



**COMUNITÀ MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

UNITÀ OPERATIVA N. 2 ASSISTENZA

DETERMINAZIONE n. 481 del 03/10/2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI COLLABORATORI, IN QUALITÀ DI PARTNER, INTERESSATI ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI A VALERE SUL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027 – OBIETTIVO SPECIFICO 1. ASILO – MISURA DI ATTUAZIONE 1.B) - AMBITO DI APPLICAZIONE 1.D) - INTERVENTO F) - “PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA SOCIALE ED ECONOMICA DEI RIFUGIATI” - APPROVAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA

PREMESSO CHE:

- la Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera è stata individuata Ente Capofila dell'Accordo di programma tra i Comuni dell'Ambito di Bellano per la realizzazione, in forma associata, di un sistema integrato di interventi e servizi sociali rivolti alle persone e alle famiglie per il periodo 2021/2026 – approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale di Bellano con deliberazione n. 8 del 15.10.2020;
- l'Assemblea della Comunità Montana ha approvato, quale Ente capofila, l'Accordo di Programma sopra menzionato, con deliberazione n. 27 del 15.10.2020, esecutiva;
- la Comunità Montana è stata individuata Ente Capofila dell'Accordo di Programma tra i Comuni dell'Ambito di Bellano per la realizzazione del Piano di Zona Unitario 2018/2020, approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale di Bellano in data 27.06.2018 e prorogato nella sua validità per l'anno 2021 e comunque fino all'approvazione del nuovo Piano di Zona Unitario 2021/2023, con deliberazione n. 16 del 17.12.2020;
- la Comunità Montana ha deliberato nell'Assemblea del 14.12.2021 con atto n. 41 la disponibilità a mantenere il ruolo di Ente capofila dell'Accordo di Programma per la realizzazione del Piano di Zona Unitario anche per il periodo 2022/2023, come richiesto dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale di Bellano e da quest'ultima approvato con deliberazione n. 17 del 16.12.2021;
- l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale di Bellano ha approvato il nuovo Accordo di programma per la realizzazione del Piano di Zona Unitario 2021/2023 con deliberazione n. 2 del 23.02.2022;

DATO ATTO che la Comunità Montana è l'Ente titolare del progetto S.A.I. “Lecco, una provincia accogliente” approvato e finanziato dal Ministero dell'Interno per il triennio 2023-2025 su mandato

dell'Ufficio di Coordinamento dei Sindaci del Distretto per conto di tutti i Comuni della Provincia con attuali 150 posti di accoglienza;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Interno ha pubblicato l'Avviso Pubblico a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - “Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati” a cui possono partecipare gli Enti Locali titolari di progetti SAI e pertanto anche la Comunità Montana;

DATO ATTO che l'Ambito di Bellano, su istanza del Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci, intende presentare una proposta progettuale all'Avviso FAMI al fine di promuovere la definizione e realizzazione di “Piani individuali di inserimento socio-economico dei titolari di protezione internazionale” in uscita dai centri di accoglienza del progetto SAI “Lecco una provincia accogliente”, con particolare attenzione ai soggetti vulnerabili e ai nuclei familiari;

VISTO il citato Avviso pubblico, che prevede la possibilità per il Soggetto Proponente di dotarsi di partners progettuali da individuare previo espletamento di una procedura di selezione che rispetti i principi di predeterminazione dei criteri di scelta, trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento, alla luce di criteri predeterminati (ex art. 12 L.241/90);

CONSIDERATO che è intenzione di questo Ente individuare un soggetto terzo, specialista collaboratore, in grado di offrire sia la migliore soluzione progettuale del servizio da presentare, sia le migliori condizioni tecniche ed economiche per la sua successiva attuazione, nel rispetto delle quali lo stesso soggetto collaboratore dovrà impegnarsi a realizzare il progetto una volta ammesso al finanziamento;

RICHIAMATI:

- lo Statuto della Comunità Montana in particolare l'art. 4 “Nell'espletamento dei propri fini istituzionali e nel quadro del piano pluriennale di sviluppo socioeconomico, la Comunità Montana può assumere funzioni proprie dei Comuni membri e dell'Amministrazione Provinciale, su delega degli stessi e previa delibera di accettazione dell'Assemblea; collaborare con i Comuni non appartenenti alla Comunità, interessati a risolvere problemi di sviluppo economico e del riassetto territoriale; fornire ai cittadini il maggior numero di servizi sociali e, più in generale, assumere iniziative, anche in collaborazione con altri Enti e Società, al fine di realizzare migliori condizioni di vita per i suoi cittadini”;

- le Linee di mandato dell'Assemblea dei Sindaci di Bellano all'Ente capofila, con riferimento al concetto “*Amministrazione condivisa*” che prevede si possano stringere alleanze tra l'Ente Locale e le tante espressioni della società civile, non solo per gestire, ma anche e soprattutto per coprogettare gli interventi ritenuti più idonei per assicurare un percorso di sviluppo sostenibile e in particolare per l'attuazione dei servizi alla persona: Art 14 dell'Accordo di Programma: “... *la coprogettazione con il Terzo Settore per l'attuazione ... è ritenuto strumento fondamentale per promuovere e integrare la massima collaborazione fra i diversi attori del sistema, al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni della persona e della comunità*”;

- l'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore, il quale disciplina, in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento;

- il DUP 2023/2025 approvato in data 13.12.2022 con deliberazione dell'Assemblea n. 34 che prevede, tra le linee programmatiche, la partecipazione a bandi sui fondi FAMI per lo sviluppo di azioni di supporto e di integrazione in materia di richiedenti asilo;

RILEVATO che questo Ente:

- ha da tempo attivato procedure, anche innovative, di coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore (“ETS”) e in particolare, ha attivato percorsi di affidamento di servizi finalizzati alla realizzazione di progetti di accoglienza e integrazione di cittadini stranieri mediante appalti rivolti al Terzo Settore e bandi di coprogettazione, quali espressione dell’uso “strategico” dei contratti pubblici;

- in coerenza con gli strumenti di pianificazione e di programmazione, previsti dalla legislazione vigente, intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica per la co- progettazione di un progetto da presentare all’Avviso FAMI indetto dal Ministero, quale risorsa che integrerebbe il Progetto S.A.I. per l’accoglienza e integrazione di cittadini stranieri;

- ha tra le proprie finalità quella di attivare un nuovo “approccio” nelle politiche pubbliche di accoglienza delle persone straniere presenti sul territorio nel Sistema S.A.I. dei Comuni stimolando la crescita qualitativa del progetto di accoglienza e sostenendo i processi di integrazione dei beneficiari, agendo con logiche concertative, di co-progettazione e di collaborazione con gli Enti del Terzo settore, in modo che possano concorrere, sempre più efficacemente, alla realizzazione degli interventi di promozione e tutela sociale del territorio entro le regole pubbliche;

RILEVATO, in proposito, che la co-progettazione, di cui al richiamato art. 55 CTS, consente di attivare un partenariato, espressione dell’attività collaborativa e sussidiaria, in attuazione del più volte evocato principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all’art. 118, quarto comma, della Costituzione, secondo quanto argomentato nella sentenza della Corte costituzionale 26 giugno 2020, n. 131, in ordine alle forme e modalità di attivazione della c.d. “Amministrazione condivisa”, previste e disciplinate dal Titolo VII del CTS;

CONSIDERATO, da ultimo, che occorre predisporre gli atti della procedura di co-progettazione in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal più volte citato art. 55 CTS e di quanto indicato nelle Linee Guida dell’ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali e in ordine:

- alla predeterminazione dell’oggetto e delle finalità del procedimento ad evidenza pubblica;
- alla permanenza in capo all’Amministrazione pubblica procedente delle scelte e della valutazione sulle proposte progettuali presentate dagli interessati;
- al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della disciplina vigente;
- al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento, del giusto procedimento;

DATO ATTO che:

- sussistono i presupposti, fattuali e normativi, per l’attivazione della procedura di co-progettazione e, segnatamente, tenuto conto delle Linee Guida di ANAC sull’affidamento dei servizi sociali,

- con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 sono state approvate le Linee guida sul rapporto fra PA ed enti di Terzo settore, ai sensi degli articoli 55, 56 e 57 del Codice Terzo Settore;

RILEVATO ora che la Comunità Montana, fermo restando quanto previsto dagli strumenti di pianificazione e di programmazione, intende promuovere un avviso ad evidenza pubblica per individuare i partner del Terzo Settore con cui, attraverso la coprogettazione, definire una proposta progettuale da presentare al richiamato Avviso Fami;

