



**Comunità Montana
Valsassina Valvarrone
Val d'Esino e Riviera**
Via Fornace Merlo, 2
23816 Barzio (Lecco)
C.F. 01409210133



AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI
INTERESSATI A SUCCESSIVA PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO
(art. 36, commi 2 e 7 D. lgs. 18 aprile 2016 n. 50)

**Progetto S.A.I. “Lecco una provincia accogliente” Prog. 529_PR_3– Annualità 2023/2025 –
Attività di revisore contabile indipendente - CUP PROGETTO: C91H22000210005**

L'Ufficio Servizi alla Persona

PREMESSO CHE:

Il Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 ha disciplinato le modalità di accesso degli Enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche e i servizi d'Asilo (FNPSA) ai fini della predisposizione/prosecuzione dei servizi di accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati nell'Ambito del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale;
con comunicazione Ministeriale del 17.06.2022 è stata disposta la possibilità per gli Enti Locali già titolari di progetti S.A.I. di presentare domanda di prosecuzione per il triennio 2023-2025, senza presentare un nuovo progetto, per i posti di accoglienza associati e precedentemente finanziati;
con Decreto del Ministero dell'Interno n. 37847 di approvazione delle graduatorie dei progetti S.A.I., pubblicato in data 13.10.2022, sono state assegnate le risorse del FNPSA agli Enti Locali che hanno chiesto di proseguire l'accoglienza nell'ambito dei progetti SAI per il periodo 01 gennaio 2023/31 dicembre 2025.

La Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera è risultata destinataria di un finanziamento annuale di € 2.222.302,5= per n. 135 posti di accoglienza – categoria ordinari – per il progetto del Distretto di Lecco denominato “Lecco: una provincia accogliente”.

A fronte dell'emergenza Ucraina il Ministero dell'Interno ha prorogato i finanziamenti e i progetti in essere a dicembre 2022, che avevano attivato posti aggiuntivi. Pertanto la Comunità Montana è risultata destinataria di un ulteriore finanziamento per l'anno 2023 pari a € 246.922,50= per 15 posti di accoglienza.

VISTI:

- il Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR 2018 – e successive modifiche, circolari e chiarimenti (disponibili sul sito www.retesai.it).
- l'art. 31 dell'Allegato A (Linee Guida) al D.M. 18 11 2019, che stabilisce che l'Ente che ha avuto accesso al finanziamento si debba avvalere di un Revisore contabile indipendente per le

Servizi alla Persona - Tel. 0341 910144 - Fax. 0341 911640

Mail: segreteria.gea@valsassina.it serviziallapersona@valsassina.it PEC: cm.valsassina@pec.regione.lombardia.it

- Ambito Territoriale di Bellano -

Comuni di: ABBADIA LARIANA, BALLABIO, BARZIO, BELLANO, CASARGO, CASSINA VALSASSINA, COLICO, CORTENOVA, CRANDOLA VALSASSINA, CREMENO, DERVIO, DORIO, ESINO LARIO, INTROBIO, LIERNA, MANDELLO DEL LARIO, MARGNO, MOGGIO, MORTERONE, PAGNONA, PARLASCO, PASTURO, PERLEDO, PREMANA, PRIMALUNA, SUEGLIO, TACENO, VALVARRONE, VARENNA.

verifiche, amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei progetti e che l'incarico di Revisore possa essere affidato a:

a) Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli enti locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'interno);

b) Società di Servizi o di Revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

- le Note tecniche-operative n. 1/2017 "Modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore contabile" e n. 1/2022 "Fasce di compenso revisore Contabile Indipendente".

RENDE NOTO che:

intende procedere con il presente "Avviso" ad una indagine di mercato finalizzata ad individuare soggetti da invitare a successiva procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento dell'attività di revisore contabile indipendente del Progetto S.A.I. 529 PR_3 "Lecco: una provincia accogliente" – Annualità 2023/2025 – CUP PROGETTO: C91H22000210005, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, rotazione.

Il presente "Avviso" ha lo scopo di favorire la partecipazione e la consultazione dei soggetti interessati, mediante acquisizione di espressa manifestazione d'interesse da parte degli stessi ad essere inviati a presentare offerta, secondo il modello allegato.

L'Avviso non costituisce proposta contrattuale ma è finalizzato esclusivamente ad esperire un'indagine di mercato e, pertanto, non vincola l'Amministrazione aggiudicatrice.

