



**COMUNITÀ MONTANA  
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

**UNITÀ OPERATIVA N. 3 TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO**

**DETERMINAZIONE n. 109 del 12/03/2024**

**OGGETTO: INTERVENTO “STRATEGIE DELL’AREA INTERNA – ALTO LAGO DI COMO E VALLI DEL LAGO – ASSE VI POR FESR 2014-2020 – SCHEDA 8.4: PROMOZIONE INTEGRATA PER L’AREA ALTO LAGO DI COMO E VALLI DEL CERESIO” - CUP C49D18000010006 – ESECUZIONE SERVIZI – APPROVAZIONE CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ E LIQUIDAZIONE SOMME SPETTANTI**

**IL RESPONSABILE DELL’UNITÀ OPERATIVA**

PREMESSO che:

- l’Accordo di Programma Quadro per l’attuazione della Strategia d’area interna “Alto Lago di Como e Valli del Lario”, approvato da Regione Lombardia con DGR XI/331 del 30/06/2020, prevede tra gli interventi cofinanziati sull’Asse VI POR FESR Regione Lombardia 2014/2020 la scheda 8.4 “Promozione integrata per l’area Alto Lago di Como e Valli del Lario” (ID 704527);
- tale accordo identifica quale soggetto attuatore la Comunità Montana Valsassina V. V. e R. che opererà in raccordo con gli enti locali interessati dalla strategia d’area, con particolare riferimento al Comune di Taceno (capofila) e in coordinamento con la Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio;
- la Strategia d’area mira, quindi, a potenziare le relazioni territoriali tra lago e valli, in un’ottica integrata e di sistema;
- il settore turistico rappresenta un segmento importante dell’economia della fascia lacuale, mentre vi sono ampi margini di miglioramento e di sviluppo nelle aree più interne, di mezza costa e vallive;

CONSIDERATO che, la Comunità Montana, in qualità di soggetto attuatore della scheda, ha attivato un confronto con gli altri partner interessati dal progetto, in primo luogo la Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio e – a seguire – con le principali realtà del territorio che hanno maturato esperienze più significative per quanto attiene la valorizzazione turistica al fine di individuare un percorso operativo comune per portare ad attuazione le diverse linee di azione previste dalla scheda;

CONSIDERATO inoltre che, trattandosi di un progetto che interessa l’intero ambito della Strategia d’area, si è ritenuto imprescindibile che lo stesso si fondasse su una condivisione delle priorità di

intervento che, necessariamente, dovessero essere individuate a partire dalle attuali condizioni del territorio e considerando le progettualità già in divenire;

RICHIAMATA la delibera di Giunta esecutiva n. 17 del 22/02/2022 di approvazione del progetto di servizi predisposto dall'Ufficio Tecnico dell'Ente finalizzato allo sviluppo di un'azione di comunicazione istituzionale per la promozione turistica integrata del territorio dell'area interna, sostenendo un approccio sistemico ed univoco per l'intera area, volta a valorizzarne le risorse in forma sistemica e coerente, che permetta al tempo stesso di:

- diversificare e ampliare le proposte di visita, andando ad intercettare segmenti differenti rispetto a quelli tradizionali;
- sostenere uno sviluppo maggiormente equilibrato tra i diversi contesti locali;
- incrementare la capacità di promozione e valorizzazione integrata delle risorse, innescando un sistema di rimandi e di interazioni tra i poli principali (culturali, ambientali, paesaggistici) e il patrimonio identitario minore diffuso sul territorio (piccoli borghi, alpeggi, chiese, ...);
- contribuire ad incrementare le presenze turistiche nella fascia montana, assicurando una percorrenza tra lago e montagna e mettendo a regime una maglia di tracciati e itinerari che permetta di scoprire il territorio

che comporta un costo complessivo di € 350.000,00=, di cui € 230.000,00= finanziati da Regione Lombardia - fondi POR FESR ASSE VI - Azione POR: VI.6.c.1.2 – “Sostegno alla diffusione della conoscenza e alla fruizione del patrimonio culturale, materiale e immateriale, attraverso la creazione di servizi e/o sistemi innovativi e l'utilizzo delle tecnologie avanzate” ed i restanti € 120.000,00= quale importo di co-finanziamento nella misura del 50% a carico delle due Comunità Montane;

