



**COMUNITÀ MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

UNITÀ OPERATIVA N. 1 CONTABILITÀ SEGRETERIA

DETERMINAZIONE n. 504 del 12/10/2023

OGGETTO: REALIZZAZIONE NUOVA CASERMA DEI CARABINIERI STAZIONE MEDIA DI COLICO - CUP N. C91B21005520009 - LIQUIDAZIONE QUOTA INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA

RICHIAMATI:

- la delibera di Giunta Esecutiva n. 53 del 09/05/2023 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori di “*Realizzazione della nuova Caserma Carabinieri Stazione Media di Colico*” redatto dai professionisti incaricati dello studio di architettura Arch. Massimiliano Nutricati di Colico, comportante un quadro economico complessivo pari ad € 3.700.000,00= ed è stato individuato quale Responsabile del procedimento ai fini della corretta e puntuale attuazione di quanto deliberato, l'ing. Davide Maroni, Responsabile del Settore Tecnico dell'Ente;
- la determinazione n. 5/485 del 03/10/2023 con la quale è stato costituito il Gruppo di Lavoro, per l'opera pubblica medesima, a cui sono state affidate le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 5 del 25.01.2022, formato dal personale interno;
- la determinazione n. 5/403 del 10/08/2023 con la quale sono stati aggiudicati i lavori di che trattasi;
- il contratto di appalto n. 456 rep. del 05/10/2023;

DATO ATTO che l'incentivo per funzioni tecniche accantonato per il personale del Gruppo di Lavoro ammonta ad € 28.790,15= e che il Gruppo di Lavoro dell'opera in oggetto è così costituito:

- Responsabile Unico del Procedimento – Dott. Ing. Davide Maroni;
- Supporto al RUP – p.t. Alice Marcati;
- Supporto al RUP – dott.ssa Elisabetta Brambilla;
- Supporto al RUP – rag. Raffaella Amanti;
- Supporto al RUP – dott.ssa Tecla Bertarini;
- Supporto al RUP – dott.ssa Floriana Butti;

DATO ATTO che, in relazione all'opera di che trattasi, le attività a carico del Gruppo di lavoro, saranno le seguenti:

Attività – art. 113, comma 2

Peso dell'attività nell'ambito della

	quota destinata al fondo
Programmazione della spesa per investimenti	05%
Valutazione preventiva dei progetti	15%
Predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici	25%
Responsabile unico di procedimento	30%
Totale	75%

VISTA la comunicazione interna del 10.10.2023 con la quale l'ing. Davide Maroni, Responsabile del Settore Tecnico, evidenzia il completamento di alcune attività connesse all'opera pubblica in oggetto;

RILEVATO dagli atti d'ufficio che le seguenti attività sono state correttamente svolte, l'accertamento può considerarsi positivo e che può essere disposta la corresponsione parziale dell'incentivo nel rispetto dell'art. 7, comma 2, del vigente Regolamento per la ripartizione dello stesso nella misura spettante, come di seguito specificato:

Attività – art. 113, comma 2	Peso delle attività completate
Programmazione della spesa per investimenti	05,00%
Valutazione preventiva dei progetti	15,00%
Predisposizione e controllo delle procedure di gara	12,50%
Totale	32,50%

DATO ATTO che l'incentivo per funzioni tecniche relativo alle attività ad oggi completate, inerenti l'opera in oggetto è pari ad € 12.475,73= al lordo di oneri previdenziali ed IRAP a carico dell'Ente è ricompreso all'interno del quadro economico dell'opera, come di seguito calcolato:

1) incentivo lordo di cui alla determinazione n. 5/485 del 03/10/2023	€ 38.386,86=
2) Peso delle attività completate alla data odierna	32,50%
3) Incentivo da ripartire = A) x B) =	€ 12.475,73=

VISTE le dichiarazioni rese dai dipendenti relativamente al mancato superamento nel corso dell'anno del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo, tenuto conto anche degli incentivi eventualmente corrisposti da altre Amministrazioni;

DATO ATTO che l'importo totale risultante dal prospetto di liquidazione è pari ad € 12.475,73=, di cui € 9.429,89= per incentivo ai dipendenti ed € 3.045,84= per oneri riflessi ed IRAP;

RITENUTO:

- di dover liquidare l'incentivo per funzioni tecniche come riassunto nella tabella allegata alla presente;
- di disporre la contabilizzazione dell'importo mediante introito al capitolo PEG 2505 e al successivo versamento nel Fondo per il salario accessorio mediante impegno di € 9.429,89= (incentivi al personale) al capitolo PEG 404.01 e di € 3.045,84= (oneri riflessi ed IRAP) ai capitoli PEG 401.01 e 470.01;

