**Allegato 2**

Spett.le

**Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d’Esino e Riviera**

Via Fornace Merlo, 2

23816 Barzio (LC)

**OGGETTO: Richiesta** **utilizzo Sala Ing. Pietro Pensa**

\_l\_ sottoscritt\_ ...................................................................................................................................................

legale rappresentante dell’Ente/Associazione/Fondazione................................................................................

con sede a .........................................................................................................................................................

in via ........................................................................................................................ CAP ................................

tel. ...................................................... fax ............................................... cell. .............................................…

e-mail ................................................................................................................................................................

Eventuale domicilio o recapito cui indirizzare la corrispondenza (se diverso da quello sopra indicato) ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

C H I E D E

di ottenere l’utilizzo della Sala Ing. Pietro Pensa per il giorno..........................................................................

dalle ore.......................................... alle ore ....................................(comprensivo di allestimento e ripristino)

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

Denominazione iniziativa ............................................................................................................................................................................

Breve descrizione dell’iniziativa ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Per la quale è prevista un’affluenza di n. .................... persone

A TAL FINE SI IMPEGNA

- a pagare la somma di € .........................................................................a titolo di rimborso spese (Fascia 1)

- a pagare la somma di € ........................................................................ a titolo di rimborso spese (Fascia 2)

- a pagare la somma di € ........................................................................ a titolo di rimborso spese (Fascia 3)

- a pagare la somma di € ........................................................................ a titolo di rimborso spese (Fascia 4)

- a pagare la somma di € 50,00 per l’utilizzo di computer e proiettore della Comunità Montana.

prima dell’utilizzo della Sala Ing. Pietro Pensa, indicando come causale “Utilizzo Sala Ing. Pietro Pensa per il giorno ………………………………………….”

* sul conto della tesoreria intestato alla Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera - Credito Valtellinese - Agenzia Di Pasturo.

Codice IBAN IT 89 D 05696 52000 000002840X94

* sul c/c postale n. 1027650629 intestato alla Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera. Codice IBAN IT 59 B 07601 11000 001027650629

a rispettare la normativa per lo svolgimento di pubblici spettacoli e la normativa in materia di sicurezza ed agibilità dei locali.

a contenere rigorosamente l’affluenza del pubblico nella Sala entro i limiti di capienza prefissati.

a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti ecc.

a tenere sollevata e indenne la Comunità Montana Valsassina da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose.

a organizzare un servizio di vigilanza all’ingresso della Sala tramite propri collaboratori.

a comunicare alla Comunità Montana Valsassina qualunque manomissione, incidente, danno.

a dare comunicazione alla Questura di Lecco e ai carabinieri di Introbio in merito alla realizzazione della manifestazione.

a vigilare affinché venga osservato il divieto di fumare in ogni ambiente.

a non ostruire con materiale di qualsiasi genere le vie di fuga e le uscite di sicurezza.

DICHIARA

di aver preso conoscenza delle condizioni logistiche.

D I C H I A R A altresì

che la richiesta di uso della Sala attrezzata Ing. Pietro Pensa presuppone implicitamente la completa conoscenza e l’incondizionata accettazione di tutto quanto contenuto nel documento “Sala attrezzata Ing. Pietro Pensa – regolamento”

Data ...................................... Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

**Informativa ai sensi dell’art. 13 Reg. UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.**

I dati personali forniti attraverso il presente modello sono utilizzati dalla Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d’Esino Riviera , Titolare del trattamento, con sede legale in Via Fornace Merlo,2 – Barzio (Lc), PEC: [cm.valsassina@pec.regione.lombardia.it](mailto:cm.valsassina@pec.regione.lombardia.it), Telefono: 0341 910144. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire le finalità istituzionali stabilite dall’Ente richiamate nel presente modello. Per l’esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento è possibile contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Studio Sigaudo Srl. all’indirizzo e-mail: [dpo@studiosigaudo.com](mailto:dpo@studiosigaudo.com). L’informativa completa è disponibile nella sezione Privacy del sito www.valsassina.it

**RIMBORSO SPESE**

**FASCIA 1** - Scuole, Associazioni Culturali e Sportive e Associazioni varie appartenenti a Comuni esterni a quelli della Comunità Montana

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RIMBORSO SPESE | | |
|  | ESTIVO | INVERNALE |
| MATTINA | € 150,00 | € 250,00 |
| POMERIGGIO | € 150,00 | € 250,00 |
| SERA | € 200,00 | € 300,00 |
| INTERA GIORNATA | € 250,00 | € 400,00 |

**\* Eventuale uso di computer e proiettore della Comunità Montana 50,00 € / gg**

**FASCIA 2** - Scuole, Associazioni Culturali e Sportive e Associazioni varie senza scopro di lucro appartenenti a Comuni esterni a quelli della Comunità Montana qualora venga richiesto e concesso il patrocinio dell’ Ente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RIMBORSO SPESE | | |
|  | ESTIVO | INVERNALE |
| MATTINA | € 90 | € 190 |
| POMERIGGIO | € 90 | € 190 |
| SERA | € 140 | € 240 |
| INTERA GIORNATA | € 190 | € 340 |

**\* Eventuale uso di computer e proiettore della Comunità Montana 50,00** € **/ gg**

**FASCIA 3** - Enti Pubblici (Comuni, Provincia, ecc..), Scuole appartenenti al territorio della Comunità Montana, Associazioni Culturali e Sportive e Associazioni varie senza scopro di lucro appartenenti al territorio della Comunità Montana.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RIMBORSO SPESE | | |
|  | ESTIVO | INVERNALE |
|  | € 75 | € 150 |

**FASCIA 4** - Enti Pubblici (Comuni, Provincia, ecc..), Scuole appartenenti al territorio della Comunità Montana, Associazioni Culturali e Sportive e Associazioni varie senza scopro di lucro appartenenti al territorio della Comunità Montana, qualora venga richiesto e concesso il patrocinio dell’ Ente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RIMBORSO SPESE | | |
|  | ESTIVO | INVERNALE |
|  | € 50 | € 100 |