RITENUTO, quindi, di approvare la manifestazione di interesse per la selezione di soggetti collaboratori, in qualità di partner, interessati alla presentazione di proposte progettuali a valere sul

Fondo Asilo, Migrazione E Integrazione (FAMI) 2021-2027 – obiettivo specifico 1. asilo – misura di attuazione 1.b) - ambito di applicazione 1.d) - intervento f) - “promozione dell’autonomia sociale ed economica dei rifugiati” e relativi documenti - allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che dell’esito della presente procedura verrà data informazione alla Giunta Esecutiva dell’Ente presentando la proposta di approvazione del progetto esito della coprogettazione e l’autorizzazione alla sua presentazione all’Avviso del Ministero dell’Interno;

DATO ATTO altresì che, al fine di sostenere l’attuazione del partenariato, questo Ente metterà a disposizione dei futuri partner l’importo economico che sarà definito nella fase di coprogettazione, solo in caso di esito positivo della proposta progettuale che sarà valutata dal Ministero con assegnazione di specifico finanziamento;

VISTI:

- l’art. 118, quarto comma, della Costituzione “Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l’autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;

- la legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” che richiama, nel principio di sussidiarietà orizzontale, i soggetti del Terzo Settore a partecipare attivamente alla progettazione e alla realizzazione concertata degli interventi e servizi sociali in capo agli Enti Locali” e ss. mm.;

- il D.P.C.M. 30 marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona” che, ai sensi della citata legge, recita all’art. 7 (“Istruttorie pubbliche per la coprogettazione con i soggetti del Terzo Settore”): al fine di affrontare specifiche problematiche sociali, valorizzando e coinvolgendo attivamente i soggetti del Terzo Settore, i Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la coprogettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del Terzo Settore esprimono disponibilità a collaborare con il Comune per la realizzazione degli obiettivi;

- la legge regionale n. 3/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario” con particolare riferimento agli art. 3, 18, 19 e 20 che riconosce i soggetti del Terzo Settore quali attori del sistema che partecipano alla programmazione, progettazione e realizzazione della rete delle unità di offerta sociali e sociosanitarie” e ss. mm.;

- il D.d.g. n. 12884/2021 2011 che approva il documento “Indicazioni in ordine alla procedura di coprogettazione fra Comune e soggetti del Terzo Settore per attività e interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali”;

- la D.G.R. n. XI/4563 del 19.04.2021 di “approvazione delle Linee di indirizzo per la programmazione sociale territoriale per il triennio 2021-2023”;

- le Linee Guida dell’ANAC in materia di affidamento di servizi sociali;

- la legge n. 106/2016 Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell’impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale.;

- il d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm. “Codice del Terzo Settore” che completa l’attuazione della Legge n. 106/2016 per la riforma del settore associativo nazionale, e in particolare si richiamano l’Art.2 (principi generali), l’Art. 5 (attività di interesse generale) e l’Art. 55 (Titolo VII dei rapporti con gli Enti Pubblici);

- le Linee guida ministeriali sul rapporto fra PA ed enti di Terzo settore, approvate con DM n. 72 del 31 marzo 2021;

- la legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm.;

- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss. mm. che, in applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, prevede che, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali

possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi;

- l'art. 173 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm.;
- la legge n. 124/2017 e ss. mm.;
- il regolamento per il riconoscimento di importi, sovvenzioni ed altre utilità economiche;

VISTO il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con la delibera di Assemblea n. 39 del 12.12.2016, esecutiva

D E T E R M I N A

1. Di approvare l'Avviso e relativi documenti, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per l'indizione di una manifestazione di interesse per la selezione di soggetti collaboratori, in qualità di partner, interessati alla presentazione di proposte progettuali a valere sul Fondo Asilo, Migrazione E Integrazione (FAMI) 2021-2027 – obiettivo specifico 1. asilo – misura di attuazione 1.b) - ambito di applicazione 1.d) - intervento f) - “promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati”.
2. Di dare atto che la nomina della commissione di valutazione delle proposte progettuali, avverrà con separato provvedimento successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
3. Di dare atto che l'Avviso con i relativi allegati verrà pubblicato sul sito dell'Ente www.valsassina.it nella sezione *Altri Bandi _ anno 2023*.
4. Di dare atto che dell'esito della presente procedura verrà data informazione alla Giunta Esecutiva dell'Ente presentando la proposta di approvazione del progetto esito della coprogettazione e l'autorizzazione alla sua presentazione all'Avviso del Ministero dell'Interno.
5. Di dare atto che il progetto, a seguito di approvazione da parte della Giunta esecutiva, sarà presentato dall'Ente all'Avviso promosso dal Ministero dell'Interno e che, solo in caso di approvazione e assegnazione di finanziamento, si darà esecuzione all'Accordo di partenariato e si procederà con l'affidamento economico ai partner del budget di competenza.
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 26 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Il presente atto verrà comunicato alla Giunta Esecutiva.

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA

Corti Manila

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**COMUNITÀ MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

TIPO ATTO: DETERMINAZIONE GENERICA

Nr. **481** del 03/10/2023

OGGETTO:	AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI COLLABORATORI, IN QUALITÀ DI PARTNER, INTERESSATI ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI A VALERE SUL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027 – OBIETTIVO SPECIFICO 1. ASILO – MISURA DI ATTUAZIONE 1.B) - AMBITO DI APPLICAZIONE 1.D) - INTERVENTO F) - “PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA SOCIALE ED ECONOMICA DEI RIFUGIATI” - APPROVAZIONE
----------	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio *on line* di questa Comunità Montana accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69*) da oggi e per quindici giorni consecutivi.

Barzio lì, 03/10/2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Amanti Raffaella

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**Comunità Montana
Valsassina Valvarrone
Val d'Esino e Riviera**
Via Fornace Merlo, 2
23816 Barzio (Lecco)
C.F. 01409210133



OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di soggetti collaboratori, in qualità di Partner della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera – Ente capofila dell'Ambito di Bellano - interessati alla presentazione di proposte progettuali a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - “Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati”

PREMESSO CHE la Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera (di seguito Comunità Montana) è stata individuata Ente Capofila dell'Accordo di programma tra i Comuni dell'Ambito di Bellano per la realizzazione, in forma associata, di un sistema integrato di interventi e servizi sociali rivolti alle persone e alle famiglie per il periodo 2021/2026;

CONSIDERATO che la Comunità Montana – in qualità di Ente capofila dell'Ambito di Bellano – è l'Ente titolare del progetto S.A.I. “Lecco, una provincia accogliente” approvato e finanziato dal Ministero dell'Interno per il triennio 2023-2025 su mandato dell'Ufficio di Coordinamento dei Sindaci del Distretto per conto di tutti i Comuni della Provincia, e può pertanto accedere ai fondi FAMI 2021-2027 (come indicato nell'allegato n. 20 all'Avviso Ministeriale) per la promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati;

DATO ATTO che l'Ambito di Bellano intende presentare una proposta progettuale nell'ambito dell'Avviso Pubblico a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - “Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati”;

VISTO il citato Avviso pubblico, che prevede la possibilità per il Soggetto Proponente di dotarsi di partners progettuali da individuare previo espletamento di una procedura di selezione che rispetti i principi di predeterminazione dei criteri di scelta, trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento, alla luce di criteri predeterminati (ex art. 12 L.241/90);

CONSIDERATO che è intenzione di questo Soggetto Proponente individuare un soggetto terzo, specialista collaboratore, in grado di offrire sia la migliore soluzione progettuale del servizio da presentare, sia le migliori condizioni tecniche ed economiche per la sua successiva attuazione, nel rispetto delle quali lo stesso soggetto collaboratore dovrà impegnarsi a realizzare il progetto una volta ammesso al finanziamento.

Servizi alla Persona - Tel. 0341 910144 - Fax. 0341 911640

Mail: segreteria.gea@valsassina.it serviziallapersona@valsassina.it PEC: cm.valsassina@pec.regione.lombardia.it

- Ambito Territoriale di Bellano -

Comuni di: ABBADIA LARIANA, BALLABIO, BARZIO, BELLANO, CASARGO, CASSINA VALSASSINA, COLICO, CORTENOVA, CRANDOLA VALSASSINA, CREMENO, DERVIO, DORIO, ESINO LARIO, INTROBIO, LIERNA, MANDELLO DEL LARIO, MARGNO, MOGGIO, MORTERONE, PAGNONA, PARLASCO, PASTURO, PERLEDO, PREMANA, PRIMALUNA, SUEGLIO, TACENO, VALVARRONE, VARENNA.



