



**COMUNITÀ MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

UNITÀ OPERATIVA N. 1 CONTABILITÀ SEGRETERIA

DETERMINAZIONE n. 143 del 23/03/2023

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D, DA DESTINARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 15 del 28.02.2023 avente ad oggetto: “*Piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2023-2025 – Modificazioni. Dotazione organica – Assestamento*”;

DATO ATTO che nella stessa per l'esercizio 2023 è prevista una assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante espletamento della procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 o selezione pubblica relativamente al profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” da destinare al Settore Amministrativo Finanziario;

RICHIAMATO l'art. 30, comma 1, del d. lgs. n. 165/2001, il quale prevede che: “*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art.3, comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente ed in servizio presso altre amministrazioni, che facciano richiesta di trasferimento previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza ...*”;

DATO ATTO che la Comunità Montana:

- non è soggetta alle disposizioni in materia di patto di stabilità interno;
- ha rispettato ampiamente il vincolo di riduzione della spesa per il personale rispetto all'anno 2008, ai sensi dell'art.1 - comma 562 della legge n. 296/2006;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del d. lgs.vo n. 267/2000;
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del d. lgs. n.165/2001 effettuata con deliberazione della Giunta esecutiva n. 75 del 12.07.2022;
- ha adottato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2023/2025 con deliberazione della Giunta esecutiva n. 14 del 28.02.2023;
- ha rispettato i termini per l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (deliberazione dell'Assemblea n. 35 del 13.12.2022) e del Rendiconto 2021 (deliberazione dell'Assemblea n. 5 del 12.04.2022), nonché la trasmissione dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;

- ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2023 con deliberazione della Giunta esecutiva n. 1 del 17.01.2023;

VISTO l'avviso di mobilità e lo schema della domanda allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, e ritenuto di procedere alla loro ampia diffusione;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici vigente;

VISTO il D.Lgs del 18.08.2000 n. 267

D E T E R M I N A

1. Di attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del d. lgs. n. 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D da destinare al Settore Amministrativo Finanziario.
2. Di approvare l'Avviso di mobilità ed il modello della domanda di partecipazione allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 13.00 del giorno 27 aprile 2023.
4. Di provvedere alla pubblicazione dell'Avviso nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente, sul portale del reclutamento "InPA" e mediante trasmissione presso i Comuni del territorio.
5. Di stabilire che l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione nel caso in cui intervengano cause ostative dettate dalla modifica alla vigente normativa in tema di limitazioni della spesa di personale e da rispetto di vincoli di bilancio.
6. Di dare atto, ai sensi dell'art.3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la sottoscritta, quale Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario.
7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 33/2013. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 26 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Il presente atto verrà comunicato alla Giunta Esecutiva.

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA
Coppo Mariarita

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**COMUNITÀ MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

TIPO ATTO: DETERMINAZIONE GENERICA
Nr. **143** del 23/03/2023

OGGETTO:	AVVIO PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D, DA DESTINARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'
----------	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio *on line* di questa Comunità Montana accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69*) da oggi e per quindici giorni consecutivi.

Barzio li, 31/03/2023

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Amanti Raffaella**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

Fascicolo (1.6\4.1\2023)

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS N. 165/2001
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D
PER IL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA' MONTANA

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di disciplina del passaggio diretto del personale tra Amministrazioni pubbliche diverse;

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005);

Visto il "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici Dotazione Organica Norme di accesso", approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 177 del 12.11.1998 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 15 del 28.02.2023 avente ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2023-2025 – Modificazioni. Dotazione organica – Assestamento";

Vista la determinazione n. 143 del 23.03.2023 con la quale è stato dato avvio alla procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D, da destinare al Settore Amministrativo Finanziario

RENDE NOTO CHE

Articolo 1 – Indizione selezione

La Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera intende procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre Amministrazioni del Comparto Funzioni locali o altro comparto della Pubblica Amministrazione, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Amministrativo Finanziario.

Articolo 2 – Trattamento economico

È attribuito il trattamento economico di cui alla categoria D, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, integrato dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.



COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno/parziale, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria giuridica D (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria) e profilo professionale corrispondenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale, con esperienza lavorativa in tale categoria e profilo di almeno due anni, valida come requisito d'ammissione; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale purché dichiarino, all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. essere in possesso della patente di categoria B o superiore.
5. aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione oppure specificare i procedimenti disciplinari in corso ovvero le sanzioni disciplinari riportate. In ogni caso, la Commissione si riserva di valutare l'ammissione in relazione alla tipologia ed alla gravità della/e sanzione/i irrogata/e;
7. non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione (oppure, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso). In tale ultimo caso, indicare rispettivamente:
 - a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione;
 - b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
8. non avere condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35- bis, del D.lgs. n. 165/2001;
9. avere l'idoneità fisica, senza limitazioni e senza prescrizioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale richiesto (l'Amministrazione acquisirà direttamente e previamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità nel caso di mansione lavorativa a rischio rilevata dal datore di lavoro secondo il proprio protocollo sanitario ovvero si riserva l'accertamento diretto dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
10. (eventuale) di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113; la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile



COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso;

11. essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale; in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro 10 giorni dalla conclusione della procedura di mobilità; ne sono esonerati coloro che sono in servizio presso Enti con più di 100 dipendenti;
12. capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e della lingua inglese;
13. motivazione della richiesta di mobilità.

I suddetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso la Comunità Montana. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Articolo 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, digitalmente oppure con caratteri chiari e leggibili.

In calce alla domanda i candidati dovranno apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione con il dettaglio delle effettive attività svolte e della titolarità di incarichi di Posizione Organizzativa, nonché di ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato;
- nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale; in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro 10 giorni dalla conclusione della procedura di mobilità; ne sono esonerati coloro che sono in servizio presso Enti con più di 100 dipendenti;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- (eventuale) per i portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova: copia della certificazione medico-sanitaria che attesti lo stato di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/1992, unitamente a certificazione medica specialistica o del medico di base che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o individuare gli ausili necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere;
- (eventuale) per coloro che dichiarano il possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della legge n. 170/2010: certificato attestante la diagnosi ai sensi della



**COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

legge 170/2010 con indicazione dell'eventuale strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato, ai sensi del DM 9 novembre 2021;

- recente fotografia in formato tessera.

Articolo 5 – Presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione del candidato, entro e non oltre le **ore 13.00 del 27 aprile 2023.**

La domanda di ammissione alla procedura dovrà riportare sulla lettera il riferimento “**MOBILITA' ISTR.DIR.AMMIN.CAT.D SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**” e potrà essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo della Comunità Montana, Via Fornace Merlo n. 2 – 23816 Barzio (Lc) (orario di apertura: dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 12:00)
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: cm.valsassina@pec.regione.lombardia.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Comunità Montana
- per mezzo dei servizi di posta pubblici o privati entro il termine sopra indicato; non saranno in ogni caso ritenute valide le domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista,
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento 679/2016/UE, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate alla Comunità Montana nell'ambito di altre procedure: in tal caso dovrà essere presentata una nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.



**COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

Articolo 6 – Criteri di selezione

Le domande pervenute entro i termini, previa apposita istruttoria e verifica dei requisiti, saranno esaminate e comparate.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente.

La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata che valuterà secondo i seguenti criteri:

Valutazione del curriculum professionale

Viene valutato ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire. Il punteggio massimo attribuibile è di 10 punti così ripartito:

- aver prestato servizio in qualità di titolare di Posizione Organizzativa in un'area attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quelli oggetto della presente procedura: vengono attribuiti un massimo di 10 punti se svolto per almeno 5 anni e, in proporzione per periodi superiori o uguali a 12 mesi, per i periodi inferiori a 5 anni.

Valutazione dell'esperienza maturata

Vengono valutati i titoli di servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni. Vengono attribuiti un massimo di 10 punti per anzianità superiori a 10 anni di servizio nella categoria D o superiore e, in proporzione per periodi superiori o uguali a 12 mesi, per le anzianità inferiori a 10 anni. Nessun punteggio per l'anzianità di servizio nelle categorie inferiori.

Valutazione del colloquio:

Il colloquio viene effettuato sotto forma di test tecnico-attitudinale scritto o orale. Il colloquio viene effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata. Il colloquio è finalizzato a valutare le conoscenze tecnico giuridiche nelle materie attinenti alla normativa vigente relative alla struttura in cui è ubicato il posto messo in mobilità e l'ordinamento degli enti locali ed a verificare le competenze raggiunte nella gestione delle mansioni previste dal profilo professionale del posto da ricoprire, oltre che nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Inoltre, il colloquio tenderà ad apprendere il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e la capacità di individuare soluzioni adeguate ed innovative rispetto all'attività svolta, nonché a conoscere attitudini personali e aspettative lavorative e motivazionali.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 25/50.

Si terrà particolarmente conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.



**COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)

Sito web www.valsassina.it

Articolo 7 – Modalità di svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web della Comunità Montana, e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso", contenente altresì la data, l'ora, il luogo di svolgimento del colloquio e le eventuali misure di sicurezza da rispettare.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno 5 giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Articolo 8 – Graduatoria finale e assunzione

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

Non sarà in ogni caso ritenuto idoneo il candidato che non abbia ottenuto al colloquio il punteggio minimo di 25/50.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Comunità Montana, e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento (ne sono esonerati coloro che sono in servizio presso Enti con più di 100 dipendenti).