Amministrazione aggiudicatrice:	Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera Via Fornace Merlo 2 – 23816 Barzio (LC)
Responsabile del Servizio:	Manila Corti
Contatti:	Tel. 0341/910144 E-mail: responsabilegea@valsassina.it PEC: cm.valsassina@pec.regione.lombardia.it
Sito internet:	http://www.valsassina.it

OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio è l'affidamento dell'incarico di revisore contabile indipendente del progetto S.A.I. 529 PR_3 "Lecco: una provincia accogliente" – approvato dal Ministero dell'Interno con D.M. n. 37847 pubblicato in data 13.10.2022 per un importo pari a € 6.666.907,50= per il triennio 2023/2025 e ulteriormente finanziato per un importo pari a € 246.922,50= per il solo anno 2023. L'incarico è finalizzato alla predisposizione della rendicontazione finale di ciascuna annualità che l'Ente dovrà presentare al Ministero dell'Interno entro il termine da questi definito nella data del 30

aprile dell'anno successivo a ciascuna annualità di progetto, salvo proroghe eventualmente disposte dal Ministero stesso.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

A seguito dell'espletamento della procedura comparativa per titoli e colloquio, si affiderà il servizio mediante il sistema del "affidamento diretto" ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL di ARIA Regione Lombardia accessibile dal portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (A.R.I.A.) www.aria.regione.lombardia.it.

Per poter prendere parte alla procedura e presentare offerta il professionista dovrà avere effettuato la registrazione a SINTEL accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet <http://www.aria.regione.lombardia.it> (sul sito sono disponibili i manuali di supporto per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma SINTEL). La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale (nota tecnica allegato al presente Avviso), dal Manuale di rendicontazione (reperibile sul sito del Servizio Centrale <https://www.retesai.it/il-servizio-centrale>) e dalle specifiche indicazioni contenute nel contratto di affidamento delle attività progettuali al Soggetto attuatore.

Le verifiche amministrativo-contabili dovranno essere svolte al fine di garantire che:

- le spese dichiarate dall'Ente Locale titolare del finanziamento siano correlate alle finalità del progetto;
- i costi vengano sostenuti nel rispetto di quanto stabilito nel contratto di affidamento e siano state previste all'interno del Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato;
- siano soddisfatte le prescrizioni contenute nel Manuale unico di rendicontazione in materia di Registro generale delle spese e di Prospetto analitico finale delle spese sostenute;
- i servizi e le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali;
- sia evitato il doppio finanziamento delle spese, mediante altre sovvenzioni nazionali e/o comunitarie o in altri periodi di programmazione.

Le attività di verifica dovranno essere svolte, sulla documentazione originale, secondo le tempistiche definite dal Manuale e successive disposizioni operative.

Le stesse dovranno riguardare:

- la corretta imputazione delle spese rispetto a quanto previsto nel Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato;
- la coerenza delle spese rendicontate e la loro attinenza rispetto alle attività previste nella convenzione di sovvenzione o contratto di affidamento delle attività;
- la loro correttezza rispetto alla normativa di riferimento comunitaria e nazionale;

- la loro ammissibilità al finanziamento sulla base delle regole illustrate nel Manuale unico di rendicontazione e completezza dei documenti sottoposti a controllo;
- il rispetto dei limiti di spesa previsti dal Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato in relazione a ciascuna macrovoce di spesa;
- la competenza temporale dei costi sostenuti rispetto al periodo di rendiconto considerato;
- l'effettivo pagamento di tutte le spese indicate nel Registro generale delle spese attraverso il controllo delle quietanze o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- l'assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni nazionali e comunitarie o in altri periodi di programmazione e verifica dell'apposizione del timbro di annullamento su tutti i giustificativi di spesa originali;
- rispetto dei normali principi di economicità e ragionevolezza della spesa in relazione alle forniture dei beni, servizi e degli incarichi, in conformità con le previsioni normative comunitarie e nazionali vigenti;
- le erogazioni materiali nei confronti dei Beneficiari, attraverso la verifica di quanto indicato nei registri delle erogazioni.

Il Revisore, dopo aver completato le verifiche di competenza, dovrà procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei modelli standard forniti dal Servizio Centrale, e precisamente:

- Verbale di verifica amministrativo-contabile
- Dettaglio delle spese verificate
- Risultanze della verifica del Revisore
- Pista di controllo della verifica del Revisore

I suddetti documenti dovranno essere compilati, firmati dal Revisore in maniera autografa in ogni parte, ed allegati alla rendicontazione annuale di progetto, accompagnati da copia di un documento d'identità (in corso di validità).