**Comunità Montana
Valsassina Valvarrone
Val d'Esino e Riviera**
Via Fornace Merlo, 2
23816 Barzio (Lecco)
C.F. 01409210133



RICHIAMATI:

- le Linee di mandato dell'Assemblea dei Sindaci di Bellano all'Ente capofila, con riferimento al concetto "*Amministrazione condivisa*" che prevede si possano stringere alleanze tra l'Ente Locale e le tante espressioni della società civile, non solo per gestire, ma anche e soprattutto per coprogettare gli interventi ritenuti più idonei per assicurare un percorso di sviluppo sostenibile e in particolare per l'attuazione dei servizi alla persona: Art 14 dell'Accordo di Programma: "*... la coprogettazione con il Terzo Settore per l'attuazione ... è ritenuto strumento fondamentale per promuovere e integrare la massima collaborazione fra i diversi attori del sistema, al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni della persona e della comunità*";
- l'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore, il quale disciplina, in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accREDITamento;

VISTA la Determina n. 481 del 03.10.2023 della Responsabile dei Servizi alla Persona con cui questo Soggetto Proponente ha approvato la pubblicazione di una manifestazione di interesse per la selezione dei soggetti del Terzo Settore con cui co-progettare gli interventi e sottoscrivere l'Accordo di partenariato necessario ai fini della presentazione della proposta progettuale;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di procedere all'adozione del presente Avviso pubblico, attraverso il quale invitare i soggetti terzi, in possesso dei requisiti come avanti specificati, a proporre la propria migliore offerta per il progetto suddetto, sia in termini economici sia in termini tecnici e qualitativi, da presentare al Ministero dell'Interno per l'ammissione al finanziamento a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 entro il 31.10.2023;

Tanto premesso, ravvisato e considerato

La Comunità Montana indice il seguente Avviso Pubblico:

Art.1 - Soggetti ammessi alla selezione

Il presente Avviso è rivolto agli Enti del Terzo Settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del d. lgs. 117/2017 (CTS) ed iscritti nel RUNTS, ai sensi degli articoli 45 e ss. e 101 del CTS, e in particolare a:

- Associazioni e ONLUS con una consolidata esperienza nel settore di riferimento dell'Avviso;
- Cooperative sociali con una consolidata esperienza nel settore di riferimento dell'Avviso;
- Consorzi di cooperative sociali con una consolidata esperienza nel settore di riferimento dell'Avviso.

- Ambito Territoriale di Bellano -

Comuni di: ABBADIA LARIANA, BALLABIO, BARZIO, BELLANO, CASARGO, CASSINA VALSASSINA, COLICO, CORTENOVA, CRANDOLA VALSASSINA, CREMENO, DERVIO, DORIO, ESINO LARIO, INTROBIO, LIERNA, MANDELLO DEL LARIO, MARGNO, MOGGIO, MORTERONE, PAGNONA, PARLASCO, PASTURO, PERLEDO, PREMANA, PRIMALUNA, SUEGLIO, TACENO, VALVARRONE, VARENNA.



**Comunità Montana
Valsassina Valvarrone
Val d'Esino e Riviera**
Via Fornace Merlo, 2
23816 Barzio (Lecco)
C.F. 01409210133



Art. 2 – Requisiti generali e speciali di partecipazione

Pur essendo la presente procedura fuori dal campo di applicazione del D.Lgs. n. 36/2023, poiché non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto, in ogni caso, a fronte di un contributo, attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura. Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza. Possono partecipare al presente Avviso i soggetti che presentano i seguenti requisiti:

2.1) requisiti di ordine generale:

2.1.a) non siano incorsi, all'atto della presentazione della domanda:

- nelle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui agli articoli 6 e 67 del D. Lgs.159/2011;
- in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
- in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.
- in violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
- in gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- in gravi negligenze o di azioni in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione; di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
- in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- in false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi, né per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- in gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;
- in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;



**Comunità Montana
Valsassina Valvarrone
Val d'Esino e Riviera**
Via Fornace Merlo, 2
23816 Barzio (Lecco)
C.F. 01409210133



- in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81.

Il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante pro tempore del richiedente ai sensi del DPR n. 445/2000.

2.1.b) siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999;

2.1.c) ottemperino per il personale dipendente a tutti gli obblighi di legge e applichino integralmente il C.C.N.L. in vigore per la categoria;

2.1.d) siano iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)

2.2) requisiti di idoneità professionale

Aver realizzato in modo continuo per almeno 36 mesi attività e interventi in materia di accoglienza e integrazione di richiedenti e di rifugiati, per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni. Ai fini del possesso del richiamato requisito, il soggetto interessato potrà far riferimento al periodo temporale degli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti la pubblicazione del presente Avviso. Il possesso del requisito di cui al presente punto dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante pro tempore del richiedente ai sensi del DPR n. 445/2000.

2.3) requisiti di idoneità economico-finanziaria

2.3.a) comprovata solidità economico-finanziaria, attraverso idonee dichiarazioni di almeno un Istituto Bancario o di un Intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. Tale dichiarazione deve essere prodotta unitamente alla documentazione amministrativa e non può essere oggetto di autocertificazione;

2.3.b) per i soggetti che non possono assolvere al requisito di cui alla precedente lett. a), copia degli ultimi tre bilanci comprovanti la solidità dell'ETS e, comunque, ogni ulteriore atto e/o documento ritenuto utile per comprovare il possesso del requisito indicato.

2.4) requisiti di capacità tecnico-professionale e sociale

Aver realizzato e gestito negli ultimi 3 anni con esito favorevole servizi analoghi a quelli di cui alla presente procedura, con specifica indicazione delle date, del numero e tipologia dei destinatari e delle azioni progettuali realizzate. Il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante pro tempore del richiedente ai sensi del DPR n. 445/2000.

Art. 3 – Descrizione del Progetto

Finalità generale dell'intervento sarà quella di promuovere la definizione e realizzazione di “*Piani individuali di inserimento socio-economico dei titolari di protezione internazionale*” in uscita dai centri



**Comunità Montana
Valsassina Valvarrone
Val d'Esino e Riviera**
Via Fornace Merlo, 2
23816 Barzio (Lecco)
C.F. 01409210133



di accoglienza del progetto SAI “Lecco una provincia accogliente”, con particolare attenzione ai soggetti vulnerabili e ai nuclei familiari.

I Piani Individuali dovranno essere definiti attraverso un’equipe multidisciplinari composta da esperti ed i professionisti con competenza specifiche, tenendo conto di quanto già realizzato durante la fase di accoglienza. Sarà pertanto fondamentale la collaborazione e il coordinamento con gli enti gestori del progetto SAI territoriale già individuati dall’Ente.

Nei percorsi individualizzati sarà possibile prevedere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Servizi per l’abitare,
- Servizi per il lavoro,
- Supporto alla genitorialità,
- Supporto alla salute,
- Accompagnamento all’inserimento sociale.....

Per supportare la realizzazione dei Piani Individuali, potrà essere prevista l’attivazione e il rafforzamento di servizi territoriali, quali ad esempio:

- potenziamento dei servizi di informazione ed accompagnamento dei titolari di protezione sul territorio;
- Attività di sensibilizzazione e coinvolgimento degli attori locali;
- Attività di promozione istituzionale e realizzazione di iniziative locali mirate ad aumentare l’offerta alloggiativa;
- Attività di Community matching.....

Sono destinatari delle proposte progettuali, a valere sul presente Avviso i cittadini extracomunitari, titolari di protezione internazionale e neomaggiorenni presenti nel SAI, in uscita dai centri di accoglienza.

Art.4 - Durata del Progetto

Il Ministero dell’Interno ha stabilito che i progetti finanziati avranno una durata pari a 3 anni (36 mesi) dalla data di inizio delle attività. In ogni caso, la data di inizio e di conclusione del Progetto sarà fissata dal Ministero dell’Interno in sede di approvazione del Progetto per l’assegnazione del finanziamento. Il Progetto potrà essere prorogato esclusivamente in caso di specifica disposizione del Ministero dell’Interno, fermo restando il limite del termine finale disposto.