RICHIAMATE, inoltre:

- la determinazione n. 3/211 del 09/06/2022 di affidamento del servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento nelle fasi di progettazione e direzione per l'esecuzione dei servizi e forniture – figura 1 – alla Dott.ssa Emma Chiara Spinoglio di Alzano Lombardo (BG), Via Europa n. 67/B (C.F. SPNMCH92C65F205L – P.I. 04385600160) all'importo di € 18.000,00=, non soggetti ad oneri previdenziali e IVA, nell'ambito dell'intervento “STRATEGIE DELL'AREA INTERNA – ALTO LAGO DI COMO E VALLI DEL LAGO – ASSE VI POR FESR 2014-2020 – SCHEDA 8.4: PROMOZIONE INTEGRATA PER L'AREA ALTO LAGO DI COMO E VALLI DEL CERESIO”;
- la determinazione n. 3/601 del 29/11/2023 di affidamento di servizi informatici necessari per la divulgazione della web app e nel dettaglio di creazione di un account per la corretta gestione della policy cookies e relativo canone e di creazione di dominio e indirizzo mail dedicati e relativo canone, alla Ditta TLM Service Sas di Fabio Benedetti con sede a Cortenova in via Modigliani n.3 (C.F./P.I. 02879910137), all'importo di € 820,00= oltre Iva per complessivi € 1.000,40= nell'ambito della scheda “STRATEGIE DELL'AREA INTERNA – ALTO LAGO DI COMO E VALLI DEL LAGO – ASSE VI POR FESR 2014-2020 – SCHEDA 8.4: PROMOZIONE INTEGRATA PER L'AREA ALTO LAGO DI COMO E VALLI DEL CERESIO”;

CONSIDERATO che:

- le attività affidate alla Dott.ssa Emma Chiara Spinoglio di Alzano Lombardo (BG) sono state correttamente realizzate per le fasi 1, 2 e 3 nel rispetto del capitolato approvato come risulta dal certificato di verifica conformità redatto in data 21/02/2024 dal RUP Ing. Davide Maroni, allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
- le attività affidate alla Ditta TLM Service Sas di Fabio Benedetti con sede a Cortenova sono state correttamente realizzate secondo quanto affidato come risulta dal certificato di verifica conformità emesso in data 07/03/2024 e pervenuto al prot. 2672 in egual data, allegato alla

presente a formarne parte integrante e sostanziale, sottoscritto dal direttore dell'esecuzione Dott. Marco Fumagalli;

VISTE:

- la fattura n. FPA 1/24 del 02/02/2024 pervenuta in data 02/02/2024 al prot. n. 1225, dalla Dott.ssa Emma Chiara Spinoglio di Alzano Lombardo (BG), Via Europa n. 67/B (C.F. SPNMCH92C65F205L – P.I. 04385600160), dell'importo complessivo di € 9.000,00=, quale saldo per l'esecuzione del servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento nelle fasi di progettazione e direzione per l'esecuzione dei servizi e forniture – figura 1, allegata alla presente;
- la fattura n. 5/2024/PA del 26/01/2024, pervenuta in data 26/01/2024 al prot. n. 968, della Ditta TLM Service Sas di Fabio Benedetti con sede a Cortenova in via Modigliani n.3 (C.F./P.I. 02879910137), dell'importo complessivo di € 1.000,40=, per la realizzazione di servizi informatici necessari per la divulgazione della web app, allegata alla presente;