COMPENSO PREVISTO

Per l'incarico di revisore è stabilito l'importo minimo di € 5.000,00= e massimo di € 9.907,67= annuo onnicomprensivo che, come stabilito dalla Nota Tecnica/Operativa n. 1/2022 del Servizio Centrale - "Fasce compenso Revisore Contabile indipendente", verrà calcolato a consuntivo sull'importo annualmente rendicontato a portale prima della revisione tolta la % di ribasso offerta in sede di gara.

Il pagamento verrà effettuato annualmente al termine della revisione, a presentazione della documentazione richiesta quale oggetto delle attività da svolgersi.

Si provvederà al pagamento degli oneri economici connessi all'incarico sopra specificato, applicando le disposizioni che regolano le procedure del pagamento delle spese a carico delle Amministrazioni statali (quali verifica degli inadempimenti Equitalia, DURC, fattura elettronica e split payment, etc.), nei limiti delle risorse assegnate.

LUOGO DI ESECUZIONE

Il revisore avrà accesso alla documentazione da verificare sia presso la sede della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera – via Fornace Merlo (Barzio (LC)), sia presso la sede del soggetto attuatore del progetto ossia il Consorzio Consolida Società Cooperativa sociale

in ATi con Mestieri Lombardia Consorzio di cooperative sociali s.c.s. di Milano, che provvederà a raccogliere tutta la documentazione necessaria dalle proprie cooperative sociali mettendola in disponibilità presso la sede di Lecco, via Belvedere n. 19.

TERMINI DI ESECUZIONE

L'incarico decorrerà dalla data di aggiudicazione e le attività di revisione contabile dovranno avere termine entro i termini definiti dal Ministero dell'Interno per l'invio da parte dell'Ente della rendicontazione, salvo eventuali proroghe dallo stesso disposte.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA E REQUISITI RICHIESTI

Sono invitati a manifestare la loro disponibilità tutti i soggetti che siano interessati a operare con e per la Gestione Associata di Bellano per l'attività di revisore contabile indipendente da effettuarsi come indicato nei paragrafi precedenti nel rispetto del Manuale di rendicontazione del Servizio Centrale.

I soggetti dovranno attestare mediante dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, la sussistenza dei requisiti come sotto specificato.

Requisiti di partecipazione

1. L'affidamento può essere conferito a:
 - a) Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
 - b) Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.
2. Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la P.A.;
 - d) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
 - e) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con la Comunità Montana o con gli Enti attuatori del progetto;
 - f) non trovarsi nella clausola di esclusione prevista dall'art. 236, c.3 del D.Lgs. 267/2000 (membro dell'organo di revisione dell'Ente locale attualmente in carica).
3. Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di

verifica amministrativo contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza;

4. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere per tutta la durata dell'affidamento, a pena di decadenza.

Le candidature risultate carenti dei requisiti richiesti non verranno considerate

Si precisa che in fase di manifestazione di interesse i soggetti interessati non dovranno inserire alcuna documentazione a comprova del possesso dei requisiti né comunicare alcuna offerta economica.

Successivamente alla candidatura mediante manifestazione di interesse, i professionisti che risulteranno idonei secondo quanto dichiarato, saranno ammessi alla procedura comparativa per titoli e colloquio; il soggetto che risulterà aver ottenuto il maggior punteggio verrà invitato alla procedura di affidamento diretto che verrà espletata mediante l'utilizzo della piattaforma per l'E-Procurement di Regione Lombardia, denominata Sistema di Intermediazione Telematica (SINTEL) accessibile dal portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (A.R.I.A.) www.aria.regione.lombardia.it, come meglio dettagliato nel paragrafo "MODALITÀ DI AFFIDAMENTO".

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti in possesso dei requisiti sopraindicati potranno manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura comparativa, mediante inoltro di apposita istanza, redatta in lingua italiana, conformemente al modello allegato, la quale dovrà pervenire all'Ufficio protocollo della Comunità Montana Valsassina Val Varrone Val d'Esino e Riviera, all'indirizzo sotto indicato, con le modalità di seguito riportate tassativamente:

entro le ore 23:59 del giorno - 23 maggio 2023:

ESCLUSIVAMENTE tramite PEC al seguente indirizzo:

cm.valsassina@pec.regione.lombardia.it

Il suddetto termine è perentorio pertanto non saranno ammissibili e quindi non potranno essere prese in considerazione, le istanze ricevute o consegnate oltre la scadenza dello stesso.