Art.5 – Risorse economiche

Le risorse complessive per il progetto a disposizione per gli Enti Locali del Cluster 3 – in cui rientra anche la Comunità Montana avendo un progetto SAI con attualmente 150 posti - sono pari ad Euro 15.100.000,00 (quindicimilionicentomila/00) è da considerarsi comprensivo di IVA e qualsiasi altro onere di legge (se dovuto).



**Comunità Montana
Valsassina Valvarrone
Val d'Esino e Riviera**
Via Fornace Merlo, 2
23816 Barzio (Lecco)
C.F. 01409210133



Il valore della proposta progettuale che sarà presentata sull'Avviso promosso dal Ministero dell'Interno sarà definito durante la coprogettazione con i soggetti selezionati con la presente procedura.

Art. 6 - Termine di presentazione della proposta

Per partecipare alla selezione, il concorrente dovrà far pervenire all'indirizzo pec cm.valsassina@pec.regione.lombardia.it la documentazione richiesta e indicata all' art. 7 presente avviso con le seguenti tempistiche:

- **Busta amministrativa:** entro e non oltre le **ore 9.00 del giorno 09.10.2023** pena l'inammissibilità della candidatura.
- **Busta tecnico/economica:** **dalle ore 12.00 del giorno 09.10.2023 ed entro le ore 23:59 del giorno 22.10.2023** termine ultimo per la presentazione della proposta progettuale.

Ai soggetti che presenteranno l'istanza di ammissione alla manifestazione di interesse, corredata dalla documentazione prevista, verrà inviata mail pec in caso di ammissione alla fase successiva (valutazione della proposta tecnico/economica) e solo dopo tale comunicazione – indicativamente il giorno 09.10.2023 – potranno procedere all'invio della busta tecnico/economica.

Art. 7 - Documentazione relativa all'avviso

La documentazione relativa al presente avviso è composta come segue:

- all. 1 istanza di adesione alla manifestazione di interesse
- all. 2 autocertificazione attestante il possesso dei requisiti
- all. 3 dichiarazione sostitutiva regolarità norme diritto lavoro disabili
- all. 4 scheda dati per richiesta antimafia
- all. 5 scheda dati per richiesta casellario
- all. 6 dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura
- all. 7 modello proposta progettuale
- all. 8 scheda complementarietà
- all. 9 piano finanziario

Art. 8 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al presente Avviso, la proposta progettuale e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana, sottoscritte con firma digitale e trasmesse alla Comunità Montana in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati; ciascun documento dovrà essere firmato digitalmente. alla mail pec sopra indicata con oggetto: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROGETTO FAMI 201-2027.**

La redazione della proposta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi come richiamate nell'art 6 del



**Comunità Montana
Valsassina Valvarrone
Val d'Esino e Riviera**
Via Fornace Merlo, 2
23816 Barzio (Lecco)
C.F. 01409210133



presente avviso:

- una **busta telematica A** contenente la documentazione amministrativa composta da:
 - All.1 – istanza di adesione alla manifestazione di interesse corredata da documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante - sottoscritta digitalmente;
 - All.2 - autocertificazione attestante il possesso dei requisiti corredata da documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante - sottoscritta digitalmente;
 - all. 3 dichiarazione sostitutiva regolarità norme diritto lavoro disabili
 - all. 4 scheda dati per richiesta antimafia
 - all. 5 scheda dati per richiesta casellario;
 - all. 6 dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura;

L'Ente si riserva di effettuare gli opportuni controlli rispetto alle dichiarazioni rese o di richiedere copia autentica della documentazione.

- una **busta telematica B** contenente la propria proposta progettuale, ossia un elaborato tecnico, redatto secondo lo schema di cui all'All. 7 previsto dal Fondo FAMI. La proposta progettuale (PP) dovrà essere elaborata coerentemente con quanto specificato nell'Avviso predisposto dal Ministero dell'Interno e dovrà essere firmato digitalmente.

Dovrà essere inserita una cartella contenente i Curriculum Vitae (CV) del gruppo di lavoro che si intenderebbe coinvolgere nella realizzazione del progetto.

Dovrà inoltre essere compilata la scheda relativa alla complementarietà dell'azione prevista nella proposta progettuale relativa al Fami, con altri servizi e interventi gestiti sul territorio di riferimento o che potrebbero costituire risorsa aggiuntiva. (all. 8 scheda complementarietà).

La documentazione potrà essere prodotta in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati; ciascun documento dovrà essere

- una **busta telematica C** contenente l'allegato Piano dei costi previsti coerente con il modello previsto dal Fondo FAMI (All. n. 10) sottoscritto digitalmente.

Art 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

Le istanze di partecipazione alla manifestazione di interesse pervenute nei termini e con le modalità previste e indicate nel presente Avviso, verranno verificate e valutate da un'apposita commissione che sarà nominata dopo il termine del 22.10.2023.

La commissione redigerà un verbale e comunicherà, indicativamente entro il giorno 25 ottobre 2023, l'esito della valutazione ai soggetti che hanno presentato istanza. Con i soggetti che saranno ritenuti idonei, avranno avvio gli incontri di coprogettazione per la stesura congiunta e definitiva del progetto che l'Ente presenterà all'Avviso del Ministero dell'Interno entro il 31.10.2023.



**Comunità Montana
Valsassina Valvarrone
Val d'Esino e Riviera**
Via Fornace Merlo, 2
23816 Barzio (Lecco)
C.F. 01409210133



Art. 10 - Criteri di valutazione

Con riferimento alle indicazioni della Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'ANAC, recante «Determinazione Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali», i soggetti partner con cui co-progettare saranno individuati con valutazione dei seguenti aspetti:

- possesso dei requisiti di ordine generale, tecnici, economici, professionali e sociali;
- caratteristiche della proposta progettuale;
- costi del progetto.

L'attribuzione del punteggio – espresso in centesimi (100/100) - avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punteggio
Soggetto proponente	
1. Esperienze pregresse nel settore di riferimento dell'Avviso	Max 10 punti
2. Gruppo di lavoro proposto con CV dell'equipe di lavoro	Max 15 punti
Elementi tecnico-qualitativi della proposta	
Modalità di raccordo proposta con l'Ente e l'equipe SAI	Max 5 punti
Qualità complessiva della proposta	Max 30 punti
Rispondenza della proposta ai fabbisogni territoriali	Max 10 punti
Coerenza della proposta rispetto ad Obiettivo Specifico dell'Azione	Max 10 punti
Complementarietà della proposta presentata con altri servizi attivi	Max 5 punti
Sinergie e rete attivata con il tessuto sociale	Max 5 punti
Piano dei costi	
Economicità tra attività realizzate e costi preventivati	Max 10 punti

La fase di coprogettazione sarà avviata con tutti i soggetti risultati ammissibili e che abbiano raggiunto un punteggio uguale o superiore a 60 punti.

Il progetto, esito della fase di coprogettazione condivisa tra i partner selezionati, sarà presentato dall'Ente all'Avviso promosso dal Ministero dell'Interno e solo in caso di approvazione e assegnazione di finanziamento, si darà esecuzione all'Accordo di partenariato e si procederà con l'affidamento economico ai partner del budget di competenza.

Art. 11 - Condizioni di ammissibilità/esclusione

Sono considerate inammissibili - e quindi comunque escluse dalla valutazione – le proposte progettuali che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, le proposte:

- pervenute oltre il termine stabilito all'art.6 del presente Avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ai sensi dell'Art.1 o prive dei requisiti di



**Comunità Montana
Valsassina Valvarrone
Val d'Esino e Riviera**
Via Fornace Merlo, 2
23816 Barzio (Lecco)
C.F. 01409210133



accesso stabiliti dall'art.2;

- prive della documentazione richiesta ai sensi dell' Art.6;
- presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste all'art.6;
- prive di firma.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale.

In caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali, l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti.

Art. 12 –Obblighi pubblicitari

Il Presente Avviso è pubblicato, in versione integrale, sul sito www.valsassina.it

Il Soggetto Proponente, inoltre, provvederà a pubblicare sul sito www.valsassina.it l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui il Soggetto Proponente venga in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003, art. 13.