RICHIAMATI:

- l'art. 113 del Decreto Legislativo 50/2016;

- il Regolamento per la ripartizione dell’incentivo per funzioni tecniche di cui all’articolo 113 del D. Lgs 50/2016 approvato con la deliberazione della Giunta esecutiva n. 5 del 25.01.2022 ed, in particolare, gli articoli 2, 3 e 6 recanti norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivi medesimo;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario dell’Ente in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto;

VISTO il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con la delibera di Assemblea n. 39 del 12.12.2016, esecutiva

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto che con la determinazione n. 5/403 del 10/08/2023 sono stati aggiudicati i lavori relativi all’opera pubblica *“Realizzazione della nuova Caserma Carabinieri Stazione Media di Colico”CUP C91B21005520009* .
2. Di riconoscere l’incentivo relativo alle attività effettuate relativamente all’opera pubblica *“Realizzazione della nuova Caserma Carabinieri Stazione Media di Colico”CUP C91B21005520009* ai componenti del Gruppo di Lavoro a cui sono state affidate le funzioni tecniche ai sensi dell’art. 4 del Regolamento per la ripartizione dell’incentivo per le funzioni tecniche di cui all’art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, formato, nel dettaglio, dal personale interno di seguito riportato:

n.	Gruppo di lavoro	categoria	Profilo professionale	Compiti assegnati
1	Dott. Ing. Davide Maroni	D3	Responsabile Settore Tecnico	RUP
2	Alice Marcati	C1	Istruttore amministrativo	- Personale di supporto - Redazione atti amministrativi e procedurali
3	Dott.ssa Elisabetta Brambilla	C1	Istruttore tecnico agrario	- Personale di supporto - Redazione atti amministrativi
4	Raffaella Amanti	C1	Istruttore amministrativo contabile	- Personale di supporto - Redazione atti amministrativi
5	Tecla Bertarini	D1	Istruttore direttivo tecnico	- Personale di supporto - Redazione atti amministrativi
6	Floriana Butti	C1	Istruttore tecnico agrario	- Personale di supporto - Redazione atti amministrativi

3. Di liquidare gli incentivi per complessivi € 12.475,73= (oneri riflessi ed IRAP compresi), che risultano impegnati al capitolo PEG 2900.01 gestione competenza 2023 del Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025.
4. Di dare atto che si tratta di liquidazione parziale relativa alle attività svolte, nel rispetto delle previsioni dell'art. 7, comma 2, del vigente Regolamento per la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs n. 113 del 13.10.2021, approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 5 del 25.01.2022.
5. Di procedere alla contabilizzazione degli incentivi mediante introito della somma di € 12.475,73= con accertamento al capitolo PEG 2505 e successivo versamento nel Fondo per il salario accessorio mediante impegno di € 9.429,89= (incentivi al personale) al capitolo PEG 404.01 e di € 3.045,84= (oneri riflessi ed IRAP) ai capitoli PEG 401.01 e 470.01 gestione competenza 2023 del Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025.
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 26 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Il presente atto verrà comunicato alla Giunta Esecutiva.

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA
VETRANO GIULIA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**COMUNITÀ MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

UNITÀ OPERATIVA N. 1 CONTABILITÀ SEGRETERIA

DETERMINAZIONE n. 504 del 12/10/2023

**OGGETTO: REALIZZAZIONE NUOVA CASERMA DEI CARABINIERI STAZIONE
MEDIA DI COLICO - CUP N. C91B21005520009 -LIQUIDAZIONE QUOTA
INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS. N.
50/2016 E S.M.I.**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

La Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario, esaminata la proposta di determinazione in esame e la documentazione a corredo della stessa, esprime parere favorevole per quanto attiene la regolarità contabile della stessa.

Note:

Barzio, lì 12/10/2023

IL RESPONSABILE

Coppo Mariarita

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**COMUNITÀ MONTANA
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

TIPO ATTO: DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE
Nr. **504** del 12/10/2023

OGGETTO:	REALIZZAZIONE NUOVA CASERMA DEI CARABINIERI STAZIONE MEDIA DI COLICO - CUP N. C91B21005520009 -LIQUIDAZIONE QUOTA INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.
----------	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio *on line* di questa Comunità Montana accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69*) da oggi e per quindici giorni consecutivi.

Barzio lì, 16/10/2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Amanti Raffaella

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*