



**COMUNITA' MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI
PER IL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

CRITERI DI VALUTAZIONE E TRACCE PROVA SCRITTA

Secondo l'art. 19 del d.lgs. 33/13, così come modificato dal d.lgs. 97/16 (FOIA), le PA devono pubblicare i "criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte" a conclusione delle procedure concorsuali o comunque alla definizione e firma dei verbali.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La prova scritta consisterà in numero cinque quesiti a risposta aperta vertenti sulle materie sopraindicate oggetto d'esame.

Contestualmente alla prova scritta verrà somministrato un test per la valutazione dell'idoneità psico-attitudinale degli aspiranti, che sarà, poi, accertata nel corso della prova orale-colloquio (articolo 9 bando).

I criteri di valutazione della prova scritta terranno in considerazione i seguenti elementi:

- completezza dei documenti prodotti
- conformità alle norme nazionali e regionali

PROVA SCRITTA:

I Traccia

1. Il fondo pluriennale vincolato con particolare riguardo alla gestione in conto capitale. Il candidato dopo essersi brevemente soffermato sull'istituto del FPV faccia due esempi, con dati a piacere, di contabilizzazione di una spesa in conto capitale nel bilancio 2024/2026:
 - a. finanziata con contributo statale anticipato totalmente nel 2023 a finanziamento di opera pubblica con cronoprogramma sull'esercizio di accertamento/riscossione entrata e sui due esercizi successivi
 - b. finanziata con contributo regionale concesso a rendicontazione della spesa.
2. Il Rendiconto di gestione degli Enti Locali e i suoi allegati con particolare riguardo agli allegati delle varie tipologie di avanzo (vincolato, accantonato, destinato).
3. Le spese del personale degli Enti Locali: limiti e strumenti di programmazione.

4. Premessi cenni sulla partecipazione procedimentale, tratti il candidato dei vizi degli atti amministrativi emessi in violazione delle garanzie partecipative, con particolare riferimento alla comunicazione di avvio del procedimento e al preavviso di rigetto.
5. Il candidato illustri la tematica del conflitto di interessi del dipendente pubblico e quali azioni possa proporre il responsabile di Settore per la loro disciplina all'interno degli strumenti di programmazione dell'ente per i diversi ambiti di attività nei quali si può manifestare.

II Traccia

1. Il fondo crediti di dubbia esigibilità. Il candidato dopo essersi brevemente soffermato sull'istituto del FDCE faccia un esempio di calcolo ipotizzando con dati a piacere l'importo di FCDE da accantonare nel bilancio triennale 2024/2026 per almeno due entrate extratributarie.
2. Le variazioni al bilancio di previsione: competenze e limiti temporali. Il candidato, con dati a piacere, faccia un atto deliberativo di variazione di competenza della Giunta.
3. Il nuovo fondo per le risorse decentrate. Il/la candidato/a predisponga l'atto di costituzione del fondo produttività relativamente all'anno 2023, tenendo conto della disciplina introdotta dal nuovo CCNL funzioni locali del 21 maggio 2018.
4. Premessi brevi cenni sulla patologia dell'atto amministrativo si soffermi il candidato sull'annullamento del provvedimento favorevole, lesione dell'affidamento e tutela giurisdizionale.
5. Il piano per la formazione professionale, riqualificazione ed aggiornamento del personale dipendente. Il/la candidato/a predisponga l'atto di approvazione di un nuovo piano.

III Traccia

1. L'accantonamento del Fondo contenzioso per cause legali. Il candidato dopo essersi brevemente soffermato sull'istituto del Fondo contenzioso faccia, con dati a piacere, un esempio di accantonamento nel bilancio di previsione triennale 2024/2026 del Fondo per una causa legale con alte probabilità di soccombenza in lite.
2. Il Conto Economico e il Conto del Patrimonio negli Enti Locali. Il candidato dopo aver analizzato brevemente i due documenti e il loro rapporto con il Conto del Bilancio si soffermi in particolare sulle voci del patrimonio netto.
3. Il candidato illustri i principali obblighi del Dirigente/Responsabile di Settore rispetto alla struttura, soffermandosi in modo specifico sulla procedura di gestione del procedimento disciplinare e sulle proprie responsabilità in merito.
4. Il candidato illustri le forme di controllo che possono essere attivate dall'ente nei confronti delle società partecipate (tenuto conto della loro diversa possibile configurazione) e le modalità di fissazione degli obiettivi relativi ai costi di funzionamento.
5. La trasparenza come forma di controllo diffuso sull'operato dell'ente locale e gli aspetti rilevanti per l'ambito economico e finanziario.

Nell'estrazione a sorte è stata prescelta la busta contenente la prova contraddistinta con il numero "2".

Barzio, li 14 settembre 2023



IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE
Dott.ssa Giulia Vetrano

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*