Art.14 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella Dr.ssa Manila Corti – Responsabile del Settore Servizi alla Persona della Comunità Montana, e-mail: responsabilegea@valsassina.it

Barzio, li 03.10.2023



La Responsabile Settore Servizi alla Persona

Dr.ssa Manila Corti

*Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**Comunità Montana
Valsassina Valvarrone
Val d'Esino e Riviera**
Via Fornace Merlo, 2
23816 Barzio (Lecco)
C.F. 01409210133



Allegato 1

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di soggetti collaboratori, in qualità di Partner della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera – Ente capofila dell'Ambito di Bellano - interessati alla presentazione di proposte progettuali a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - “Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati” –

ISTANZA DI ADESIONE ALL' AVVISO PUBBLICO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____ residente a
_____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale
_____ in qualità di legale rappresentante dell'Ente (Ragione sociale)
_____ con sede legale in
_____ Via _____ Codice Fiscale/Partita I.V.A.
_____ Telefono
_____ E-mail _____

Aderisce all'avviso pubblico di cui all'oggetto

a tale fine sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

Dichiara

che la propria Organizzazione si configura quale:

Servizi alla Persona - Tel. 0341 910144 - Fax. 0341 911640

Mail: segreteria.gea@valsassina.it serviziallapersona@valsassina.it PEC: cm.valsassina@pec.regione.lombardia.it

- Ambito Territoriale di Bellano -

Comuni di: ABBADIA LARIANA, BALLABIO, BARZIO, BELLANO, CASARGO, CASSINA VALSASSINA, COLICO, CORTENOVA, CRANDOLA VALSASSINA, CREMENO, DERVIO, DORIO, ESINO LARIO, INTROBIO, LIERNA, MANDELLO DEL LARIO, MARGNO, MOGGIO, MORTERONE, PAGNONA, PARLASCO, PASTURO, PERLEDO, PREMANA, PRIMALUNA, SUEGLIO, TACENO, VALVARRONE, VARENNA.



**Comunità Montana
Valsassina Valvarrone
Val d'Esino e Riviera**
Via Fornace Merlo, 2
23816 Barzio (Lecco)
C.F. 01409210133



con le seguenti caratteristiche:

- essere in regola con i requisiti di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n.50/2016 e ss.mm.ii;
- essere in possesso di esperienze e competenze consolidate nell'ambito di riferimento dell'Avviso;
- manifestare la volontà di sviluppare l'azione progettuale in coprogettazione con gli enti pubblici a vantaggio dell'efficacia della stessa.

Dichiara altresì

di aver preso visione di quanto indicato nell' "Avviso pubblico per la selezione di soggetti collaboratori, in qualità di Partner della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera – Ente capofila dell'Ambito di Bellano - interessati alla presentazione di proposte progettuali valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati"

Autorizza

l'Ente capofila al trattamento dei dati personali forniti nel corso delle procedure legate al presente Avviso, esclusivamente per le finalità relative al Procedimento Amministrativo per il quale essi vengono comunicati e per finalità gestionali e statistiche, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 - "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Allega fotocopia documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità.

Luogo e data _____

Il Dichiarante

Servizi alla Persona - Tel. 0341 910144 - Fax. 0341 911640

Mail: segreteria.gea@valsassina.it serviziallapersona@valsassina.it PEC: cm.valsassina@pec.regione.lombardia.it

- Ambito Territoriale di Bellano -

Comuni di: ABBADIA LARIANA, BALLABIO, BARZIO, BELLANO, CASARGO, CASSINA VALSASSINA, COLICO, CORTENOVA, CRANDOLA VALSASSINA, CREMENO, DERVIO, DORIO, ESINO LARIO, INTROBIO, LIERNA, MANDELLO DEL LARIO, MARGNO, MOGGIO, MORTERONE, PAGNONA, PARLASCO, PASTURO, PERLEDO, PREMANA, PRIMALUNA, SUEGLIO, TACENO, VALVARRONE, VARENNA.

Spett.le
Comunità Montana
Valsassina Valvarrone Val d'Esino
e Riviera
Via Fornace Merlo, 2
23816 BARZIO - LC

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di soggetti collaboratori, in qualità di Partner della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera – Ente capofila dell'Ambito di Bellano - interessati alla presentazione di proposte progettuali a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - “Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati” – Autocertificazione requisiti

Il sottoscritto _____,
(nome, cognome, luogo e data di nascita), in qualità di _____
(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro), di:

- Associazione
- APS
- ODV
- Cooperativa sociale/Consorzio di cooperative sociali
- impresa sociale
- Altro (specificare:);

con sede in _____, e con num. tel. _____, indirizzo
mail _____, indirizzo PEC posta elettronica certificata
_____, con codice fiscale n.
_____ e con partita IVA n. _____,

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

D I C H I A R A

- 1) di non essere incorso, all'atto della presentazione della domanda:
 - nelle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
 - in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui agli articoli 6 e 67 del D. Lgs.159/2011;
 - in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
 - in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di

partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.

- in violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
 - in gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - in gravi negligenze o di azioni in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione; di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
 - in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
 - in false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi, né per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - in gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;
 - in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
 - in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81.
- 2) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999, se tenuto (è richiesta anche la compilazione dell'Allegato 3);
- 3) di ottemperare per il personale dipendente a tutti gli obblighi di legge e di applicare integralmente il C.C.N.L. in vigore per la categoria;
- 4) di essere iscritto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), fermo restando il regime transitorio previsto dall'art. 101 del CTS: _____
- 5) di aver realizzato in modo continuo per almeno 36 mesi attività e interventi in materia di accoglienza e integrazione di richiedenti e di rifugiati, per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni. Ai fini del possesso del richiamato requisito, il soggetto interessato potrà far riferimento al periodo temporale degli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti la pubblicazione del presente Avviso.

Specificare:

- Ente/Soggetto committente:

Allegato n. 2 – Autocertificazione requisiti - da allegare nella busta amministrativa

- Attività ed interventi espletati:

- Periodo:

- Tipologia e numero di beneficiari

6) Di avere comprovata solidità economico-finanziaria, come da:

- idonee dichiarazioni di almeno un Istituto Bancario o di un Intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993;
- per i soggetti che non possono assolvere al requisito di cui al precedente punto si allega copia degli ultimi tre bilanci comprovanti la solidità dell'ETS e, comunque, ogni ulteriore atto e/o documento ritenuto utile per comprovare il possesso del requisito indicato.

Note aggiuntive facoltative del dichiarante:

Si è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

A tal fine allega documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante p.t., sottoscritto

Luogo e data

Firma

Indicazioni per la compilazione:

Voci precedute dal contrassegno [Q]: barrare esclusivamente la voce che interessa.

Presentazione e sottoscrizione: la presente dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la procura.

Nel caso di raggruppamenti la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun componente il raggruppamento.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI REGOLARITA' AI SENSI DELLE NORME SUL DIRITTO
DEL LAVORO DEI DISABILI**

Spett.le
Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Libertà civili e
l'immigrazione
Autorità di Gestione FAMI 2021-2027

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n.445 e s.m.i.

OGGETTO: Avviso.....

Il sottoscritto, C.F., nato a
..... il....., in qualità di dell'Impresa/associazione/
..... (P.I./C.F.:, sede legale:
.....,

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici
eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.), sotto la propria
responsabilità**

DICHIARA

che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 (compilare solo i campi relativi alla propria situazione aziendale):

- ha un numero di dipendenti pari a unità ed è quindi soggetta agli obblighi di cui alla predetta Legge;
- ha un numero di dipendenti pari a unità e non è quindi soggetta agli obblighi di cui alla predetta Legge;
- non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta Legge in quanto
_____;

Nel caso in cui il dichiarante sia soggetto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 si prega di indicare l'indirizzo del competente ufficio provinciale (comprensivo di eventuale PEC) ai fini delle eventuali verifiche.

(Luogo e data)

FIRMA



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027

**Modello – informazione antimafia
Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)**

Compilare in formato word o in stampatello

__I_ sottoscritt_ (nome e cognome) _____
nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
a _____ via/piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____
in qualità di _____
della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età **:

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101/2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

firma leggibile del dichiarante (*)

N.B.: La presente dichiarazione deve essere compilata esclusivamente in formato Word o a stampatello.

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

(*) La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011.

