



**COMUNITÀ MONTANA  
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

**UNITÀ OPERATIVA N. 1 CONTABILITÀ SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE n. 125 del 07/03/2023**

**OGGETTO: ACQUISTO CARTUCCE PER DISPOSITIVO DI SALVATAGGIO  
DATI – IMPEGNO DI SPESA - CIG ZAB3A37EC1**

**IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA**

CONSIDERATO che la Comunità Montana è dotata di un sistema di backup per il salvataggio dati su cartucce con tecnologia RDX2TB;

DATO ATTO che le cartucce risultano ormai datate e usurate e necessitano di maggior spazio di archiviazione;

CONTATTATA per le vie brevi la Ditta TLM Service s.a.s. di Fabio Benedetti con sede in via Modigliani, Cortenova (C.F./P.I. 02879910137), già fornitrice di prodotti informatici e del servizio di assistenza e consulenza software per la gestione della rete locale, e richiesto un preventivo per la fornitura di n. 3 cartucce RDX da 2TB per il dispositivo di salvataggio dei dati;

VISTA la nota del 20.02.2023 prot. n. 2122 con la quale Ditta TLM Service s.a.s. di Fabio Benedetti con sede in via Modigliani, Cortenova (C.F./P.I. 02879910137), quantifica in €780,00= oltre IVA 22% (€ 951,60=) il costo per la fornitura di n. 3 cartucce RDX da 2TB;

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. di cui all'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018, n. 145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00= è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO di affidare direttamente la fornitura di che trattasi ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO atto che si sono attivate le procedure di verifica dei requisiti di carattere generale (Art. 80) e dei requisiti di idoneità professionale (Art. 83) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO pertanto di procedere in merito affidando alla Ditta TLM Service s.a.s. di Fabio Benedetti, la fornitura di n. 3 cartucce RDX da 2TB impegnando l'importo necessario pari a complessivi € 951,60= IVA 22% e oneri compresi;

CONSIDERATO che in base all'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 relativo alla tracciabilità dei pagamenti sul conto corrente dedicato è stato generato il numero CIG: ZAB3A37EC1;

VISTO il D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con la delibera di Assemblea n.39 del 12.12.2016, esecutiva

### ***D E T E R M I N A***

1. Di approvare la nota del 20.02.2023 prot. n. 2122, con la quale la ditta TLM Service s.a.s. di Fabio Benedetti con sede in via Modigliani, Cortenova (C.F./P.I. 02879910137), quantifica in € 780,00= oltre IVA 22% (€ 951,60=) il costo per la fornitura di n. 3 cartucce RDX da 2TB.
2. Di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta TLM Service s.a.s. di Fabio Benedetti con sede in via Modigliani, Cortenova (C.F./P.I. 02879910137), la fornitura sopra specificata.
3. Di impegnare, a favore della Ditta TLM Service s.a.s. di Fabio Benedetti con sede in via Modigliani, Cortenova (C.F./P.I. 02879910137), l'importo complessivo di € 951,60= imputando la spesa al capitolo PEG n. 211.01 gestione competenza 2023 del Bilancio di Previsione 2023/2025.
4. Di provvedere alla liquidazione dell'importo a fornitura avvenuta previa presentazione di idonea fattura elettronica.
5. Di dare atto dell'assenza di conflitto d'interessi del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/190 e s.m.i., così come introdotto dalla L. 190/2012
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 26 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Il presente atto verrà comunicato alla Giunta Esecutiva

**IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA**  
**Coppo Mariarita**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**COMUNITÀ MONTANA  
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

**UNITÀ OPERATIVA N. 1 CONTABILITÀ SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE n. 125 del 07/03/2023**

**OGGETTO: ACQUISTO CARTUCCE PER DISPOSITIVO DI SALVATAGGIO DATI –  
IMPEGNO DI SPESA - CIG ZAB3A37EC1**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario, esaminata la proposta di determinazione in esame e la documentazione a corredo della stessa, esprime parere favorevole per quanto attiene la regolarità contabile della stessa.

Note:

Barzio, lì 07/03/2023

**IL RESPONSABILE**

**Coppo Mariarita**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**COMUNITÀ MONTANA  
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

TIPO ATTO: DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr. **125** del 07/03/2023

<b>OGGETTO:</b>	<b>ACQUISTO CARTUCCE PER DISPOSITIVO DI SALVATAGGIO DATI – IMPEGNO DI SPESA - CIG ZAB3A37EC1</b>
-----------------	--

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio *on line* di questa Comunità Montana accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69*) da oggi e per quindici giorni consecutivi.

Barzio lì, 22/03/2023

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**Amanti Raffaella**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*