



**COMUNITÀ MONTANA  
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

**UNITÀ OPERATIVA N. 2 ASSISTENZA**

**DETERMINAZIONE n. 157 del 23/04/2024**

**OGGETTO: COORDINATORE UFFICIO DI PIANO AMBITO DI BELLANO –  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - AFFIDAMENTO INCARICO  
PROFESSIONALE A TUTTO IL DICEMBRE 2024 - IMPEGNO DI  
SPESA – CIG: B15BF45339**

**IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA**

PREMESSO che:

- la Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera è stata individuata Ente Capofila dell'Accordo di programma tra i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Bellano per la realizzazione, in forma associata, di un sistema integrato di interventi e servizi sociali rivolti alle persone e alle famiglie per il periodo 2021/2026 – approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Bellano con deliberazione n. 8 del 15.10.2020;
- l'Assemblea della Comunità Montana ha approvato, quale Ente capofila, l'Accordo di Programma sopra menzionato, con deliberazione n. 27 del 15.10.2020, esecutiva;
- l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale di Bellano, con deliberazione n. 2 del 23.02.2022, ha approvato l'Accordo di Programma tra i Comuni dell'Ambito di Bellano per la realizzazione del Piano di Zona Unitario 2021/2023 individuando la Comunità Montana come Ente Capofila, come da disponibilità da quest'ultima deliberata con atto n. 41 nell'Assemblea del 14.12.2021;
- Regione Lombardia con deliberazione n. XII/1473 del 04/12/2023 ha prorogato la validità degli Accordi di programma per la realizzazione del Piano di Zona Unitario 2021/2023 sottoscritti dai Sindaci dei Comuni afferenti agli Ambiti territoriali fino alla data di sottoscrizione del nuovo Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona 2025-2027;
- l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale di Bellano nella seduta del 14.12.2023 ha poi preso atto della proroga dell'Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona per l'anno 2024;

RICHIAMATE:

- la L.328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” che prevede che i comuni associati negli ambiti territoriali, a tutela dei diritti della popolazione, d'intesa con le aziende unità sanitarie locali, provvedano, a definire il piano di zona, che individua gli obiettivi strategici e le priorità di intervento nonché gli strumenti e i mezzi per la relativa realizzazione;

- la legge regionale 3/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario” che prevede l’istituzione dell’Ufficio di piano, quale la struttura tecnico-amministrativa che assicura il coordinamento degli interventi e l’istruttoria degli atti di esecuzione del piano. Ciascun comune del distretto contribuisce al funzionamento dell’ufficio di piano proporzionalmente alle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili e comunque senza maggiori oneri a carico del bilancio regionale;
- il Piano di Zona dell’Ambito di Bellano, approvato dall’Assemblea dei Sindaci, prevede la figura di un coordinatore dell’Ufficio di Piano, per la gestione dell’attività relativa all’Ambito e per la programmazione sociale a carattere distrettuale;

CONSIDERATO che l’Accordo di programma per la realizzazione del Piano di Zona prevede l’Ufficio di Piano quale strumento essenziale per impostare una programmazione radicata nelle problematiche del territorio disponendo di dati complessivi conoscendo criticità e urgenze della comunità;

DATO ATTO che:

- l’Ufficio di Piano è l’organismo tecnico-esecutivo dell’Ente Capofila per l’attuazione del Piano di Zona;
- la funzione dell’Ufficio di Piano è quella di favorire la possibilità, tra i soggetti istituzionali e non, di conoscere meglio le tematiche sociali al fine di un’ottimale programmazione degli interventi;
- spetta all’Ufficio di Piano, sulla base di una lettura puntuale del bisogno territoriale, predisporre, sotto il profilo tecnico, la proposta del Piano di Zona e attuarne gli atti conseguenti, gli indirizzi e le scelte del livello politico;
- l’Ufficio di Piano garantisce il supporto alla programmazione, pianificazione, valutazione e coordinamento degli interventi sociali, alla costruzione e gestione del budget, all’amministrazione delle risorse, all’istruttoria degli atti di esecuzione, agli adempimenti previsti rispetto ai debiti informativi regionali;
- l’Ufficio di Piano, nell’attuazione del Piano di Zona, coordina le necessarie sinergie e collaborazioni con gli operatori della Gestione Associata, collabora con gli organismi di rappresentanza politica e istituzionale, si raccorda con gli altri Ambiti attraverso l’Ufficio dei Piani e cura il raccordo tecnico e operativo con l’ASST per l’attuazione dell’integrazione socio-sanitaria e con l’ATS per la programmazione e per il monitoraggio delle attività svolte a livello distrettuale;