(**) Per "**familiari conviventi**" si intendono "**chiunque conviva**" con i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011, purché maggiorenni.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/La sottoscritt__

nat__ a

il

residente a

via

nella sua qualità di

della

Impresa

DICHIARA

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Codice Fiscale:

Data di costituzione:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027
SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI:

SEDI SECONDARIE E UNITÀ LOCALI

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

, li

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE



**UNIONE
EUROPEA**



**MINISTERO
DELL'INTERNO**

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Modello B - Proposta progettuale

Obiettivo Specifico	
Misura di attuazione	
Ambito di applicazione	
Intervento del Programma Nazionale	
Beneficiario Capofila	
Partner	
Titolo del Progetto	
Costo del Progetto	
Durata	
Codice del Progetto	
Ambito territoriale	



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 1 – Soggetto Proponente	4
1.1 Componenti del partenariato	4
Sezione 2 – Anagrafica di progetto	4
2.1 Anagrafica di progetto	4
Sezione 3 –Contesto del progetto	4
3.1 Contesto di riferimento del progetto: i problemi e i fabbisogni su cui intervenire (max 5.000 caratteri)	4
Sezione 4 – Obiettivi e risultati	5
4.1. Obiettivo generale (max 1.500 caratteri)	5
L'obiettivo generale, correlato all'impatto atteso, dovrebbe corrispondere alle priorità stabilite nella documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc). Per impatto atteso si intende l'effetto a lungo termine che si vuole conseguire con il progetto.	5
4.2. Obiettivi specifici e risultati attesi.....	5
(max 1.500 caratteri - Indicare gli obiettivi specifici secondo un elenco a numerazione progressiva).....	5
Sezione 5 – Rete Territoriale	5
5.1 Rete territoriale (max 1.500 caratteri).....	5
Sezione 6 – Descrizione delle attività in work packages	6
6.1 Descrizione delle attività articolata Work Packages	6
6.2.1 Work package 0	7
6.2.2 Work packages	9
6.3 Riepilogo WP Progetto.....	12
Sezione 7 – Complementarità e sostenibilità.....	13
7.1. Complementarità con altri progetti (max 1.500 caratteri)	13
7.2 Sostenibilità dei risultati del progetto (max. 1.500 caratteri)	13
Sezione 8 – Destinatari delle azioni.....	13
Sezione 9 – Indicatori.....	14
9.1 Scheda degli indicatori.....	14
9.2 Modalità di misurazione degli indicatori (max 2500 caratteri)	16
Sezione 10 – Gestione del progetto.....	16
10.1 Sistema di gestione del progetto - Gruppo di lavoro (max 3.000 caratteri)	16



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

10.2 Monitoraggio, valutazione (max 2.000 caratteri).....	16
10.3 Risk assessment, (max 1.000 caratteri)	16
10.4 Comunicazione (max 1.500 caratteri).....	16



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 1 – Soggetto Proponente

1.1 Componenti del partenariato

N.	Denominazione	Ruolo
1	Xxx	Capofila
2	Yyy	Partner
3	zzzz	Partner
4		Partner

Sezione 2 – Anagrafica di progetto

2.1 Anagrafica di progetto

Compilare la sezione "Scheda Progetto"



Sezione 3 –Contesto del progetto

3.1 Contesto di riferimento del progetto: i problemi e i fabbisogni su cui intervenire (max 5.000 caratteri)

Descrivere la situazione iniziale con l'individuazione dei problemi e dei fabbisogni del territorio di riferimento a cui si intende rispondere con il progetto.

I problemi e i fabbisogni devono essere descritti attraverso un'analisi specifica qualitativa e quantitativa, riferita unicamente all'area territoriale di riferimento della proposta, che consenta di evidenziare la pertinenza della proposta ai fini della risoluzione del quadro delle esigenze rappresentato.

Le informazioni riportate devono fornire una descrizione utile a rispondere ad una domanda chiave: "perché realizzare il progetto?".



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 4 – Obiettivi e risultati

4.1. Obiettivo generale (max 1.500 caratteri)

L'obiettivo generale, correlato all'impatto atteso, dovrebbe corrispondere alle priorità stabilite nella documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc). Per impatto atteso si intende l'effetto a lungo termine che si vuole conseguire con il progetto.

L'obiettivo generale non deve coincidere con le azioni o le attività.

4.2. Obiettivi specifici e risultati attesi

(max 1.500 caratteri - Indicare gli obiettivi specifici secondo un elenco a numerazione progressiva)

Ogni obiettivo specifico, correlato al risultato atteso, deve essere determinato in relazione al problema o fabbisogno che si intende affrontare (descritto nella sezione 3). Il risultato atteso costituisce l'effetto a breve e medio termine da raggiungere entro la conclusione del progetto. Al riguardo, spiegare in che modo i risultati dovrebbero contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale.

Gli obiettivi devono essere espressi in modo chiaro, non coincidere mai con un'azione o un'attività e devono essere misurabili mediante specifici indicatori di output e di risultato.

Sezione 5 – Rete Territoriale

5.1 Rete territoriale (max 1.500 caratteri)

Descrivere la rete territoriale di riferimento coinvolta nella realizzazione del progetto precisando ruoli e competenze.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 6 – Descrizione delle attività in work packages

6.1 Descrizione delle attività articolata Work Packages

All'interno di questa sezione il soggetto proponente è tenuto a riportare le attività che intende intraprendere utilizzando il modello denominato Work Breakdown Structure (WBS). La WBS prevede l'articolazione del progetto in pacchetti di lavoro (Work Packages – in breve WP) all'interno dei quali sono declinate le singole attività (task) da realizzare e i prodotti.

La determinazione dei **WP** segue un criterio di aggregazione puramente logico delle attività da svolgere e non un criterio meramente temporale. Ciò significa che i WP non coincidono necessariamente con le fasi temporali del progetto ma dovrebbero essere individuati in relazione a un risultato da ottenere ed essere chiaramente identificabili sotto il profilo delle responsabilità. Il numero di WP deve essere appropriato alla complessità del lavoro e al progetto. Per ogni Work package bisogna indicare le data di inizio e di fine prevista.

Ogni WP è articolato in **Tasks**, vale a dire nelle attività da realizzare, sotto la guida di un responsabile individuato nel capofila o nel partner, diretto alla produzione di specifici prodotti (output / deliverables) e al raggiungimento di un risultato. I Tasks non devono riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) ad eccezione delle attività continuative o trasversali (es. servizi agli sportelli). Inoltre, non è conveniente inserire troppi Tasks nello stesso WP, ma è preferibile organizzare il progetto in un numero maggiore di WP.

Ogni progetto avrà un **minimo di due pacchetti di lavoro**: il **WP 0** con le attività di gestione e coordinamento e il **WP1** con le attività (tasks) e i prodotti relativi agli obiettivi del progetto. È possibile introdurre i WP aggiuntivi necessari copiando il WP1.

Nel caso in cui il progetto preveda un solo WP (oltre il WP0) la durata del WP coinciderà con la durata dell'intero progetto. Nel caso di progetti articolati in un numero maggiore di WP, questi non dovrebbero estendersi temporalmente per tutta la durata del progetto, specie nel caso di progetti integrati, in cui i WP siano logicamente correlati o dipendenti

Il **Work Package 0** è destinato a tutte le attività relative alla gestione generale e al coordinamento del progetto (riunioni, coordinamento, monitoraggio e valutazione del progetto, gestione finanziaria) e tutte le attività trasversali e quindi difficili da attribuire a un solo Work Package specifico. In tal caso, invece di suddividerli in più pacchetti di lavoro, il soggetto proponente è tenuto ad inserirli e descriverli nel WP 0. Per questo motivo il WP 0 ha un layout diverso in cui non è necessario inserire obiettivi e durata. I task relativi alla WP 0 sono tassativamente elencati nell'apposita tabella da compilare.

I **WP** successivi (**1 e seguenti**) sono dedicati invece alla descrizione dettagliata delle attività specifiche previste in riferimento ai diversi obiettivi progettuali, con la determinazione dei prodotti da realizzare e dei deliverables da consegnare con le relative scadenze.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

6.2.1 Work package 0

Work Package 0: Gestione e controllo del progetto

Questo pacchetto di lavoro ha per oggetto attività trasversali, non direttamente connesse agli obiettivi e ai risultati del progetto, ma al cui raggiungimento concorrono parimenti alle altre. In particolare, il presente WP comprende 5 task obbligatori () relativi al coordinamento, alla gestione amministrativa e organizzativa del progetto*

I. Importo totale del WP:

L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget

II. Descrivere il Work Package (max 2.500):

Descrivere dettagliatamente il contenuto del WP delineando in che modo verranno realizzate le 5 attività (Task) obbligatorie () di questo WP. Si prega di essere specifici*

III. Task

Il WP0 prevede le seguenti 5 attività precompilate obbligatorie

N.	Titolo attività:	Responsabile attività <i>Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)</i>
1	Coordinamento e gestione del progetto	
2	Attività amministrative	
3	Rendicontazione delle spese sostenute	
4	Verifiche del revisore indipendente (*)	
5	Verifiche dell'esperto legale (*)	
....		