RAVVISATA quindi la necessità di approvare i certificati di verifica di conformità succitati e contestualmente liquidare le somme spettanti ai soggetti sopraelencati;

DATO ATTO che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva come risultante dai DURC acquisiti e nel dettaglio:

- Dott.ssa Emma Chiara Spinoglio, prot. INPS\_39607793 con validità a tutto il 07/06/2024;
- Ditta TLM Service Sas, prot. INPS\_40092075 con validità a tutto il 09/07/2024;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione delle somme spettanti;

CONSIDERATO che in base all'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 relativo alla tracciabilità dei pagamenti sul conto corrente dedicato sono stati generati i seguenti numeri CIG:

- ZD0361AAA0 - Emma Chiara Spinoglio;
- ZF33D63104 - TLM Service Sas;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto;

VISTO il D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, essendo stata indetta la procedura, relativamente alla professionista Emma Chiara Spinoglio, entro il 30/06/2023;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO il D.M. 49/2018 ed il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore;

VISTO l'art. 1, comma 912, della Legge n. 145/2018;

VISTO il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con la delibera di Assemblea n. 39 del 12.12.2016, esecutiva

**DETERMINA**

1. Di approvare i certificati di verifica conformità per l'esecuzione dei servizi nell'ambito dell'intervento "STRATEGIE DELL'AREA INTERNA – ALTO LAGO DI COMO E VALLI DEL LAGO – ASSE VI POR FESR 2014-2020 – SCHEDA 8.4: PROMOZIONE INTEGRATA PER L'AREA ALTO LAGO DI COMO E VALLI DEL CERESIO" e nel dettaglio:
  - relativamente al servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento nelle fasi di progettazione e direzione per l'esecuzione dei servizi e forniture – figura 1 – svolto dalla Dott.ssa Emma Chiara Spinoglio di Alzano Lombardo (BG), Via Europa n. 67/B (C.F. SPNMCH92C65F205L – P.I. 04385600160), per l'importo di € 13.500,00= onnicomprensivo, come da certificato che attesta che le attività affidate sono state correttamente realizzate per le fasi 1, 2 e 3 nel rispetto del capitolato approvato come risulta dal certificato di verifica conformità redatto in data 21/02/2024 dal RUP Ing. Davide Maroni, allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
  - relativamente ai servizi informatici necessari per la divulgazione della web app e nel dettaglio di creazione di un account per la corretta gestione della policy cookies e relativo canone e di creazione di dominio e indirizzo mail dedicati e relativo canone, svolti dalla Ditta TLM Service Sas di Fabio Benedetti con sede a Cortenova in via Modigliani n.3 (C.F./P.I. 02879910137), per l'importo di € 820,00=, oltre Iva 22%, per complessivi € 1.000,40=, come da certificato che attesta che le attività affidate sono state correttamente realizzate secondo quanto affidato come risulta dal certificato di verifica conformità emesso in data 07/03/2024 e pervenuto al prot. 2672 in egual data, allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale, sottoscritto dal direttore dell'esecuzione Dott. Marco Fumagalli.
2. Di liquidare le fatture di seguito dettagliate:
  - la fattura n. FPA 1/24 del 02/02/2024 pervenuta in data 02/02/2024 al prot. n. 1225, dalla Dott.ssa Emma Chiara Spinoglio di Alzano Lombardo (BG), Via Europa n. 67/B (C.F. SPNMCH92C65F205L – P.I. 04385600160), dell'importo complessivo di € 9.000,00=, quale saldo per l'esecuzione del servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento nelle fasi di progettazione e direzione per l'esecuzione dei servizi e forniture – figura 1, allegata alla presente;
  - la fattura n. 5/2024/PA del 26/01/2024, pervenuta in data 26/01/2024 al prot. n. 968, della Ditta TLM Service Sas di Fabio Benedetti con sede a Cortenova in via Modigliani n.3 (C.F./P.I. 02879910137), dell'importo complessivo di € 1.000,40=, per la redazione affidamento di servizi informatici necessari per la divulgazione della web app, allegata alla presente.
3. Di dare atto che la spesa complessiva di € 10.000,40= è già stata imputata al capitolo PEG 1041 gestione competenza 2024 del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 con gli atti richiamati nelle premesse.
4. Di dare atto che sono stati assolti tutti gli obblighi previsti dagli artt. 23 e 37 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 per quanto di competenza.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 26 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Il presente atto verrà comunicato alla Giunta Esecutiva.

