrative e di verbalizzazione, un dipendente all'uopo incaricato dal Segretario.

Il Nucleo ha il compito di valutare la performance dei dipendenti della Comunità Montana e di validare la relazione annuale; inoltre, ha il compito di verificare, ove richiesto, anche mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

Quanto ai compiti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione si rimanda all'art. 1 della L. 190/2012 così come modificato dal D. lgs. 97/2016 nonché agli indirizzi espressi in materia da parte dell'Autorità nazionale anticorruzione.