(*) La compilazione dei Task 4 e 5 non è obbligatoria nel caso in cui la proposta progettuale sia presentata da un'organizzazione internazionale o sue agenzie, di cui all'articolo 62, paragrafo 1, primo comma, lettera c), punto ii), del regolamento finanziario, i cui sistemi, norme e procedure sono stati valutati positivamente dalla Commissione a norma dell'articolo 154, paragrafi 4 e 7, di detto regolamento, in qualità di Soggetto Proponente unico, secondo i limiti e le modalità descritte dall'Avviso o dall'Invito.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori attività, ove necessario

IV. Prodotti (Output)

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. riunioni di avvio, comitati direttivi o di pilotaggio, incontro di valutazione intermedia). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc.)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali): <i>Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)</i>	Mese di realizzazione del prodotto <i>Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)</i>
1.1.		
1.2		
2.1		
....		

Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori prodotti, ove necessario

V. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare eventuali relazioni intermedie, relazioni o rapporti finali. Se non sono previsti prodotti principali si può evitare di compilare la sezione.

N. Task	Nome prodotti principali (esclusi gli altri prodotti): <i>Indicare il nome del prodotto principale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione dell'attività</i>	Mese di consegna del prodotto principale finale <i>Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)</i>
1.1.		
1.2		
2.1		
....		

Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori prodotti, ove necessario

VI. Note

Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

6.2.2 Work packages

<p>Work Package 1: <i>Specificare il nome del pacchetto di lavoro e mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget</i></p>		
<p>I. Durata</p>		
<p>I.1. Durata in mesi:</p>	<p>I.2 Data inizio: <i>Indicare il mese di inizio del WP (es. I mese, II mese, etc.)</i></p>	<p>I.3 Data fine: <i>Indicare il mese di fine del WP (es. I mese, II mese, etc.)</i></p>
<p>II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto): <i>Precisare a quale degli obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato</i></p>		
<p>III. Importo totale del WP: <i>L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget</i></p>		
<p>IV. Descrizione del Work Package (max 2.500): <i>Riportare le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.</i></p>		
<p>V. Task <i>Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l'avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l'obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.</i></p>		



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

N.	Titolo attività: <i>Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo</i>	Responsabile attività <i>Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)</i>	Mese inizio: <i>Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)</i>	Mese fine: <i>Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)</i>
1				
2				
3				
....				

Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori attività, ove necessario

VI. Prodotti (Output)

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali): <i>Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)</i>	Mese di realizzazione del prodotto <i>Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)</i>
1.1.		
1.2		
2.1		
...		

Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori prodotti, ove necessario

VII. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare: Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc. Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri, ecc.), I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

N. Task	Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti): <i>Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività</i>	Mese di consegna del prodotto principale finale <i>Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)</i>
1.1.		
2.1		
3.1		
....		
<i>Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori prodotti, ove necessario</i>		
VIII. Note Se necessario, fornire ulteriori <i>dettagli circa le attività da realizzare</i>		

Per inserire pacchetti di lavoro aggiuntivi, copiare il pacchetto di lavoro 1 tutte le volte necessarie



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

6.3 Riepilogo WP Progetto

RIEPILOGO WP PROGETTO				
Descrizione	Mese inizio	Mese fine	Importo WP*	% importo WP su budget progetto
...				
...				
....				
...				

* Si specifica che la somma degli importi dei WP viene calcolata automaticamente in base agli importi indicati nel budget.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 7 – Complementarità e sostenibilità

7.1. Complementarità con altri progetti (max 1.500 caratteri)

Illustrare le sinergie con altri strumenti finanziari comunitari diversi dal FAMI. Rappresentare le modalità con cui si garantisce che le azioni progettuali non ricadano nell'ambito di applicazione di altri strumenti finanziari.

7.2 Sostenibilità dei risultati del progetto (max. 1.500 caratteri)

Indicare strategie e strumenti utili a produrre risultati ed effetti che permangano dopo il termine delle attività di progetto.

Sezione 8 – Destinatari delle azioni

8.1 Indicazione dei destinatari (max. 2.500 caratteri):

Indicare i destinatari della proposta progettuale, secondo le diverse tipologie previste dalla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc)



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 9 – Indicatori

9.1 Scheda degli indicatori

In allegato alla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc.), è riportata la lista degli **indicatori obbligatori da compilare**. Tale lista comprende:

- gli Indicatori Comuni di output e di risultato pertinenti rispetto all'intervento (selezionati tra quelli contenuti nell'Allegato VIII del Regolamento 2021/1147 del FAMI 2021-2027);
- eventuali indicatori aggiuntivi (di output e di risultato) stabiliti nel Programma Nazionale del FAMI, pertinenti rispetto ai contenuti dell'intervento.
- eventuali ulteriori indicatori obbligatori di output e di risultato collegati alle specifiche determinazioni delle azioni finanziate nell'intervento proposti dall'Autorità di gestione.

Nel suddetto allegato vengono fornite **indicazioni metodologiche** relative alla definizione di tutti gli indicatori obbligatori (significato dei termini utilizzati; unità di misura; target; indicatore di risultato associato; eventuale baseline di riferimento) e le modalità di misurazione (momento di registrazione dei dati; metodologie di raccolta dei dati richieste come sondaggi o focus group; strumento di raccolta dati; ecc.).

Il soggetto proponente è tenuto a utilizzare tutta la lista degli indicatori obbligatori proposta. Potranno scegliere di non utilizzare solo quegli indicatori collegati ad attività non realizzate con il progetto finanziato. Inoltre, il soggetto proponente potrà proporre eventuali **indicatori specifici aggiuntivi** fino ad un limite massimo di 3 indicatori di realizzazione e 3 indicatori di risultato. L'Autorità di Gestione si riserva la facoltà di approvare tali indicatori aggiuntivi dopo una verifica della rispondenza ai criteri di qualità adottati dal sistema FAMI.

Per tutti gli indicatori bisogna specificare il **target** da raggiungere, il **WP** di riferimento, la **data di valutazione** e il **budget** coperto dall'indicatore, corrispondente a quello del/i WP associato/i all'indicatore.



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

INDICATORI DI OUTPUT					
ID	Indicatori di output Obbligatori (1)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	Data di valutazione Compilazione automatica (5)
(Precompilato)	(Precompilato)	(Precompilato)			
(Precompilato)	(Precompilato)	(Precompilato)			
(Precompilato)	(Precompilato)	(Precompilato)			
...	(Precompilato)	(Precompilato)			
N.	Indicatori di output specifici Aggiuntivi (2)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	Data di valutazione Compilazione automatica (5)
1					
2					
3					
INDICATORI DI RISULTATO					
ID	Indicatori di risultato Obbligatori (1)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	Data di valutazione Compilazione automatica (5)
(Precompilato)	(Precompilato)	(Precompilato)			
(Precompilato)	(Precompilato)	(Precompilato)			
(Precompilato)	(Precompilato)	(Precompilato)			
N.	Indicatori di risultato specifici Aggiuntivi (2)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	Data di valutazione Compilazione automatica (5)
1					
2					
3					

(1) Indicatori comuni; indicatori aggiuntivi del Programma Nazionale; eventuali indicatori aggiuntivi proposti dall'Autorità di Gestione. L'elenco degli indicatori obbligatori è precompilato dall'Autorità di gestione in base all'intervento. Il soggetto proponente deve imputare i dati richiesti per ogni indicatore (target, WP, data di valutazione e budget). Si può omettere di imputare i dati solo nel caso in cui gli indicatori non risultino pertinenti rispetto alle azioni inserite nel progetto presentato

(2) Indicatori proposti dai soggetti proponenti. Possono essere proposti fino ad un limite massimo di 3 indicatori aggiuntivi, nei casi in cui gli indicatori obbligatori non permettano di misurare alcune attività progettuali proposte. La correttezza degli indicatori sarà verificata dall'Autorità di Gestione

(3) Il soggetto proponente deve indicare il valore atteso da raggiungere entro l'ultima data di conclusione del/i WP associato/i all'indicatore. Sarà possibile imputare unicamente i valori ammissibili in rapporto all'unità di misura dell'indicatore (es. per n. 0-999999999, per % 0-100 o 0-999999999, per range 0-1 o 0-10)

(4) Il soggetto beneficiario deve indicare il WP corrispondente agli output o ai risultati misurati dall'indicatore. È possibile indicare più WP nei casi in cui lo stesso indicatore può essere utilizzato per misurare gli output o i risultati previsti in diversi WP.