La manifestazione di interesse è espressa mediante compilazione dell'allegato A sottoscritto digitalmente dal professionista unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

L'istanza dovrà riportare il seguente oggetto:

a) Oggetto della procedura: Istanza per manifestazione d'interesse alla procedura negoziata per l'affidamento del SERVIZIO DI REVISORE CONTABILE per il **progetto S.A.I. 529 PR_3 "Lecco una provincia accogliente" – Annualità 2023/2025 – CUP PROGETTO: C91H2200021005**

• Scadenza presentazione manifestazione interesse: **entro le ore 23.59 del giorno 23**

MAGGIO 2023

- L'indirizzo del destinatario: Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera cm.valsassina@pec.regione.lombardia.it

CRITERI DI VALUTAZIONE e MODALITA' DI SELEZIONE

Alla manifestazione di interesse, seguirà invito a procedura comparativa per titoli e colloquio. Le candidature che non risulteranno firmate digitalmente, o che non perverranno a mezzo PEC, non verranno prese in considerazione ai fini della successiva procedura.

1. La valutazione comparativa dei candidati sulla base dei loro curriculum professionali verrà effettuata da apposita Commissione tecnica nominata per lo scopo, presieduta dal RUP Dr.ssa Manila Corti - Responsabile Settore Servizi alla Persona. Tutte le manifestazioni di interesse che perverranno alla PEC della Comunità Montana come sopra indicata saranno oggetto della valutazione dei titoli.

2. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti di cui:

- massimo 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

a) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti;

b) Incarico di Revisore contabile nell'ambito dei programmi/progetti cofinanziati da Fondi europei, ministeriali o regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 10 punti;

c) Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti S.A.I.: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 10 punti.

d) Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze: per ogni anno di iscrizione saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 10 punti.

- massimo 10 punti sulla base del colloquio.

3. Al termine della procedura comparativa sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

4. Saranno invitati a colloquio coloro che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 25 PUNTI nella valutazione del curriculum.

5. L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

6. A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto previsto, al punto c) sopra indicato. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

7. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

8. L'incarico sarà formalizzato con un disciplinare di incarico in forma di scrittura privata.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, per un periodo non inferiore a sette giorni consecutivi, all'Albo Pretorio informatico della Comunità Montana Valsassina nonché sul profilo del committente (<http://www.valsassina.it> alla sezione Home/Documenti, Atti, Avvisi, Bandi e Modulistica/Altri Bandi), all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e

contratti” come da Linee guida n. 4 dell’ANAC di attuazione al Codice, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 ed aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018.

VALIDITÀ DELL'ELENCO

L’elenco dei professionisti avrà validità esclusivamente per la procedura per cui lo stesso è formato.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE N. 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 Reg UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dal concorrente verranno trattati dalla Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d’Esino Riviera, Titolare del trattamento, con sede legale in Via Fornace Merlo,2 – Barzio (Lc), PEC: cm.valsassina@pec.regione.lombardia.it Telefono: 0341 910144 – esclusivamente per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all’adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa all’inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l’ausilio di supporti cartacei e informatici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. Per l’esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento è possibile contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, PABLI s.r.l. all’indirizzo e-mail: privacy@pabli.it.

L’informativa completa è disponibile nella sezione Privacy del sito www.valsassina.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I Responsabili del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 sono:

- per la parte tecnica: dr.ssa Manila Corti – Responsabile del settore Servizi alla Persona della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d’Esino e Riviera – tel. 0341/910144 int. 1;
- per la parte amministrativa, riferita alla procedura di gara: Alice Marcati - Ufficio Tecnico della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d’Esino e Riviera – tel. 0341/910144 int.2;
- la persona individuata dall’Ente, con deliberazione n. 46 del 17.06.2020, a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile di Settore, previsto dall’art. 2, comma 9 bis, della L.241/90 e s.m.i. – è il Segretario in servizio presso l’Ente.

Barzio, 17.05.2023

**Il Responsabile del Settore
Servizi alla Persona
Dr.ssa Manila Corti**



Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell’art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni