



**COMUNITÀ MONTANA  
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

Nr. **33** Reg. Delib. del 28/03/2023

<b>OGGETTO:</b>	<b>NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE: TITOLO III DEL CCNL 16/11/2022 – ORDINAMENTO PROFESSIONALE. RIDEFINIZIONE PROFILI PROFESSIONALI E COLLOCAZIONE DEGLI STESSI NELLE CORRISPONDENTI AREE, NEL RISPETTO DELLE DECLARATORIE</b>
-----------------	---

L'anno **duemilaventitré** addì **ventotto** del mese di **marzo** alle ore **17:00** nella sede della Comunità Montana in Barzio, previa convocazione avvenuta nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Esecutiva.

<b>Nominativo</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
CANEPARI FABIO	Presidente	Si	
BONAZZOLA MICHAEL	Assessore		Si
COMBI ROBERTO	Assessore	Si	
POMI DINO	Assessore	Si	

Tot. **3**      Tot. **1**

Assiste il Presidente dell'Assemblea Comunitaria      **FERRUCCIO ADAMOLI**

Partecipa il Segretario      **GIULIA VETRANO**

Assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento all'ordine del giorno:

(\*) presente da remoto

**OGGETTO: NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE:  
TITOLO III DEL CCNL 16/11/2022 – ORDINAMENTO  
PROFESSIONALE. RIDEFINIZIONE PROFILI PROFESSIONALI E  
COLLOCAZIONE DEGLI STESSI NELLE CORRISPONDENTI AREE,  
NEL RISPETTO DELLE DECLARATORIE**

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che l'art 12 del CCNL 16 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali, ha introdotto un sistema di classificazione del personale articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori; (ex categorie A/A1-A6)
- Area degli Operatori esperti; (ex categorie B1di accesso /B8 e B3 di accesso /B8)
- Area degli Istruttori; (ex categorie C/C1-C6)
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. (ex categorie D/D1/D3-D7)

CONSIDERATO che:

- un valido strumento per definire le mansioni dei profili è dato dalle LINEE GUIDA della Funzione Pubblica (approvate con Decreto 22 luglio 2022);
- conseguentemente il rapporto sopra richiamato costituisce per la Comunità Montana un punto di partenza nella ridefinizione dei profili professionali, eventualmente incrementabile in tempi successivi, nell'ambito di una "*job description*" da svolgere a cura dei responsabili in tempi più lunghi;

FATTO PRESENTE che:

- la considerazione di partenza sono le funzioni storiche svolte dalla Comunità Montana, le prospettive di sviluppo alla luce delle linee strategiche politiche, e quelle derivanti da riforme amministrative che impattano sull'organizzazione degli Enti locali;
- le tre dimensioni sopra dette, sono fisiologicamente dinamiche ed in continua evoluzione, pertanto nella descrizione dei profili si dovrà tenere conto di scenari futuri sia con riferimento alle funzioni storiche, sia con riferimento alle strategie politiche degli organi di indirizzo politico, sia con riferimento alle riforme passate non ancora attuate e future;
- tra le variabili da tenere presenti, rinvenibili nella storia degli ultimi anni delle pubbliche amministrazioni locali vanno ricordate :
  - le gestioni dei servizi pubblici locali;
  - il trasferimento di competenze in capo agli EE.LL.;
  - norme statali e regionali che impongono determinati assetti organizzativi agli enti locali, o l'acquisizione di professionalità specifiche (sportelli unici, Rup, responsabili di procedimenti in materia paesaggistica, PNRR etc.);
- i nuovi profili professionali devono identificare ambiti di competenze tecnico-pratiche e coprire complessivamente il fabbisogno di professionalità dell'Ente, combinando – ove richiesto- le necessarie specializzazioni;