(5) La data di valutazione deve coincidere con quella di conclusione del WP e viene espressa in numero di mesi. La data sarà trasformata in formato data solo dopo l'eventuale approvazione del progetto e la stipula della convenzione di sovvenzione.

(6) Il soggetto proponente può selezionare l'unità di misura tra le seguenti: numero assoluto, percentuale, range 0-1, range 1-10.



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

9.2 Modalità di misurazione degli indicatori (max 2500 caratteri)

Descrivere di seguito le modalità con le quali verranno misurati gli indicatori aggiuntivi proposti. In particolare, specificare il tempo di rilevazione dei dati (es. entro la conclusione del WP; 3 mesi dopo la conclusione del WP per specifici indicatori di risultato), le procedure e gli strumenti utilizzati (es. somministrazione di questionari agli operatori per rilevare i giudizi di gradimento di un servizio; osservazione diretta da parte di un gruppo di monitoraggio, ecc.). Per quanto riguarda gli indicatori obbligatori, è possibile specificare rispetto alle indicazioni metodologiche già fornite nell'allegato alla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc), le modalità e gli strumenti di rilevazione che si è scelto di utilizzare.

Sezione 10 – Gestione del progetto

10.1 Sistema di gestione del progetto - Gruppo di lavoro (max 3.000 caratteri)

- Descrivere il sistema di gestione del progetto, specificando ruoli e funzioni delle figure professionali impiegate e spiegando in che modo sia funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi previsti. Riportare in questa sezione l'organigramma e in allegato i CV.
- Descrivere l'iter amministrativo previsto per gli eventuali affidamenti.
- Descrivere le eventuali misure previste per assicurare la coerenza delle attività di progetto con le politiche dell'Unione in materia ambientale e i principi dello sviluppo sostenibile, in particolare in riferimento al DNSH e ai Criteri Ambientali Minimi (CAM).

10.2 Monitoraggio, valutazione (max 2.000 caratteri)

- Descrivere le modalità operative e gli strumenti adottati per la rilevazione dell'avanzamento qualitativo e finanziario del progetto.
- Descrivere le modalità operative e gli strumenti previsti per una valutazione in itinere e finale delle attività.

10.3 Risk assessment, (max 1.000 caratteri)

Individuare e analizzare i possibili rischi e le difficoltà legate alla realizzazione del progetto e le misure / strategie che si intende intraprendere per mitigarli.

10.4 Comunicazione (max 1.500 caratteri)

Descrivere il piano di comunicazione previsto al fine di dare visibilità alle attività realizzate e ai risultati conseguiti.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

--

Beneficiario		
Obiettivo Specifico		
Misura di attuazione		
Ambito di applicazione		
Intervento del Programma Nazionale		
Codice del Progetto		
Titolo del Progetto		

COSTI

REF	MACROVOCE	Valore Assoluto	Valore Percentuale
A	Costi del Personale		
B	Costi di Viaggio e di Soggiorno		
C	Immobili		
D	Acquisti		
E	Verifiche di Progetto		
F	Spese per gruppi destinatari Cittadini Paesi Terzi		
G	Altri costi		
H	Costi Standard		
I	Tasso Forfettario su Personale (fino al 40%)		
J	TOTALE COSTI (=A+B+C+D+E+F+G+H)		
K	Costi Indiretti		
L	TOTALE COSTI (=A+B+C+D+E+F+G+H+J)		

ENTRATE

REF	MACROVOCE	Valore Assoluto	Valore Percentuale
M	CONTRIBUTO COMUNITARIO		
N	CONTRIBUTO PUBBLICO NAZIONALE		
O	CONTRIBUTO DEL BENEFICIARIO FINALE		
P	TOTALE DELLE ENTRATE (=L+M+N)		

A - Costi del Personale										
Tipologia (commento per le unità di misura si avranno le tendine)	Ref.	Nominativo	Funzione	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
A1 - Personale interno				Unità di misura fissa: ore						
A2 - Personale esterno				Menu a tendina: ore/giorni/mesi						
A3 - Incarichi Professionali				Menu a tendina: ore/giorni/mesi/incarico/altro-da specificare						
A4 - Altro				Compilazione libera (obbligatorio)						
A5 – Tasso Forfettario fino a 20% di (B+C+D1/D2/D3/D5+E+F+G) (Esclude A1, A2, A3, A4, H, I).		Vuoto	Vuoto	Compilazione automatica: Percentuale	B+C+D1/D2/D3/D5+E+F+G	Compilazione automatica in base all'impostazione a monte (fino al 20%)	Automatico			
B – Costi di Viaggio e di Soggiorno										
Tipologia	Ref.	Nominativo o Funzione	Tipo di spesa	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
B1 – Trasporto (se acquistato direttamente dell'Ente) (*1)				Menu a tendina: biglietto/km/altro-specificare						
B2 – Vitto e Alloggio (se acquistato direttamente dell'Ente) (*1)				Menu a tendina: pasto/pernotta/altro-specificare						
B3 – Rimborso spese (se acquistato e rimborsato alla risorsa – esclude B4) (*1)				Menu a tendina: nota spese pro die/giorno/altro-da specificare						
B4 – Diaria (esclude B2 e B3) (*1)				Unità di misura fissa: giornata						
B5 – Altro				Compilazione libera (obbligatorio)						
(*1) ATTENZIONE: le indicazioni valgono solo per il BF. Non ci sono controlli automatici										
C – Immobili										
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner budget di riferimento	Work package di convenzione associati	
C1 – Acquisto			Unità di misura fissa: N. immobili							
C2 – Locazione			Menu a tendina: mesi/giorni/evento/altro - specificare							
C3 – Interventi di Manutenzione			Unità di misura fissa: N. interventi							
C4 – Altro			Compilazione libera (obbligatorio)							

D – Acquisti									
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
D1 – Servizi			Unità di misura fissa: servizio/altro - specificare						
D2 – Materiali di consumo			Unità di misura fissa: numero						
D3 – Attrezzature			Menu a tendina: numero/fornitura						
D4 – Appalti pubblici (ex art. 55 Reg. 1060/2021 tassi forfettari)			Compilazione libera (obbligatorio)						
D5 - Altro									
E – Verifiche di Progetto									
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
E1 – Verifiche			Compilazione libera (obbligatorio)						
F – Spese per gruppi destinatari Cittadini Paesi Terzi									
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
F1 – Beni e servizi (acquistati dal Beneficiario o dai Partners)			Unità di misura fissa: numero						
F2 – Beni e servizi (acquistati dai destinatari cittadini paesi terzi e rimborsati dal Beneficiario o dai Partners)			Unità di misura fissa: numero						
F3 – Indennità e Somme forfettarie erogate ai destinatari cittadini paesi terzi			Menu a tendina: N. destinatari						
F4 – Altro			Compilazione libera (obbligatorio)						
G – Altri costi									
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
G1 – Altri costi			Compilazione libera (obbligatorio)						

H – Costi standard									
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
H1 – Costo			Unità di misura fissa: unità						
I – Tasso Forfettario su Personale (fino a 40%)									
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
I1 – Fino a 40% di (A1+A2+A3+A4) (Esclude A5, B, C, D, F, G, H).		Vuoto	Compilazione automatica: Percentuale	A1+A2+A3+A4	Compilazione automatica in base all'impostazione a monte (fino al 40%)	Automatico			
K - Costi Indiretti									
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura (NB: campo libero)	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
K1 – fino al 7% dei costi diretti (A+B+C+D+E+F+G+H+I)			Compilazione automatica: Percentuale	A+B+C+D+E+F+G+H+I	da 0 a 7% (inserimento del BF fino al limite deciso a monte dall'Amministrazione)	Automatico			
K2 – fino al 15% di A			Compilazione automatica: Percentuale	A	da 0 a 15% (inserimento del BF fino al limite deciso a monte dall'Amministrazione)	Automatico			
K3 – fino al 25 % dei costi diretti (A+B+C+D+E+F+G+H+I) ex art. 53 par.3 lett a)			Compilazione automatica: Percentuale	(A+B+C+D+E+F+G+H+I)	da 0 a 25% (inserimento del BF fino al limite deciso a monte dall'Amministrazione)	Automatico			
(*) tassi Forfettari per i costi indiretti a) fino al 7% dei costi diretti ammissibili b) fino al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale c) fino al 25% dei costi diretti ammissibili (con un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile. Art 53)									

Ripartizione costi diretti

Beneficiario	Costi budget di riferimento	% sul Budget