



COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

Protocollo digitale
Fascicolo (2020.1.6.0.7\10)

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI
PER IL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA' MONTANA

Viste le disposizioni di legge e il vigente CCNL del comparto Enti Locali;

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005);

Visto il "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici Dotazione Organica Norme di accesso", approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 177 del 12.11.1998 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 15 del 28.02.2023 avente ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2023-2025 – Modificazioni. Dotazione organica – Assestamento";

Vista la determinazione n. 236 del 17.05.2023 con la quale è stato approvato il presente Bando di concorso;

Dato atto che il presente bando è stato preceduto dalle procedure di mobilità esterna obbligatoria e volontaria ai sensi degli artt. 30, 34 e 34bis del D. Lgs. 165/2001

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione e profilo del candidato

Articolo 1 – Indizione selezione

La Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera indice un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 16.11.2022 – da assegnare al Settore Amministrativo Finanziario.

Articolo 2 – Ambito di attività, Competenze richieste, Trattamento economico

Attività

Il profilo oggetto della presente selezione prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- istruttoria ed esecuzione di procedimenti amministrativi e/o contabili complessi;



COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

- predisposizione di atti, documenti e provvedimenti amministrativi e contabili, con elaborazioni in sistemi informativi;
- organizzazione, gestione, monitoraggio dei processi lavorativi;
- studio, ricerca, analisi e didattica in ambito giuridico, amministrativo e contabile.

Competenze richieste

Per lo svolgimento di tali attività, oltre ad approfondite conoscenze su tutte le materie previste al successivo articolo 9, "Prove d'esame", si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, le seguenti competenze trasversali/requisiti attitudinali:

- a) buone relazioni interpersonali, capacità di ascolto e interazione, predisposizione anche al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- b) capacità di agire in autonomia, capacità di proposta e decisione rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali o a direttive generali, con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- c) capacità di gestione della complessità, lavoro per obiettivi, orientamento al risultato e problem solving;
- d) visione positiva, orientamento al cambiamento, alla flessibilità e all'innovazione;
- e) capacità relative alla gestione del tempo, alle pianificazione e organizzazione delle attività, precisione, adattabilità ai contesti lavorativi ed alle situazioni organizzative.

Trattamento economico

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spettano inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, gli assegni previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 – Normativa della selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Regioni e autonomie locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti scelti tra Direttori Generali, Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, Psicologi, Magistrati, Avvocati, Docenti Universitari, Manager di Aziende Pubbliche o Private, Formatori ed esperti interni od estranei alla stessa



COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

Amministrazione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 1 lettera a) del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001. Chi non è cittadino italiano deve altresì: godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; avere il titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia se conseguito all'estero
 - b) età non inferiore agli anni 18
 - c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
 - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3
 - e) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n.159
 - f) non essere sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza
 - g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
 - h) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
- I candidati portatori di handicap o di DSA dovranno dichiarare di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113; la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso.
- i) possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di laurea in giurisprudenza
 - Diploma di laurea in economia e commercio
 - Diploma di laurea in scienze politiche

o lauree equipollenti secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233.



COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente deve indicare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i titoli conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a) al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b) al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente: PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.istruzione.it);

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- j) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana e adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese
- k) possesso di patente di guida di categoria B o superiore
- l) capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Autocad, ArcGIS, Word, Excel, Internet, Outlook).

I suddetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso la Comunità Montana.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

In considerazione dell'incarico di Elevata Qualificazione che potrà, eventualmente, essere attribuito con successivo decreto presidenziale, è richiesto altresì che il candidato non si trovi in alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs 08.04.2013, n. 39.



COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda, indirizzata alla Comunità Montana e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome
- b) data e luogo di nascita
- c) codice fiscale
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e *indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata*
- e) stato civile
- f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97
- g) godimento dei diritti civili e politici
- h) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3
- l) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- n) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego
- o) di essere in possesso del titolo di studio di cui di cui all'art. 4 - lettera i) del presente bando
- p) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- q) l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese
- r) la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook)
- s) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva, di precedenza o di preferenza a parità di punteggio
- t) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- u) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- v) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445
- w) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d)
- x) il possesso di patente di guida di categoria B o superiore.



COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi.

La Comunità Montana non è responsabile in caso di smarrimento di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare:

- copia del documento di identità in corso di validità
- copia del codice fiscale
- ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,00, non rimborsabile, versata direttamente o tramite bonifico presso: Banca Popolare di Sondrio spa – Servizio Tesoreria della Comunità Montana – Filiale di Primaluna – IBAN: IT89D 05696 52000 000002840X94 – cod BIC POPSIT22LEC, specificando quale causale del versamento la seguente dicitura: “Selezione Funzionario Amministrativo Contabile 2023”. Il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione dalla selezione stessa
- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Art. 6 – Presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione del candidato, entro e non oltre le **ore 13.00 del 19 giugno 2023.**

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC il riferimento “Selezione Funzionario Amministrativo Contabile 2023” e potrà essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo della Comunità Montana, Via Fornace Merlo n. 2 – 23816 Barzio (Lc) (orario di apertura: dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 12:00)
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: cm.valsassina@pec.regione.lombardia.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta (allegati) in formato



COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

PDF. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Comunità Montana

- per mezzo dei servizi di posta pubblici o privati entro il termine sopra indicato; non saranno in ogni caso ritenute valide le domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto
- il mancato versamento della tassa di selezione.