RILEVATO CHE, alla luce delle considerazioni sopra enunciate, si ritiene di utilizzare la metodologia proposta nelle linee guida e, dunque, di ridefinire i profili secondo una tassonomia di aree e/o famiglie professionali, tendenzialmente omogenee sotto il profilo delle attività svolte e delle relative competenze, alle quali ricondurre i profili professionali precedentemente definiti dall'ordinamento professionale ;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art 13 comma 2 del C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, il personale in servizio presso la Comunità Montana alla

data del 1° aprile 2023, verrà inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data;

RICHIAMATA la determinazione n. 139 del 20.03.2023 del Settore Amministrativo-Finanziario con la quale – in applicazione del citato art.13 del CCNL e dell’annessa tabella B di trasposizione automatica nel nuovo sistema di classificazione, il personale della Comunità Montana è stato inquadrato nei nuovi profili come da tabella allegata alla suddetta determinazione;

PRECISATO che con nota del 22.03.2023 il personale è stato informato del nuovo inquadramento;

RILEVATO che, ai sensi dell’art 5 comma 3 lettera c) del CCNL 16.11.2022, la proposta della presente deliberazione e i relativi allegati sono stati inviati preventivamente alle rappresentanze sindacali con nota in data 22.03.2023 e che nei prescritti 5 giorni non è stato chiesto un confronto;

DATO ATTO della conclusione della fase di confronto;

EFFETTUATA una ricognizione delle competenze ed attribuzioni della struttura organizzativa della Comunità Montana;

RAVVISATA pertanto la necessità di definire le competenze delle singole aree ed identificare i “nuovi” profili professionali nel rispetto delle declaratorie di cui all’allegato A del succitato CCNL;

PRECISATO altresì che il presente atto deliberativo persegue l’obiettivo di accrescere l’efficienza e l’efficacia dell’azione amministrativa, riconoscendo la professionalità e la qualità delle prestazioni lavorative, per un continuo miglioramento della funzionalità degli uffici;

DATO atto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Giulia Vetrano la quale ha curato la fase istruttoria e attesta la correttezza e regolarità dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del d.lgs n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell’art. 49 del d. lgs.vo n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

#### DELIBERA

- 1) Di adottare la definizione dei profili professionali come risultanti dalla tabella allegata A) accorpati in famiglie professionali e secondo una corrispondenza con quanto previsto dal nuovo Contratto Collettivo di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, che descrive l’insieme dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle mansioni pertinenti a ciascuna di esse, il livello di conoscenze, le specifiche competenze ed attività.
- 2) Di dare atto che sono state individuate le seguenti famiglie professionali:  
Famiglie professionali

- 1) Servizi Amministrativi Finanziari
  - 2) Servizi Tecnici
  - 3) Servizi alla Persona
- 
- 3) Di dare atto che i contenuti descrittivi di ciascun profilo sono quelli di cui all'allegato A del nuovo Contratto Collettivo di Lavoro del comparto Funzioni Locali, esemplificato nella tabella A) allegata al presente atto.
  - 4) Di precisare che l'esigibilità delle mansioni ascrivibili a ciascuna area, dovrà essere vagliata altresì da ciascun Responsabile di area – EQ, nell'ambito del proprio potere determinativo.
  - 5) Di dare atto che con nota del 22.03.2023 la proposta del presente provvedimento è stata trasmessa alle OO.SS. ai sensi dell'art 5 comma 3 del CCNL 16.11.2022.
  - 6) Di individuare quale Responsabile del procedimento ai fini della corretta e puntuale attuazione di quanto deliberato, la ragioniera Mariarita Coppo, Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario.
  - 7) Di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione "Documenti e atti" del sito web istituzionale di questa Comunità Montana.