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA

Maroni Davide

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**COMUNITÀ MONTANA  
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

**UNITÀ OPERATIVA N. 3 TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO**

**DETERMINAZIONE n. 109 del 12/03/2024**

**OGGETTO: INTERVENTO “STRATEGIE DELL’AREA INTERNA – ALTO LAGO DI COMO E VALLI DEL LAGO – ASSE VI POR FESR 2014-2020 – SCHEDA 8.4: PROMOZIONE INTEGRATA PER L’AREA ALTO LAGO DI COMO E VALLI DEL CERESIO” - CUP C49D18000010006 – ESECUZIONE SERVIZI – APPROVAZIONE CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ E LIQUIDAZIONE SOMME SPETTANTI**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

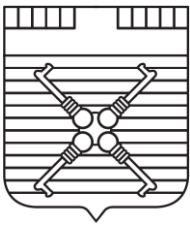
La Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario, esaminata la proposta di determinazione in esame e la documentazione a corredo della stessa, esprime parere favorevole per quanto attiene la regolarità contabile della stessa.

Note:

Barzio, lì 12/03/2024

**IL RESPONSABILE  
VETRANO GIULIA**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del codice dell’amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



## COMUNITÀ MONTANA

VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA

23816 BARZIO (Lecco) – Via Fornace Merlo, 2

Tel. 0341.910144 – Fax 0341.910.154

Codice Fiscale 01409210133

Settore Tecnico – U.O 3 Turismo, Sport e Tempo Libero

### **CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ**

*(ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii)*

SERVIZIO: supporto specialistico al RUP nelle fasi di progettazione e direzione per l'esecuzione dei servizi e forniture nell'ambito della scheda "STRATEGIE DELL'AREA INTERNA – ALTO LAGO DI COMO E VALLI DEL LAGO – ASSE VI POR FESR 2014-2020 – SCHEDA 8.4: PROMOZIONE INTEGRATA PER L'AREA ALTO LAGO DI COMO E VALLI DEL CERESIO"
CIG: Z27361BAD8
OPERATORE ECONOMICO: Dott.ssa Emma Chiara Spinoglio, nata a Milano (MI) il 25/03/1992, libero professionista, con studio a Alzano Lombardo (BG) – Via Europa n. 67/B (C.F. SPNMCH92C65F205L – Partita IVA 04385600160)
ATTO DI AFFIDAMENTO: Determinazione n. 3/211 del 29/06/2022
IMPORTO NETTO CONTRATTUALE € 18.000,00=
ULTIMAZIONE PRESTAZIONE: 02/02/2024