Art. 7 – Controlli e istruttoria formale delle domande di partecipazione

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la Comunità Montana si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. L'Amministrazione verificherà e accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, destinatari di un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.



COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione e il calendario delle prove saranno pubblicati sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.valsassina.it.

Art. 8 – Titoli di preferenza e di riserva

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12.03.1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 1014, c.3 e 4 e art. 678, c.9 del D. Lgs. 66/2010 e smi con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 9 – Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale sui seguenti argomenti:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011);
- Elementi di contabilità pubblica;
- Documenti di programmazione amministrativa e contabile degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo a atti e provvedimenti amministrativi, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, tutela della privacy;
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- Normativa in materia di gestione economica e giuridica del personale degli Enti Locali – contrattazione collettiva nazionale e integrativa;
- Normativa degli appalti e dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento agli enti locali (D. Lgs 165/2001), Codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Diritto privato, con particolare riferimento al negozio giuridico, alle obbligazioni ed ai contratti.

Prova scritta: consisterà nella redazione di uno o più elaborati a carattere teorico e/o in quesiti a risposta sintetica o aperta vertenti su una o più materie come sopra descritte.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari 30/trentesimi.

Contestualmente alla prova scritta potrà, altresì, essere somministrato un test per la valutazione dell'idoneità psico-attitudinale degli aspiranti, che sarà, poi, accertata nel corso della prova orale-colloquio.

Prova orale: consisterà in un colloquio individuale sulle materie di cui al programma d'esame che concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare la sue attitudini e le sue competenze in relazione alla posizione da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

Nel corso della prova orale verrà, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese. È previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e



COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nel corso della prova orale verranno accertate sia le conoscenze tecniche e professionali relative alle suddette materie che le seguenti capacità relazionali e comportamentali ed abilità (c.d. soft skills):

- Capacità di adattamento, di pianificare e organizzare il lavoro;
- Attitudine al teamwork e alla gestione dello stress;
- Capacità di comunicazione e di problem solving;
- Capacità di lavorare per obiettivi con orientamento al risultato;
- Capacità di gestione delle relazioni interne/esterne, di negoziazione e di gestione dei conflitti.

L'Ente, per la valutazione delle suddette capacità relazionali, potrà avvalersi della collaborazione di esperti in materia.

In particolare, il colloquio è finalizzato a verificare:

- a) il livello di conoscenza del contesto giuridico in cui il candidato andrà ad operare;
- b) le conoscenze tecniche/amministrative richieste per lo svolgimento dei compiti assegnati, acquisibili con il titolo di studio richiesto;
- c) le capacità organizzative attinenti al profilo da ricoprire;
- d) le responsabilità connesse alle funzioni da svolgere;
- e) la qualità e la completezza della conoscenza delle materie d'esame;
- f) la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi;
- g) l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Nell'ambito della prova orale sarà svolta anche la verifica dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato rispetto al ruolo oggetto della procedura concorsuale.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

Art. 10 – Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a **100**, la Comunità Montana, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di n. 60 quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, attualità, logica, matematica e materie attinenti alle materie di esame.

Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi **50** candidati (e pari merito) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito.



COMUNITÀ MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

La data e la sede dell'eventuale prova preselettiva o delle prove scritte verranno comunicate con avviso pubblicato sul sito web della Comunità Montana all'indirizzo: www.valsassina.it contestualmente alle altre informazioni in merito alla selezione.

Art. 11 – Diario delle prove d'esame

La data della prova scritta verrà resa nota mediante apposito avviso, da pubblicarsi sul sito web della Comunità Montana www.valsassina.it, unitamente alla sede della prova ed ogni utile consiglio per agevolare il raggiungimento della sede, e/o, ogni avviso e comunicazione anche di eventuali differimenti o variazioni.

Nel corso della prova scritta sarà comunicata la data della prova orale.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Anche dell'ammissione alla prova orale – colloquio verrà data comunicazione mediante pubblicazione degli esiti sul sito web della Comunità Montana nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti durante lo svolgimento della prova scritta.

Art. 12 – Informativa breve

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che la Comunità Montana tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. La Comunità Montana garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: Pabli srl di Moncalieri (To).

Art. 13 – Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti della Comunità Montana.



COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA
Via Fornace Merlo n.2 – 23816 Barzio (LC)
Sito web www.valsassina.it

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web della Comunità Montana www.valsassina.it, nonché all'Albo *online* della Comunità Montana. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione, salvo la comunicazione di esclusione dalla selezione, sarà resa nota mediante il sito internet della Comunità Montana. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale da parte della Comunità Montana, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli di spesa sul personale, sia rispetto alle proprie effettive disponibilità finanziarie, previste dalle normative di legge vigenti ed emanande nel tempo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento e dell'istruttoria in oggetto è la ragioniera Mariarita Coppo – Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario.

Per informazioni, rivolgersi alla Segreteria della Comunità Montana, tel. +39.0341.910.144, e-mail ragioneria@valsassina.it. L'ufficio, sito in Barzio (LC), Via Fornace Merlo 2, osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì 9:00/12:00 e 14:00/17:00, il venerdì 9:00/12:00.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.valsassina.it e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso" per 30 giorni, sul sito "Il Portale del Reclutamento" www.inpa.gov.it nonché tramite comunicazione ai Comuni del territorio.

Barzio, li 17 maggio 2023

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Giulia Vetrano

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*