La Comunità Montana procederà allo scorrimento della graduatoria qualora il vincitore non produca il nulla osta nei 10 giorni successivi alla conclusione del procedimento (ne sono esonerati coloro che sono in servizio presso Enti con più di 100 dipendenti) ovvero non assuma servizio alla data indicata dall'Ente.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza.

Articolo 9 – Informativa breve

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che la Comunità Montana tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. La Comunità Montana garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: Pabli srl di Moncalieri (To).



**COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

Art. 10 – Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti “*lex specialis*”. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l’implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell’avviso stesso.

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti della Comunità Montana.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento la Comunità Montana, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità, anche qualora si rinverano figure professionali idonee a ricoprire il posto all’interno dell’Ente, a seguito di procedura di mobilità interna.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento e dell’istruttoria in oggetto è la ragioniera Mariarita Coppo – Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario.

Per informazioni, rivolgersi alla Segreteria della Comunità Montana, tel. +39.0341.910.144, e-mail ragioneria@valsassina.it. L’ufficio, sito in Barzio (LC), Via Fornace Merlo 2, osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì 9:00/12:00 e 14:00/17:00, il venerdì 9:00/12:00.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.valsassina.it e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione “Bandi di concorso” per 30 giorni, sul sito “Il Portale del Reclutamento” www.inpa.gov.it nonché tramite comunicazione ai Comuni del territorio.

Barzio, 23 marzo 2023

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Giulia Vetrano

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*

**Alla COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE
VAL D'ESINO E RIVIERA**
Ufficio Protocollo
Via Fornace Merlo n. 2
23816 BARZIO (Lc)

RIF: MOBILITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D – SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D – PER IL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il
_____ di
residente nel Comune _____ di
via _____ n. _____
di stato civile _____ codice fiscale _____
tel. _____ e.mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D a tempo pieno e indeterminato e, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di essere in servizio presso _____
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno/parziale;
2. di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ del
CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 con il seguente profilo professionale
_____;
3. di _____ essere _____ in _____ possesso _____ della _____ cittadinanza
_____;
4. di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

_____;

di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:

_____;

5. di essere in possesso di patente di guida categoria B;

6. di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di _____;

7. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione

di avere procedimenti il/i seguenti procedimenti disciplinari in corso ovvero di aver ricevuto le seguenti sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda

descrizione dei procedimenti disciplinari: _____

8. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione

di non avere condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal Capo del Titolo II del libro II del CP ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001

di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

9. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;

10. di non essere stato licenziato e di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

11. di essere in possesso delle seguenti certificazioni di appartenenza alle categorie protette di cui all'avviso di selezione _____

12. di avere diritto a fruire dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi per sostenere le prove _____

13. di avere conoscenza e competenza nell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

14. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a bando;

15. di presentare la domanda di mobilità per le seguenti motivazioni:

_____.

16. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;

17. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

18. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

19. di aver ricevuto l' informativa sul trattamento dei dati personali in quanto inserita all' interno dell' avviso di selezione e di autorizzare il trattamento degli stessi ai sensi dell' art. 13 Regolamento 679/16 e dell' art. 13 D. Lgs. 30.06.2003 n. 196;

20. di essere consapevole che l' esito positivo della procedura di mobilità è comunque subordinato al nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall' Ente di provenienza e dall' attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa all' Avviso di Mobilità impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità la Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d' Esino e Riviera in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____ Via _____ n.

Città _____ C.A.P. _____ Prov.

Telefono: _____

e-mail: _____

Luogo e data _____.

FIRMA

Firma per esteso

Allegati:

- fotocopia documento di identità n. _____ rilasciato il _____ da _____
- curriculum vitae
- nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall' Amministrazione di appartenenza OPPURE dichiarazione formale in cui si attesta di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale (in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro 10 giorni dalla conclusione della procedura di mobilità) OPPURE dichiarazione relativa all' essere in servizio presso Ente con più di cento dipendenti.
- 1 fotografia formato tessera
- altro (specificare)

ALLEGATO A

Dichiarazione relativa ai periodi di servizio presso Pubbliche Amministrazioni da valutare per l'avviso di mobilità, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D, per il Settore Amministrativo Finanziario, tempo pieno e indeterminato.

Pubblica Amministrazione e Settore di attività	Periodo di lavoro Dal/al (gg/mm/aaaa)	Profilo Professionale e Categoria
	Dal _____ al _____	

Luogo e data

Firma per esteso

ALLEGATO B

Dichiarazione relativa alla titolarità di Posizione Organizzativa presso Pubbliche Amministrazioni da valutare per l'avviso di mobilità, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D, per il Settore Amministrativo Finanziario, tempo pieno e indeterminato.

Pubblica Amministrazione e Settore di attività	Incarico di P.O. Dal/al (gg/mm/aaaa)	Profilo Professionale/Categoria
	Dal _____ al _____	

Luogo e data

Firma per esteso