\*\*\*

#### **Descrizione prestazione in progetto**

1. Gestione delle relazioni, raccolta delle informazioni utili e coordinamento con l'ente North Lake Como e gli altri stakeholder del territorio (Comuni, associazioni di riferimento del sistema turistico locale);
2. Indagine e studio dei dati presenti per l'individuazione dei target turistici (sulla base di report già esistenti da intercettare);
3. Classificazione dei comuni partecipanti sulla base delle loro offerte e potenzialità (basato su criteri legati alla tipologia di struttura turistica presente, attività già in essere e sviluppi futuri per l'allineamento del posizionamento a livello turistico);
4. Individuazione dei punti di forza territoriali e delle attività esistenti e potenziali (con evidenza delle necessità emergenti per una migliore fruibilità turistica del territorio es. trasporto pubblico);
5. Analisi dei punti di forza e delle potenzialità degli itinerari ciclabili;
6. Individuazione dei punti di forza territoriali e delle attività esistenti e potenziali. Studio e classificazione degli itinerari presenti (con categorizzazione ad esempio ...);
7. Sviluppo e studio delle informazioni sull'accessibilità a persone disabili già presenti sul territorio e per l'integrazione nel piano di comunicazione e all'interno del sito web;
8. Studio di una strategia di indagine quantitativa/qualitativa per la profilazione del target (questionari e interviste);
9. Studio e sviluppo di una strategia di marketing digitale (newsletter, campagne pubblicitarie online, canali social, ...);
10. Studio e sviluppo di una strategia di marketing tradizionale (stampe e affissioni);

11. Analisi dei siti attuali e studio di un nuovo sito e dei relativi contenuti, coordinato con l'ente North Lake Como, Comuni, Associazioni e altri;
12. Individuazione di un cloud e stesura teorica per la guida all'organizzazione dei contenuti (banca dati comune);
13. Individuazione degli indicatori di performance (KPI) più importanti per l'analisi dei dati e la redazione di report destinati ad uso interno e agli stakeholder;
14. Studio teorico di mappe geografiche turistiche destinate alla stampa e alla pubblicazione digitale;
15. Individuazione dei contenuti per fotografie e video;
16. Individuazione delle risorse e delle figure professionali necessarie alla realizzazione delle fasi di comunicazione;
17. Analisi del Brand Book in Lombardia per la gestione dell'immagine coordinata;
18. Individuazione dei punti chiave necessari alla formazione degli stakeholder e scuole. Presa in incarico dei momenti di formazione;
19. Individuazione di potenziali festival o competizioni sportive da ospitare per la promozione del territorio, non per l'anno corrente ma per il futuro. Individuazione di fiere a cui partecipare;
20. Definizione di linee guida contenenti le risultanze dello studio, analisi, azioni, riguardanti tutte fasi del progetto e le azioni consigliate per il futuro.
21. Supporto nella direzione esecutiva del servizio

Totale impegnato: € 18.000,00=

Le attività previste per la fase 4 (punti 21 e 21), non sono state effettuate a causa delle modifiche intervenute durante lo svolgimento del servizio. Tali cambiamenti hanno determinato una revisione delle necessità, rendendo superfluo l'espletamento dei servizi previsti in questa fase

Totale liquidato: € 13.500,00

### **Procedura di affidamento**

La procedura di affidamento selezionata dal Responsabile Unico del Procedimento è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 1 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii

### **Andamento della prestazione**

Le prestazioni sono risultate conformi al progetto e all'affidamento.

Le attività previste per la fase 4 (punti 21 e 21), non sono state effettuate a causa delle modifiche intervenute durante lo svolgimento del servizio. Tali cambiamenti hanno determinato una revisione delle necessità, rendendo superfluo l'espletamento dei servizi previsti in questa fase

\*\*\*

Il Responsabile del Settore Tecnico nella sua qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. n. 36/2023, in relazione alla prestazione di che trattasi, considerato quanto sopra premesso e considerato altresì che:

- I servizi corrispondono alle previsioni del progetto;
- il prezzo applicato è quello del contratto stipulato;
- i servizi sono stati operati entro i termini contrattuali;
- il professionista risulta in regola con gli obblighi previdenziali ed assistenziali (DURC);
- il professionista ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal disciplinare;



- il materiale verrà inserito all'interno dei prodotti digitali;

## CERTIFICA

che le prestazioni sopra descritte, eseguite dalla professionista Dott.ssa Emma Chiara Spinoglio, nata a Milano (MI) il 25/03/1992, libero professionista, con studio a Alzano Lombardo (BG) – Via Europa n. 67/B (C.F. SPNMCH92C65F205L – Partita IVA 04385600160), in base all'affidamento, sono state regolarmente effettuate, come sopra meglio dettagliato, e liquida il credito residuo alla professionista.

Le prestazioni sono liquidate nella misura massima come segue:

Imponibile	€ 13.500,00=
Oneri	€ 0,00=
Totale	€ 13.500,00=

Barzio, 21/02/2024



### IL RUP

(Ing. Davide Maroni)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale

ai sensi del D.Lgs. 82/2005.



**COMUNITÀ MONTANA  
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

TIPO ATTO: DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

Nr. **109** del 12/03/2024

OGGETTO:	<b>INTERVENTO “STRATEGIE DELL’AREA INTERNA – ALTO LAGO DI COMO E VALLI DEL LAGO – ASSE VI POR FESR 2014-2020 – SCHEDA 8.4: PROMOZIONE INTEGRATA PER L’AREA ALTO LAGO DI COMO E VALLI DEL CERESIO” - CUP C49D18000010006 – ESECUZIONE SERVIZI – APPROVAZIONE CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ E LIQUIDAZIONE SOMME SPETTANTI</b>
----------	--

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto certifica che il presente atto viene pubblicato all’Albo Pretorio *on line* di questa Comunità Montana accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69*) da oggi e per quindici giorni consecutivi.

Barzio lì, 19/03/2024

**L’ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**Amanti Raffaella**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del codice dell’amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

**CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ**  
(ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii)

SERVIZIO: AFFIDAMENTO SERVIZI INFORMATICI
CIG: ZF33D63104
OPERATORE ECONOMICO: TLM SERVICE SAS di Fabio Benedetti con sede a Cortenova in via Modigliani 3 (C.F./P.I. 02879910137)
ORDINE DI ACQUISTO: Determinazione n. 601 del 29/11/2023
IMPORTO NETTO CONTRATTUALE € 820,00= oltre IVA pari al 22% per complessivi € 1000,40=
ULTIMAZIONE FORNITURA: 31/12/2023

\*\*\*

**Descrizione forniture in progetto**

Descrizione	Prodotti realizzati	Prezzo unitario (Iva esclusa)	Prezzo totale (IVA inclusa)
Servizi informatici necessari per la divulgazione della web app <a href="http://www.altolagocomo.bike">www.altolagocomo.bike</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>Creazione di un account per la corretta gestione della policy cookies e canone</li><li>Creazione di dominio e indirizzo mail dedicati e canone: <a href="http://www.altolagocomo.bike">www.altolagocomo.bike</a></li></ul>	850	1000,40

Totale fornitura: € 850,00= oltre IVA pari al 22% per complessivi € 1000,40=

**Procedura di affidamento**

La procedura di affidamento selezionata dal Responsabile Unico del Procedimento è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 1 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii

**Andamento della fornitura**

La fornitura del bene è risultata conforme al progetto e all'ordine di acquisto.

\*\*\*

Il Responsabile del Settore Tecnico nella sua qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. n. 36/2023, in relazione alla fornitura di che trattasi, considerato quanto sopra premesso e considerato altresì che:

- la fornitura corrisponde alle previsioni del progetto;
- il prezzo applicato è quello del contratto stipulato;
- la fornitura è stata operata entro i termini contrattali;
- la ditta risulta in regola con gli obblighi previdenziali ed assistenziali (DURC);
- la ditta ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto;
- il materiale verrà inserito all'interno dell'inventario dei beni mobili della Comunità Montana nella prossima annualità, vale a dire nell'aggiornamento anno 2024

**CERTIFICA**

che la fornitura sopra descritta, eseguita dalla ditta TLM SERVICE, in base al contratto stipulato, è stata regolarmente effettuata e liquida il credito della ditta nella misura massima come segue:

Totale	€ 850,00=
IVA	€ 150,40=
Totale (IVA compresa)	€ 1000,40=

Barzio, 07/03/2024

**Il direttore esecutivo**

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*