---

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
FABIO CANEPARI

IL SEGRETARIO  
GIULIA VETRANO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**COMUNITÀ MONTANA  
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

**DELIBERAZIONE GIUNTA ESECUTIVA**

Proposta del **24/03/2023**

**OGGETTO: NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE:  
TITOLO III DEL CCNL 16/11/2022 – ORDINAMENTO  
PROFESSIONALE. RIDEFINIZIONE PROFILI PROFESSIONALI E  
COLLOCAZIONE DEGLI STESSI NELLE CORRISPONDENTI AREE,  
NEL RISPETTO DELLE DECLARATORIE**

**PARERI EX ART. 49 DEL D.LGS.18.08.2000 N. 267**

**PARERE REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario della Comunità Montana, esaminata la proposta di deliberazione in esame e la documentazione a corredo della stessa, esprime parere favorevole, per quanto attiene la regolarità tecnica della stessa.

Barzio, li 24/03/2023

**IL RESPONSABILE**

**Coppo Mariarita**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e  
s.m.i.*



**COMUNITÀ MONTANA  
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

**DELIBERAZIONE GIUNTA ESECUTIVA**

Nr. **33** Reg. Delib. del 28/03/2023

OGGETTO:	<b>NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE: TITOLO III DEL CCNL 16/11/2022 – ORDINAMENTO PROFESSIONALE. RIDEFINIZIONE PROFILI PROFESSIONALI E COLLOCAZIONE DEGLI STESSI NELLE CORRISPONDENTI AREE, NEL RISPETTO DELLE DECLARATORIE</b>
----------	---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

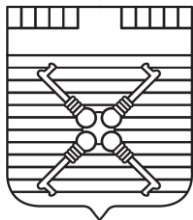
Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questa Comunità Montana accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69*) da oggi e per quindici giorni consecutivi.

Barzio lì 05/04/2023

**IL SEGRETARIO**

Vetrano Giulia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



## COMUNITÀ MONTANA

VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA

23816 BARZIO (Lecco) – Via Fornace Merlo, 2

Tel. 0341.910144 – Fax 0341.910.154

Codice Fiscale 01409210133

Settore Amministrativo Finanziario

### DEFINIZIONE NUOVI PROFILI PROFESSIONALI IN VIGORE DAL 1° APRILE 2023 (CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 DEL 16/11/2022)

#### AREA DEGLI OPERATORI

Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono attività di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamente fungibili. Si tratta di ruoli prevalentemente esecutivi e tecnico manutentivi, operanti ad esempio in servizi ausiliari di supporto.

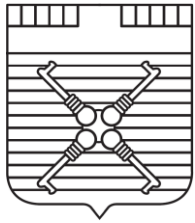
<b>PRECEDENTE CLASSIFICAZIONE</b>	<b>SISTEMA DI</b>	Cat. A giuridica / Cat. A1, A2, A3, A4, A5, A6 economica
<b>REQUISITI DI L'ACCESSO</b>	<b>BASE PER</b>	Assolvimento dell'obbligo scolastico
<b>COMPETENZE RICHIESTE</b>		- conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici; - capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni; - responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Presso la Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera non vi sono dipendenti appartenenti all'area degli operatori e non sono previste assunzioni per quest'area nella pianificazione dei fabbisogni di personale 2023/2025.

#### AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgano fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

<b>PRECEDENTE CLASSIFICAZIONE</b>	<b>SISTEMA DI</b>	Cat. B1 o B3 giuridica / Cat. B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8 economica
<b>REQUISITI DI L'ACCESSO</b>	<b>BASE PER</b>	Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.
<b>CONOSCENZE</b>		- conoscenze generali di base per svolgere compiti di natura medio-semplice; - base teorica che si sviluppa con la scuola dell'obbligo.



## COMUNITÀ MONTANA

VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA

23816 BARZIO (Lecco) – Via Fornace Merlo, 2

Tel. 0341.910144 – Fax 0341.910.154

Codice Fiscale 01409210133

<b>CAPACITA' TECNICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;</li><li>- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;</li><li>- attività prescritta di facile interpretazione con limitata autonomia operativa che produce risultati predefiniti e parziali rispetto al processo e agli obiettivi da conseguire.</li></ul>
<b>CAPACITA' COMPORTAMENTALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;</li><li>- responsabilità limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro;</li><li>- capacità di relazionarsi con altre persone.</li></ul>

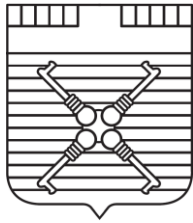
Presso la Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera non vi sono dipendenti appartenenti all'area degli operatori esperti e non sono previste assunzioni per quest'area nella pianificazione dei fabbisogni di personale 2023/2025.

### AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgano fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

<b>PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE</b>	Cat. C1 giuridica / Cat. C1, C2, C3, C4, C5, C6 economica
<b>REQUISITI DI BASE PER L'ACCESSO</b>	Scuola secondaria di secondo grado
<b>CONOSCENZE</b>	- conoscenze teoriche esaurienti
<b>CAPACITA' TECNICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- capacità amministrative/gestionali necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;</li><li>- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di media complessità anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;</li><li>- capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e della lingua inglese.</li></ul>





## COMUNITÀ MONTANA

VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA

23816 BARZIO (Lecco) – Via Fornace Merlo, 2

Tel. 0341.910144 – Fax 0341.910.154

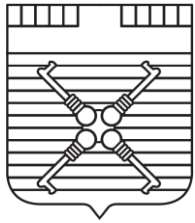
Codice Fiscale 01409210133

<b>CAPACITA' COMPORTAMENTALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;</li><li>- responsabilità di portare a termine in autonomia compiti specifici affidati dal responsabile;</li><li>- responsabilità di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;</li><li>- capacità di relazionarsi con altre persone.</li></ul>
----------------------------------	--

Presso la Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera vi sono n. 5 dipendenti appartenenti all'area degli istruttori.

Nello specifico:

PROFILI	CAPACITA' SPECIFICHE RICHIESTE
n. 1 istruttore amministrativo-contabile	<ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenze di attività di natura amministrativa di supporto ai processi produttivi e ai sistemi di erogazione dei servizi;</li><li>- capacità di utilizzo di specifici software e programmi informatici;</li><li>- gestione front office;</li><li>- guida automezzi dell'Ente</li><li>- ottime capacità di relazionarsi con l'utenza esterna e con i colleghi;</li><li>- capacità di gestire in maniera autonoma attività affidate e interi procedimenti amministrativi/contabili;</li><li>- risoluzione autonoma di problemi di media complessità.</li></ul>
n. 1 istruttore amministrativo	<ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenze tecniche acquisite attraverso specifici percorsi di studi (es. geometri, istituti tecnici/percorsi professionali);</li><li>- capacità di utilizzo di specifici software e programmi informatici;</li><li>- ottime capacità di relazionarsi con l'utenza esterna e con i colleghi;</li><li>- disponibilità ad effettuare sopralluoghi o altre attività all'esterno;</li><li>- capacità di gestire in maniera autonoma attività affidate e interi procedimenti;</li><li>- risoluzione autonoma di problemi di media complessità;</li><li>- guida automezzi dell'Ente</li><li>- conoscenza del territorio comunitario.</li></ul>
n. 1 istruttore tecnico agrario	<ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenze tecniche acquisite attraverso specifici percorsi di studi (es. geometri, istituti tecnici agrari.);</li><li>- capacità di utilizzo di specifici software e programmi informatici;</li></ul>



## COMUNITÀ MONTANA

VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA

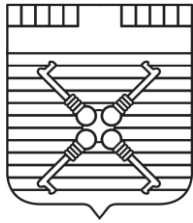
23816 BARZIO (Lecco) – Via Fornace Merlo, 2

Tel. 0341.910144 – Fax 0341.910.154

Codice Fiscale 01409210133

	<ul style="list-style-type: none"><li>- ottime capacità di relazionarsi con l'utenza esterna e con i colleghi;</li><li>- disponibilità ad effettuare sopralluoghi o altre attività all'esterno;</li><li>- capacità di gestire in maniera autonoma attività affidate e interi procedimenti;</li><li>- risoluzione autonoma di problemi di media complessità;</li><li>- guida automezzi dell'Ente</li><li>- conoscenza del territorio comunitario.</li></ul>
n. 1 istruttore amministrativo tecnico	<ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenze tecniche acquisite attraverso specifici percorsi di studi (es. geometri, istituti tecnici.);</li><li>- capacità di disegno tecnico e di utilizzo di specifici software e programmi informatici;</li><li>- ottime capacità di relazionarsi con l'utenza esterna e con i colleghi;</li><li>- disponibilità ad effettuare sopralluoghi o altre attività all'esterno;</li><li>- capacità di gestire in maniera autonoma attività affidate e interi procedimenti;</li><li>- risoluzione autonoma di problemi di media complessità;</li><li>- guida automezzi dell'Ente</li><li>- conoscenza del territorio comunitario.</li></ul>
n. 1 istruttore tecnico – geometra	<ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenze tecniche acquisite attraverso specifici percorsi di studi (es. geometri, istituti tecnici.);</li><li>- capacità di disegno tecnico e di utilizzo di specifici software e programmi informatici;</li><li>- ottime capacità di relazionarsi con l'utenza esterna e con i colleghi;</li><li>- capacità di gestire in maniera autonoma attività affidate e interi procedimenti;</li><li>- risoluzione autonoma di problemi di media complessità;</li><li>- disponibilità ad effettuare sopralluoghi o altre attività all'esterno;</li><li>- guida automezzi dell'Ente</li><li>- conoscenza del territorio comunitario.</li></ul>

Non sono previste assunzioni per quest'area nella pianificazione dei fabbisogni di personale 2023/2025.



## COMUNITÀ MONTANA

VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA

23816 BARZIO (Lecco) – Via Fornace Merlo, 2

Tel. 0341.910144 – Fax 0341.910.154

Codice Fiscale 01409210133

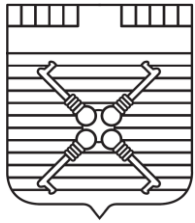
### AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

### SOTTOSEZIONE: AREA DEI FUNZIONARI

<b>PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE</b>	Cat. D1 e D3 giuridica / Cat. D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 economica
<b>REQUISITI DI BASE PER L'ACCESSO</b>	Laurea (triennale o magistrale)
<b>CONOSCENZE</b>	- conoscenze specialistiche
<b>CAPACITA' TECNICHE</b>	- capacità amministrative/gestionali necessarie a risolvere problemi complessi, in un ambito specializzato di lavoro; - capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate; - capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e della lingua inglese.
<b>CAPACITA' COMPORTAMENTALI</b>	- responsabilità amministrative, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate; - responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi; - responsabilità di risolvere problemi complessi e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano; - capacità di relazionarsi con altre persone e in particolare di coordinarsi con il proprio diretto responsabile.

Presso la Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera vi sono n. 2 dipendenti appartenenti all'area dei funzionari.



## COMUNITÀ MONTANA

VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA

23816 BARZIO (Lecco) – Via Fornace Merlo, 2

Tel. 0341.910144 – Fax 0341.910.154

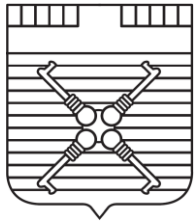
Codice Fiscale 01409210133

Nello specifico:

PROFILI	CAPACITA' SPECIFICHE RICHIESTE
n. 1 funzionario direttivo-tecnico	<ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenze acquisite attraverso specifici percorsi di studi (es. laurea in giurisprudenza, laurea in economia e commercio, laurea in scienze politiche, laurea in scienze ambientali..);</li><li>- ottime capacità di relazionarsi con l'utenza esterna e di coordinamento dei colleghi;</li><li>- guida automezzi dell'Ente</li><li>- capacità di gestire in maniera autonoma attività affidate e interi procedimenti amministrativi/contabili.</li></ul>
n. 1 funzionario sociale e socio sanitario	<ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenze di tecniche di lavoro specifiche acquisite attraverso percorsi di studi (es. laurea in psicologia, laurea in sociologia..);</li><li>- capacità di gestire i rapporti con l'utenza esterna e con altre associazioni/organizzazioni;</li><li>- attitudine ad aiutare i soggetti più fragili e a promuovere attività di ascolto e di inclusione sociale;</li><li>- guida automezzi dell'Ente</li><li>- risoluzione autonoma di problemi anche complessi.</li></ul>

### SOTTOSEZIONE: AREA DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

<b>PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE</b>	Cat. D1 e D3 giuridica / Cat. D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 economica con incarico di P.O. (posizione organizzativa)
<b>REQUISITI DI BASE PER L'ACCESSO</b>	Laurea (triennale o magistrale) eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali
<b>CONOSCENZE</b>	- conoscenze altamente specialistiche
<b>CAPACITA' TECNICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;</li><li>- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;</li><li>- capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e della lingua inglese.</li></ul>



## COMUNITÀ MONTANA

VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA

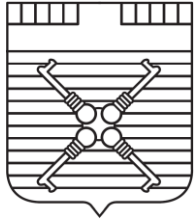
23816 BARZIO (Lecco) – Via Fornace Merlo, 2

Tel. 0341.910144 – Fax 0341.910.154

Codice Fiscale 01409210133

CAPACITA' COMPORTAMENTALI	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- capacità di chiarire gli obiettivi e tradurli in piani di azione coerenti ed efficaci e di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate;</li><li>- capacità di un uso ragionato del bagaglio culturale per la gestione delle problematiche dell'Area e delle eventuali criticità emergenti;</li><li>- capacità di stimolare l'innovazione e la semplificazione dei processi, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori;</li><li>- capacità di ascolto, di mediazione e minimizzazione delle potenziali conflittualità interne e capacità di creare e gestire un contesto di benessere organizzativo;</li><li>- capacità di risposta ai bisogni dell'utente (esterno o interno);</li><li>- capacità di proporre, introdurre e gestire innovazioni nei servizi idonee a generare un significativo miglioramento dei risultati complessivi della gestione, sia sotto l'aspetto della qualità percepita dal destinatario finale che sotto l'aspetto dell'efficientamento nell'impiego delle risorse finanziarie e del livello di produttività specifica dell'impiego pubblico;</li><li>- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzative affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;</li><li>- responsabilità di risolvere problemi di notevole complessità;</li><li>- capacità manageriali;</li><li>- capacità di relazionarsi con altre persone e in particolare di coordinarsi con i vertici dell'amministrazione (segretario, Presidente e assessori).</li></ul>

Presso la Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera vi sono n. 2 dipendenti appartenenti all'area dei funzionari ai quali è stato attribuito un incarico di EQ (elevata qualificazione).



## COMUNITÀ MONTANA

VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA

23816 BARZIO (Lecco) – Via Fornace Merlo, 2

Tel. 0341.910144 – Fax 0341.910.154

Codice Fiscale 01409210133

Nello specifico:

PROFILI	CAPACITA' SPECIFICHE RICHIESTE
n. 1 funzionario amministrativo-contabile con incarico di EQ	<ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenze acquisite attraverso specifici percorsi di studi (es. laurea in giurisprudenza, laurea in economia e commercio, laurea in scienze politiche, laurea in psicologia, laurea in sociologia/percorsi professionali..);</li><li>- guida automezzi dell'Ente;</li><li>- competenze interdisciplinari e particolare orientamento al raggiungimento di specifici obiettivi.</li></ul>
n. 1 funzionario tecnico con incarico di EQ	<ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenze acquisite attraverso specifici percorsi di studi (es. laurea in ingegneria, laurea in architettura..);</li><li>- elevate capacità di disegno tecnico e di utilizzo di specifici software e programmi informatici;</li><li>- capacità di coordinamento degli operatori;</li><li>- guida di automezzi dell'Ente;</li><li>- conoscenza del territorio in cui si opera.</li></ul>