DATO ATTO che l’Ufficio di Piano è chiamato a:

- supportare l’attività dell’Assemblea in tutte le fasi della programmazione;
- predisporre sotto il profilo tecnico, la proposta del Piano di Zona, gli atti conseguenti e le successive modifiche ed aggiornamenti, il piano attuativo annuale;
- programmare e implementare le politiche sociali secondo un modello di welfare di comunità;
- curare il raccordo con i Servizi Sociali e i Servizi Socio-sanitari territoriali;
- governare le diverse misure e le fonti di finanziamento da integrare sul territorio con le risorse della programmazione sociale;
- coordinare le politiche sociali con le politiche regionali e con le politiche nazionali;
- curare il raccordo tecnico ed operativo con l’ATS per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle attività svolte a livello d’Ambito;
- predisporre gli atti e la documentazione relativa al debito informativo e al monitoraggio del Piano di Zona;
- raccordare stabilmente la propria programmazione con quella degli Uffici di Piano di Lecco e Merate - con particolare riferimento agli interventi previsti dal Piano di Zona Unitario del Distretto di Lecco - nell’ambito dell’Ufficio dei Piani;
- attuare i progetti e gli interventi della programmazione dell’Ambito e del Distretto in relazione

agli interventi dell'Asse Adulti del piano di Zona Unitario in particolare per il progetto SAI "Lecco una provincia accogliente" CUP C91H22000210005;

DATO ATTO che le procedure amministrative necessarie per garantire la realizzazione del Piano di Zona attraverso l'istituzione dell'Ufficio di Piano sono in capo alla Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera, Ente capofila dell'Accordo di programma, che deve pertanto procedere al conferimento di un incarico di collaborazione professionale per il Coordinatore dell'Ufficio di Piano;

RILEVATO che:

- la professionalità ed il servizio richiesti non possono essere garantiti internamente in quanto nessun dipendente di questo Ente ha le conoscenze e la professionalità necessarie;
- l'affidamento del presente incarico è previsto nel programma di incarichi di studio, ricerca e consulenza relativi all'anno 2024;
- la spesa derivante dall'affidamento del presente incarico trova copertura negli appositi stanziamenti del bilancio 2024;

DATO ATTO che, in considerazione della proroga dell'Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona per l'anno 2024 disposta da Regione Lombardia per consentire la valutazione di quanto realizzato nel triennio 2021-2023 acquisendo gli elementi utili alla riprogrammazione del nuovo Piano di Zona, un affidamento diretto dell'incarico al professionista che ha collaborato all'attuazione del Piano nel 2023 consentirebbe di garantire condizioni di efficacia ed efficienza e di rispettare il criterio di economicità;

CONSIDERATO quindi, di dover procedere al conferimento di detto incarico a tutto il dicembre 2024;

RITENUTO di affidare direttamente il servizio di che trattasi ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023;

ESPLETATA in SINTEL (Sistema INTERmediazione TELematica di Regione Lombardia) la procedura – ID procedura n. 181717793 - pubblicata in data 04.04.2024;

VISTO il report della procedura reso dalla piattaforma SINTEL a seguito dell'espletamento di gara telematica, dal quale si evince che è stata selezionata la dottoressa Federica Bolognani, residente in Cremona (23814) – Via Casere di Balisio 2 (C.F. BLGFRC87S53E507V e P. IVA 03945790131) che ha proposto una offerta economica complessiva di € 29.970,00=;

DATO ATTO che sono state svolte le verifiche circa i requisiti di carattere generale (Art.80) secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO quindi di provvedere all'affidamento dell'incarico professionale relativo a tutto il 31.12.2024, rideterminando l'importo dell'affidamento in € 29.970,00= onnicomprensivi;

CONSIDERATO che in base all'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 relativo alla tracciabilità dei pagamenti sul conto corrente dedicato è stato generato il seguente numero CIG: B15BF45339;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

VISTI:

- il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267;

- il Decreto Legislativo 36/2023;
- la legge 328/2000;
- la legge regionale 3/2008;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici – Dotazione organica – Norme di accesso, approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 177 del 12.11.1998 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con la delibera dell'Assemblea n. 39 del 12.12.2016, esecutiva

### ***D E T E R M I N A***

1. Di approvare il REPORT di procedura SinTel n. 181717793, allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale, relativo all'istruttoria pubblica finalizzata all'affidamento di incarico di collaborazione professionale per il Coordinatore dell'Ufficio di Piano Ambito di Bellano – a tutto il dicembre 2024.
2. Di affidare l'incarico professionale di che trattasi alla dottoressa Federica Bolognani, residente in Cremona – Via Casere di Balisio n. 2 (C.F. BLGFRC87S53E507V e P. IVA 03945790131) a tutto il 31.12.2024.
3. Di dare atto dell'assenza di conflitto d'interessi del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/190 e s.m.i., così come introdotto dalla L. 190/2012.
4. Di impegnare a favore della dottoressa Federica Bolognani, residente in Cremona – Via Casere di Balisio n. 2 (C.F. BLGFRC87S53E507V) la spesa di € 29.970,00= con imputazione per € 19.749,30= al capitolo PEG 1923.02 (solidarietà 2024), per € 9.950,00= al capitolo PEG 1929.02 (progetto SAI “Lecco una provincia accogliente” CUP C91H22000210005), per € 230,31 al capitolo PEG 1929.02 (Fondi SAI) e per € 40,39 al capitolo PEG 1943.10 (FSR 2022) gestione competenza 2024 del Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026.
5. Di dare atto che si procederà alla liquidazione degli importi spettanti mensilmente previa presentazione di rendicontazione delle prestazioni effettuate e di fattura elettronica.
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 26 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Il presente atto verrà comunicato alla Giunta Esecutiva.

**IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA**  
Corti Manila

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**COMUNITÀ MONTANA  
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

**UNITÀ OPERATIVA N. 2 ASSISTENZA**

**DETERMINAZIONE n. 157 del 23/04/2024**

**OGGETTO: COORDINATORE UFFICIO DI PIANO AMBITO DI BELLANO –  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - AFFIDAMENTO INCARICO  
PROFESSIONALE A TUTTO IL DICEMBRE 2024 - IMPEGNO DI SPESA  
– CIG: B15BF45339**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario, esaminata la proposta di determinazione in esame e la documentazione a corredo della stessa, esprime parere favorevole per quanto attiene la regolarità contabile della stessa.

Note:

Barzio, lì 23/04/2024

**IL RESPONSABILE  
VETRANO GIULIA**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**COMUNITÀ MONTANA  
VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA**

TIPO ATTO: DETERMINAZIONE DI IMPEGNO  
Nr. 157 del 23/04/2024

OGGETTO:	<b>COORDINATORE UFFICIO DI PIANO AMBITO DI BELLANO – SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE A TUTTO IL DICEMBRE 2024 - IMPEGNO DI SPESA – CIG: B15BF45339</b>
----------	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio *on line* di questa Comunità Montana accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69*) da oggi e per quindici giorni consecutivi.

Barzio lì, 24/04/2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Amanti Raffaella

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

---

# Report della Procedura COORDINATORE UDP 2024 n. 181717793 effettuata da Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val D Esino e Riviera

## Sommario

Configurazione della Procedura .....	1
Partecipanti alla Procedura .....	3
Riepilogo Offerte .....	4
Proposta di Aggiudicazione .....	4
Registro di controllo .....	5
Comunicazioni di Procedura .....	6

## Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

### *Informazioni generali sulla Procedura*

<i>Id Procedura</i>	181717793
<i>Nome Procedura</i>	COORDINATORE UDP 2024
<i>Descrizione Procedura</i>	
<i>Codice Gara</i>	3965
<i>Destinatari</i>	No
<i>Num. Protocollo</i>	0817994
<i>Num. Protocollo Ente</i>	3965
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	85321000-5 - Servizi sociali amministrativi
<i>Codici categorie Professioni Regolamentate</i>	PRO.05.01 - ALTRE PROFESSIONI.
<i>Inclusione delle offerte sopra la base d'asta:</i>	Le offerte sopra la base d'asta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Progetto</i>	MANILA CORTI

*Nome Ente* Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val D Esino e Riviera

*Informazioni sul tipo di Procedura*

*Tipo di Procedura* Affidamento diretto  
*Somministrazione* No, quantitativi ed o importi sono definiti  
*Modalità offerta economica?* Valore economico  
*Base dell'asta* 30.000,00000 EUR  
*Opzione proroga (mesi)* -  
*Opzione rinnovo (mesi)* -  
*Opzione rinnovo (importo)* -  
*Modalità di acquisizione* Acquisto  
*Mesi modalità di acquisizione* 9

*Informazioni sulle tempistiche della Procedura*

*Data di avvio della Procedura* giovedì 4 aprile 2024 16.50.42 CEST  
*Termine ultimo per la presentazione delle offerte* domenica 7 aprile 2024 23.59.00 CEST

**Tabella 1. Requisiti della procedura**

<b>Nome</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tecnico / Informativo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Punteggio tecnico</b>	<b>Formato</b>	<b>Valori</b>
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
D.G.U.E. - Documento di Gara Unica Europeo	In questo campo deve essere caricato il modello DGUE debitamente compilato per le parti relative ai servizi	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante					
Modello Anagrafica	in questo campo deve essere caricato il modello inserimento modifica anagrafica fornitore debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante	Amministrativo	Libero		Allegato	
Dichiarazione sostitutiva di atto notorio	In questo campo deve essere inserita la dichiarazione sostitutiva di atto notorio di insussistenza delle fattispecie di inconferibilità ed incompatibilità contemplate dal d.lgs. 39/2013. Il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante	Amministrativo	Libero		Allegato	
Patto d'integrità	Sottoscritto per accettazione	Amministrativo	Libero		Allegato	
OFFERTA ECONOMICA		Economico	Libero		Allegato	

## Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

### **Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa**

<i>Ragione sociale</i>	Bolognani Federica
<i>Login</i>	user_243404
<i>Indirizzo e-mail</i>	federica.bolognani@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03945790131
<i>Indirizzo</i>	Via casere di balisio, 2, 23814 CREMENO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3493303096

## **Riepilogo Offerte**

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

### **Tabella 3. Riepilogo delle offerte**

<i>Id Offerta</i>	1712302712683
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Bolognani Federica
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	venerdì 5 aprile 2024 9.38.32 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	29.970,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

## **Proposta di Aggiudicazione**

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

### **Tabella 4. Responsabile Unico di Progetto**

<i>Nome</i>	CORTI MANILA
<i>Login</i>	user_124189
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val D Esino e Riviera (01409210133)
<i>Indirizzo email</i>	cm.valsassina@pec.regione.lombardia.it

<i>Num. telefono</i>	0341911808
----------------------	------------

**Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.**

<i>Nome</i>	Bolognani Federica
<i>Login</i>	user_243404
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Bolognani Federica (03945790131)
<i>Indirizzo email</i>	federica.bolognani@pec.it
<i>Num. telefono</i>	3493303096
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	si propone l'aggiudicazione al fine di provvedere all'invio delle verifiche

## Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

**Tabella 6. Registro di controllo**

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
mercoledì 10 aprile 2024 15.40.18 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato COORDINATORE UDP 2024 (ID 181717793) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
mercoledì 10 aprile 2024 15.38.57 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura COORDINATORE UDP 2024 (ID 181717793) è iniziata.
lunedì 8 aprile 2024 12.06.47 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1712302712683) della Procedura COORDINATORE UDP 2024 (ID 181717793) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 8 aprile 2024 12.04.30 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_243404 sulla Procedura con ID 181717793 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
domenica 7 aprile 2024 23.59.00 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura COORDINATORE UDP 2024 (ID 181717793).
venerdì 5 aprile 2024 9.38.32 CEST	Invio Offerta	L'offerente Bolognani Federica ha inviato con successo un'offerta nel Mercato COOR-

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
		DINATORE UDP 2024 (ID 181717793).
giovedì 4 aprile 2024 16.50.53 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato COORDINATORE UDP 2024 (ID 181717793).
giovedì 4 aprile 2024 16.50.43 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato COORDINATORE UDP 2024 (ID 181717793). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

## Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.